



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2019

№ 2196

станция Динская

**О внесении изменения в постановление
администрации муниципального образования
Динской район от 28 октября 2016 года № 1836
«Об утверждении муниципальной программы
«Информационное пространство Динского района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Динской район от 25 сентября 2019 года № 557-64/3 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Динской район от 27 декабря 2018 года № 454-53/3 «О бюджете муниципального образования Динской район на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов», руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Динской район от 28 октября 2016 года № 1836 «Об утверждении муниципальной программы «Информационное пространство Динского района», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Динской район от 11 октября 2019 года № 2075 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Динской район от 28 октября 2016 года № 1836 «Об утверждении муниципальной программы «Информационное пространство Динского района».

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева) разместить актуальную редакцию муниципальной программы «Информационное пространство Динского района» на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-коммуникационной сети интернет в разделе «Документы».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Динской район



Е.Н. Пергун

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Динской район
от 08.11.2019 № 2196

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
28.10.2016 № 1836

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
муниципального образования Динской район
«Информационное пространство Динского района»**

ПАСПОРТ

**муниципальной программы муниципального образования Динской район
«Информационное пространство Динского района»
(далее – муниципальная программа или программа)**

Координатор муниципальной программы	отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район
Участники муниципальной программы	отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район.
Цели муниципальной программы	обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления и реализации права граждан на получение с учетом актуальных потребностей полной и объективной информации экономической и социальной направленности
Задачи муниципальной программы	информирование граждан о деятельности органов местного самоуправления с использованием периодических печатных изданий, телевидения, радио, сети Интернет; обеспечение доступности актуальной информации о событиях для населения Динского района

Перечень целевых показателей муниципальной программы

изготовление и размещение информационных материалов в эфире телекомпаний; изготовление и размещение информационных материалов в эфире радиокompаний; изготовление и размещение публикаций в периодических печатных изданиях; соответствие работы официального сайта муниципального образования Динской район установленным требованиям; изготовление и размещение информационных видеоматериалов в сети Интернет

Этапы и сроки реализации муниципальной программы 2017 – 2022 годы

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

общий объем финансирования из районного бюджета – 11257,0 тыс. руб., в том числе:
2017 год – 3594,0 тыс. руб.
2018 год – 1198,0 тыс. руб.
2019 год – 2415,0 тыс. руб.
2020 год – 1350,0 тыс. руб.
2021 год – 1350,0 тыс. руб.
2022 год – 1350,0 тыс. руб.

Раздел 1. Характеристика текущего состояния и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы

Законодательством Российской Федерации определены права каждого гражданина на ознакомление с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы. В свою очередь, органы местного самоуправления обязаны создавать доступные для каждого жителя района информационные ресурсы по вопросам своей деятельности и деятельности подведомственных организаций, в пределах своей компетенции осуществлять массовое информационное обеспечение населения по вопросам безопасности, реализации на территории района конституционных прав, свобод и обязанностей граждан, а также по другим вопросам, представляющим общественный интерес. В связи с этим возникает необходимость вести целенаправленную работу по информированию жителей района о деятельности и решениях органов местного самоуправления, разъяснять стратегию социально-экономического развития муниципалитета, вести работу по информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории муниципального образования.

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» предусмотрено, что органы местного самоуправления обязаны обеспечить реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений.

Очевидно, что положительный эффект от деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Динской район существенно снижается, если эта деятельность не обеспечена соответствующей информационной поддержкой.

В этой связи возникает необходимость своевременного оповещения жителей, опубликования и обнародования официальной информации с использованием печатных СМИ и интернет-ресурсов. Не вызывает сомнений, что любая официальная информация требует комментариев, разъяснений и предоставления возможности для жителей оперативно получать ответы на вопросы.

В настоящее время медийное пространство Динского района представляют два периодических печатных и два сетевых издания.

Печатные СМИ представляют: общественно-политическая газета «Трибуна» с тиражом 155270 экземпляров в год, информационно-развлекательная газета «РВС» с тиражом 451200 экземпляров в год.

Сетевые издания представляют сайт общественно-политической газеты «Трибуна» и сайт информационно-развлекательной газеты «РВС».

Программой предусмотрен комплексный подход к созданию системы информационного обеспечения населения района на основе взаимодействия администрации муниципального образования Динской район со СМИ, с учетом максимального охвата различных категорий граждан, возможности оперативного и объективного предоставления качественной информации. Это позволит сохранить социально-экономическую и политическую стабильность в районе, а также повысить общественно-политическую и правовую грамотность жителей района, привлечь население к участию в решении проблем органов местного самоуправления.

