



Вх. № 11-14/164  
от 01.11.2016

СМ

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2016

№ 1833

станция Динская

### **О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Динской район от 05.07.2016 № 987 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Динской район предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Динской район от 31.01.2012 № 128 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»  
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Динской район от 05.07.2016 № 987 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Динской район предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма» следующие изменения:

- 1) из подраздела 2.5 раздела 2 абзац четвертый исключить;
- 2) раздел 3 дополнить подразделом 3.6 следующего содержания:

#### **«3.6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

Приём заявлений с прилагаемыми документами через БУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с порядком и графиком работы БУ «МФЦ».

В случае обращения заявителя в БУ «МФЦ» сотрудник БУ «МФЦ»:  
проверяет полноту представленных заявителем документов;  
осуществляет приём представленных заявителем документов или отказывает в приёме документов с указанием причин отказа;  
составляет расписку в получении документов в двух экземплярах,  
включающую:

- а) опись документов, представленных заявителем;

б) информацию о органе местного самоуправления: наименование, местонахождение, место приёма, часы приёма граждан по предоставлению муниципальной услуги, справочные телефоны, по которым производится информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты;

в) информацию о порядке уведомления заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;

г) информацию о сроке передачи документов заявителя в орган местного самоуправления и сроке предоставления муниципальной услуги;

д) информацию о дате и времени приёма документов заявителя (под временем приёма понимается время, в которое сотрудником БУ «МФЦ» окончен приём документов и составлена расписка);

е) информацию о должности, фамилии, инициалах сотрудника БУ «МФЦ», осуществлявшего приём документов;

ж) подпись сотрудника БУ «МФЦ», осуществлявшего приём документов;

4) передаёт один экземпляр расписки заявителю;

5) регистрирует заявление по дате и времени приёма, указанным в расписке;

6) направляет в Администрацию расписку, заявление и документы заявителя в полном объёме в срок, установленный соглашением.

Заявление с прилагаемыми документами, поступившие в Администрацию, в том числе через БУ «МФЦ», регистрируются специалистом Администрации.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги Заявителю осуществляется сотрудником БУ «МФЦ» в течение 1 рабочего дня после получения от Администрации письменного уведомления о результате предоставления муниципальной услуги.».

2. Отделу по работе с общественными организациями, политическими партиями, религиозными объединениями и СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования Динской район в разделе «Нормативные правовые акты».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской район В.Г. Буторина.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Динской район



С.В. Жиленко