



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2019

№ 1004

станция Динская

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Динской район

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьями 31 и 65 Устава муниципального образования Динской район, Положением о порядке управления и постановления объектами муниципальной собственности муниципального образования Динской район, утвержденным решением Совета муниципального образования Динской район от 27 сентября 2017 года № 298-29/3, в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Динской район, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать рабочую группу по вопросу оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Динской район (далее – рабочая группа) и утвердить её состав, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе, согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Динской район Ю.А. Клесова.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Динской район



Е.Н. Пергун

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от 30.05.2019 № 1004

СОСТАВ
рабочей группы по вопросам оказания имущественной
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства на территории муниципального образования
Динской район

- Клесов Юрий Александрович - первый заместитель главы администрации муниципального образования Динской район, председатель рабочей группы;
- Алишина Юлия Николаевна - начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Динской район, заместитель председателя рабочей группы;
- Кондратенко Екатерина Александровна - главный специалист отдела имущественных отношений управления имущественных отношений администрации муниципального образования Динской район, секретарь рабочей группы.
- Члены рабочей группы:
- Антонова Марина Сергеевна - главный специалист отдела потребительской сферы, малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования Динской район;
- Гриднев Андрей Валерьевич - индивидуальный предприниматель, сопредседатель координационного совета по развитию предпринимательства при главе муниципального образования Динской район (по согласованию);
- Ляшенко Светлана Евгеньевна - заместитель главы администрации муниципального образования Динской район;
- Троерина Татьяна Евгеньевна - начальник отдела имущественных отношений управления имущественных отношений администрации муниципального образования Динской район;

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Динской район



Ю.Н. Алишина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от 30.05.2019 № 1004

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Динской район

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Динской район (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Анализ эффективности применения мер по развитию малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в муниципальном образовании Динской район в части оказания имущественной поддержки.

2.2. Выработка мер по повышению эффективности оказания имущественной поддержки.

2.3. Содействие органам местного самоуправления сельских поселений Динского района, субъектам МСП в вопросах организации исполнения требований статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Функции рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Анализ практики оказания имущественной поддержки.

3.2. Выработка рекомендаций органам местного самоуправления сельских поселений Динского района по вопросам оказания имущественной поддержки.

3.3. Рассмотрение предложений органов местного самоуправления сельских поселений Динского района и иных организаций, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП, субъектов МСП и их представителей, направленных на повышение эффективности оказания имущественной поддержки.

4. Права рабочей группы

Для осуществления своих полномочий рабочая группа вправе:

4.1. Запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район, органов местного самоуправления сельских поселений Динского района и иных организаций сведения и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район, органов местного самоуправления сельских поселений Динского района и иных организаций, субъектов МСП и их представителей, а также представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП.

5. Состав и порядок деятельности рабочей группы

5.1. В рабочую группу входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

5.2. Председатель рабочей группы обладает следующими полномочиями:
организует деятельность рабочей группы;
принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
ведет заседание рабочей группы;
определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

В случае временного отсутствия председателя рабочей группы либо по его поручению его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

5.3. Секретарь рабочей группы:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;

доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

формирует протоколы заседаний рабочей группы (далее – протокол).

5.4. Члены рабочей группы:

вносят предложения по повестке дня заседаний рабочей группы;

предоставляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам;

участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании ее председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы, которые имеют по одному голосу. В случае наличия у присутствующих на заседании рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

5.7. Протоколы формируются секретарем рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседаний. В протоколе указываются:

дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

номер протокола;

список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

принятые на заседании рабочей группы решения.

К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.


Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Динской район



Ю.Н. Алишина

УТВЕРЖДАЮ

Председатель рабочей группы
по вопросам оказания имущественной
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства на территории
муниципального образования
Динской район



Ю.А. Клесов

График

проведения заседания рабочей группы по вопросам оказания имущественной
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и
организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства, на территории муниципального образования
Динской район в период с 2.06.2019г – по 30.09.2019г.,
в соответствии с п.4.4.1.1.2 Плана мероприятий по реализации
Регионального проекта «Улучшение условий ведения
предпринимательской деятельности»

« 30 » август 2019 г.

ст. Динская

№ п/п	Дата	Время	Тема
1	30.08.2019г.	15-00	Повышение эффективности оказания имущественной поддержки субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП

Секретарь рабочей группы
по вопросам оказания имущественной
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства на территории
муниципального образования
Динской район



Е.А. Кондратенко