В условиях современности становится особенно востребованной работа по оперативному информированию населения и проведению необходимых разъяснений не только на страницах газет, но и в интернет-пространстве.

Программа предусматривает оптимальный перечень публикаций в периодических печатных изданиях и на сайтах, содержание которых направлено в том числе на повышение имиджа муниципального образования Динской район.

Оперативное освещение в СМИ важнейших общественно-политических, социально-культурных событий в Динском районе, деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Динской район, официальное опубликование правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Динской район позволит грамотно реализовывать информационную политику в муниципальном образовании Динской район в период 2017-2022 годов, формировать позитивное

мнение о деятельности органов местного самоуправления, способствовать повышению социальной значимости и эффективности принимаемых решений.

Раздел 2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основной целью муниципальной программы является обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления и реализации права граждан на получение с учетом актуальных потребностей полной и объективной информации экономической и социальной направленности.

Основными задачами муниципальной программы являются информирование граждан о деятельности органов местного самоуправления с использованием периодических печатных изданий, телевидения, радио, сети Интернет; обеспечение доступности актуальной информации о событиях для населения Динского района.

Срок реализации муниципальной программы – с 2017 по 2022 годы.

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы представлены в приложении № 1 к программе.

Раздел 3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 2 к программе.

В рамках муниципальной программы реализуются мероприятия по изготовлению и размещению публикаций о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Динской район и происходящих в районе событиях политической, социально-экономической и культурной направленности в районных и краевых периодических печатных изданиях, в эфире теле- и радиокompаний, на официальном сайте муниципального образования Динской район и в социальных сетях.

Раздел 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Динской район.

Объем финансирования мероприятий программы составляет:

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
2017 год	3594,0	0,0	0,0	3594,0	0,0

2018 год	1198,0	0,0	0,0	1198,0	0,0
2019 год	2415,0	0,0	0,0	2415,0	0,0
2020 год	1350,0	0,0	0,0	1350,0	0,0
2021 год	1350,0	0,0	0,0	1350,0	0,0
2022 год	1350,0	0,0	0,0	1350,0	0,0
Всего по основным мероприятиям	11257,0	0,0	0,0	11257,0	0,0
Общий объем финансирования по муниципальной программе					
2017 год	3594,0	0,0	0,0	3594,0	0,0
2018 год	1198,0	0,0	0,0	1198,0	0,0
2019 год	2415,0	0,0	0,0	2415,0	0,0
2020 год	1350,0	0,0	0,0	1350,0	0,0
2021 год	1350,0	0,0	0,0	1350,0	0,0
2022 год	1350,0	0,0	0,0	1350,0	0,0
Всего по муниципальной программе	11257,0	0,0	0,0	11257,0	0,0

Ресурсное обеспечение муниципальной программы обосновано сметами и прайс-листами, предоставленными редакциями краевых и районных СМИ: краевой общественно-политической газеты «Кубанские новости», районной общественно-политической газеты «Трибуна», районной информационно-развлекательной газеты «РВС», а также рекламными агентствами - ИП Платонов Д.В., ИП Манвелян М.О., ООО «Гезарт».

Объем финансирования программы может уточняться в соответствии с решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 5. Методика оценки эффективности реализации Программы

5.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно.

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.

5. 2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

5.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, которая включает:

оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню бюджетных расходов;

оценку эффективности использования финансовых средств;

оценку степени достижения целей и решения задач основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - основного мероприятия);

5.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

5.3. Оценка степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

5.3.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$CP_M = M_B / M, \text{ где:} \quad (1)$$

CP_M - степень реализации мероприятий;

M_B - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.3.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

- мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах;

- мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или

муниципальным автономным учреждением муниципального образования Динской район;

- по иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как достижение или недостижение качественного результата.

5.4. Оценка степени соответствия запланированному уровню бюджетных расходов.

Степень соответствия запланированному уровню бюджетных расходов оценивается для каждого основного мероприятия как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = Зф / Зп, \text{ где:} \quad (2)$$

$СС_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню бюджетных расходов;

$Зф$ - фактические расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году;

$Зп$ - объемы финансовых средств, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

5.5. Оценка эффективности использования финансовых средств.

5.5.1. Эффективность использования финансовых средств рассчитывается для основного мероприятия как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов по следующей формуле:

$$Эис = СРм / СС_{уз}, \text{ где:} \quad (3)$$

$Эис$ - эффективность использования финансовых средств;

$СРм$ - степень реализации мероприятий (1);

$СС_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов (2).

5.6. Оценка степени достижения целей и решения задач основного мероприятия.

5.6.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи основного мероприятия.

5.6.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующей формуле:

$$СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп, \text{ где} \quad (4)$$

$СДп/ппз$ - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

ЗПп/пф - значение целевого показателя основного мероприятия, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя основного мероприятия.

5.6.3. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:

$$СР_{п/п} = (СД_{п/ппз1} + СД_{п/ппз2} + \dots + СД_{п/ппзн})/n, \text{ где:} \quad (5)$$

СР_{п/п} - степень реализации основного мероприятия;

СД_{п/ппз} - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия (4);

n - количество целевых показателей основного мероприятия.

При использовании данной формулы в случаях, если СД_{п/ппз} >1, его значение принимается равным 1.

5.7. Оценка эффективности реализации основного мероприятия.

5.7.1. Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования финансовых средств по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Эис, \text{ где:} \quad (6)$$

ЭР_{п/п} - эффективность реализации основного мероприятия;

СР_{п/п} - степень реализации основного мероприятия (5);

Эис - эффективность использования финансовых средств (3).

5.7.2. Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение ЭР_{п/п} составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение ЭР_{п/п} составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации основного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР_{п/п} составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

5.8. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

5.8.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.8.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующей формуле:

$$СД_{мпз} = ЗП_{мпф} / ЗП_{мп}, \text{ где} \quad (7)$$

$СД_{мпз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{мпф}$ - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{мпп}$ - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.8.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{мп} = (СД_{мпз1} + СД_{мпз2} + \dots + СД_{мпзм}) / m, \text{ где:} \quad (8)$$

$СР_{мп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{мпз}$ - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы (7);

m - количество целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если $СД_{мпз} > 1$, его значение принимается равным 1.

5.9. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

5.9.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее основных мероприятий по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = 0,5 * СР_{мп} + 0,5 * (ЭР_{п/п1} * k_1 + ЭР_{п/п2} * k_2 + \dots + ЭР_{п/пj} * k_j)$$

$ЭР_{мп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$ - степень реализации муниципальной программы (8);

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации основного мероприятия (6);

k_1, k_2, \dots, k_j - коэффициенты значимости основных мероприятий для достижения целей муниципальной программы, определяемые в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором.

По умолчанию коэффициент значимости определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов (кассового исполнения) на реализацию j -того основного мероприятия в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

5.9.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $ЭР_{мп}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР_{мп} составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Раздел 6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Муниципальная программа реализуется посредством выполнения основных мероприятий в составе, объемах и сроках, предусмотренных ею.

Текущее управление программой осуществляет отдел по взаимодействию со СМИ, который:

- является координатором программы и исполнителем мероприятий программы;
- обеспечивает разработку программы, ее согласование с участниками программы;
- формирует структуру программы и перечень участников программы;
- организует реализацию программы, координацию деятельности участников программы;
- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;
- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в программу;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников программы;
- несет ответственность за достижение целевых показателей программы и анализ отчетности, предоставляемой участниками программы;
- проводит мониторинг реализации муниципальной программы;
- представляет в финансовое управление и управление экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Динской район отчетность, необходимую для осуществления контроля за реализацией программы;
- ежегодно проводит оценку эффективности муниципальной программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации программы и оценке эффективности ее реализации (далее – доклад о ходе реализации программы);
- обеспечивает размещение на официальном сайте утвержденной программы в актуальной редакции;
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач программы в СМИ;
- обеспечивает проведение общественных обсуждений;
- обеспечивает государственную регистрацию муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации;

Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Исполнитель мероприятий программы:

- обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;
- представляет отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения мероприятий программы;
- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Главным распорядителем и муниципальным заказчиком является администрация муниципального образования Динской район, которая:

- заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- проводит анализ выполнения мероприятия;
- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;
- осуществляет согласование с координатором муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;
- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятий программы, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой;
- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Координатор программы ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет в финансовое управление и управление экономического развития и инвестиций доклад о ходе реализации Программы.

Исполнитель мероприятий программы представляет координатору программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным, отчетную информацию, необходимую для подготовки доклада о ходе реализации программы.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Динской район



Е.В. Трофименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе
муниципального образования Динской
район «Информационное пространство
Динского района»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Информационное пространство Динского района»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	Значение показателей						
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Муниципальная программа «Информационное пространство Динского района» Цель: Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления и реализации права граждан на получение с учетом актуальных потребностей полной и объективной информации экономической и социальной направленности Задачи: Информирование граждан о деятельности органов местного самоуправления с использованием периодических печатных изданий, телевидения, сети Интернет; обеспечение доступности актуальной информации о событиях для населения Динского района									
1.1	Количество изготовленных и размещенных информационных материалов в эфире телекомпаний	минута	2	не менее 15	не менее 246	-	-	-	-	-
1.2	Количество изготовленных и размещенных информационных видеоматериалов в интернет-пространстве	шт.	2	-	-	-	не менее 43	-	-	-
1.3	Количество изготовленных и размещенных публикаций в районных периодических печатных или сетевых (электронных) изданиях	тыс. кв. см/ усл. ед.	2	не менее 176,5	не менее 66	не менее 40/560	не менее 126/9280	не менее 89/7280	не менее 89/7280	не менее 89/7280

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.4	Количество изготовленных и размещенных публикаций в краевых периодических печатных изданиях	тыс. кв. см	2	2,9	не менее 4	-	-	-	-	-
1.5	Соответствие работы официального сайта муниципального образования Динской район установленным требованиям	да/нет	3	да	да	да	да	да	да	да
1.6	Наличие фирменного стиля (бренда) Динского района	да/нет	2	-	-	-	-	да	-	-

Заместитель главы администрации
муниципального образования Динской район



Е.В. Трофименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе
муниципального образования Динской
район «Информационное пространство
Динского района»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Информационное пространство Динского района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб.)	в том числе по годам							Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Изготовление и размещение публикаций в районных периодических печатных или сетевых (электронных) изданиях	всего местный бюджет	8775,4 8775,4	2214,6 2214,6	1152,8 1152,8	1914,5 1914,5	1164,5 1164,5	1164,5 1164,5	1164,5 1164,5	не менее 126 тыс. кв. см в год или 9280 условных единиц	Главный распорядитель, муниципальный заказчик - администрация муниципальной район, исполнитель - отдел по взаимодействию со СМИ	
2	Изготовление и размещение информационных материалов в краевых периодических печатных изданиях,	всего местный бюджет	1519,0 1519,0	1254,0 1254,0	- -	265,0 265,0	- -	- -	- -	не менее 4 тыс. кв. см, не менее 100 минут, не менее 43 информационных	Главный распорядитель, муниципальный заказчик - администрация муниципальной район, исполнитель - отдел по взаимодействию со СМИ	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	в эфире телекомпаний, на официальном сайте муниципальной администрации Динской район, в интернет-пространстве									видеоматериалов	
3	Обеспечение работы официального сайта муниципальной администрации Динской район	всего местный бюджет	912,6 912,6	125,4 125,4	45,2 45,2	185,5 185,5	185,5 185,5	185,5 185,5	185,5 185,5	соответствие работы официального сайта муниципальной администрации Динской район установленным требованиям	Главный распорядитель, муниципальный заказчик - администрация муниципальной район, исполнитель - отдел по взаимодействию со СМИ
4	Разработка фирменного стиля (бренда) Динского района	всего местный бюджет	50,0 50,0	- -	- -	50,0 50,0	- -	- -	- -	наличие бренда МО Динской район	Главный распорядитель, муниципальный заказчик - администрация муниципальной район, исполнитель - отдел по взаимодействию со СМИ
Итого		всего местный бюджет	11257,0 11257,0	3594,0 3594,0	1198,0 1198,0	2415,0 2415,0	1350,0 1350,0	1350,0 1350,0	1350,0 1350,0		

»



Е.В. Трофименко

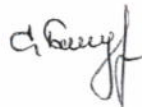
Заместитель главы администрации
муниципального образования Динской район

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления администрации
муниципального образования Динской район
«О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Динской район от 28.10.2016 № 1836
«Об утверждении муниципальной программы
«Информационное пространство Динского района»

В целях выполнения решения Совета муниципального образования Динской район от 30 октября 2019 года № 571 - 65/ 3 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Динской район от 27.12.2018 № 454-53/3 «О бюджете муниципального образования Динской район на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов» отделом взаимодействию со СМИ вносятся изменения в муниципальную программу «Информационное пространство Динского района», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Динской район от 28.10.2016 № 1836.

Решением Совета предусматривается выделение денежных средств в размере **364,0 тыс.руб.**, необходимых на изготовление и размещение нормативных правовых актов и другой социально значимой информации администрации и Совета муниципального образования Динской район в районных периодических печатных или сетевых (электронных) изданиях с целью информирования населения Динского района до конца 2019 года.

Начальник отдела
по взаимодействию со СМИ



С.В. Бондарева