



бр. 11-1д/158

СММ

от 07.09.2016

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2016

№ 1399

станция Динская

Об утверждении Порядка субсидирования из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства

В целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Динской район, руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 июля 2016 года № 492 «Об утверждении порядков предоставления субсидий в рамках реализации подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства и стимулирование инновационной деятельности в Краснодарском крае» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», постановлением администрации муниципального образования Динской район от 30 сентября 2014 года № 1387 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Динской район «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Динской район», статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район и решением рабочей группы комитета Законодательного Собрания Краснодарского края по финансово-бюджетной, налоговой, экономической политике, предпринимательству, финансовым рынкам и внешнеэкономическим связям от 11 июля 2016 года п о с т а н о в л я ю:

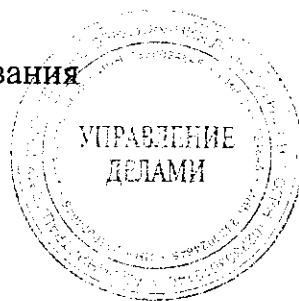
1. Утвердить Порядок субсидирования из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Отделу по работе с общественными организациями, политическими партиями, религиозными объединениями и СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального

образования Динской район в разделе «Документы», подразделе «Нормативные правовые акты».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Динской район



С.В. Жиленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от «06» 09 2016 № 1399

ПОРЯДОК

субсидирования из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Условия оказания поддержки

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из районного бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета Краснодарского края) в целях возмещения части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), зарегистрированными в установленном порядке на территории муниципального образования Динской район.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов классификатора видов экономической деятельности 50.2, 50.20, 50.20.1, 50.20.2, 50.20.3, 50.40.4, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода классификатора видов экономической деятельности 74.2), L, N (за исключением кода 85.11.2), O (за исключением кодов 90, 92 и 93 (за исключением кодов 93.04 и 93.05)), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

В случаях применения Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов классификатора видов экономической деятельности 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.40.5), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

1.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату

первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которыми приобретаются следующие предметы лизинга, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства:

машины и оборудование, включая затраты на монтаж оборудования;

грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы (автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие более 8 мест для сидения, не считая места водителя) (за исключением автотранспортных средств, оборудованных платформой для перевозки грузов и имеющих более трех мест для сидения, с учетом места водителя, а также легковых автомобилей).

Под первым взносом понимается любой платеж, произведенный лизингополучателем в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) до момента начала использования лизингополучателем предмета лизинга.

Субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии предоставляются на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которыми приобретаются предметы лизинга, год выпуска (изготовления) которых составляет не ранее двух лет до начала года, в котором заключен договор финансовой аренды (лизинга).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных для администрации муниципального образования Динской район на очередной финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии предоставляются на возмещение части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга), действующим в текущем финансовом году (на 1 января года выплаты субсидии), заключенным не ранее трех лет до начала текущего финансового года (года выплаты субсидий), срок действия которых не превышает пяти лет, в которых предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к субъекту малого и среднего предпринимательства (лизингополучателю) по истечении срока действия договора финансовой аренды (лизинга).

1.5. Субсидия предоставляется в размере не более 70 процентов от суммы первого взноса (за вычетом налога на добавленную стоимость), составляющего не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга (за вычетом налога на добавленную стоимость), произведенного субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга), с соблюдением пункта 1.10, подпункта 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка.

Стоимость предмета лизинга определяется по договору финансовой аренды (лизинга). В случае если стоимость предмета лизинга не содержится в договоре финансовой аренды (лизинга), указанная стоимость определяется по договору купли-продажи предмета лизинга, заключенному между продавцом и лизингодателем.

Сумма субсидии указывается субъектами малого и среднего предпринимательства в форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку без учета копеек.

При расчете суммы субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства Управлением экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Динской район (далее – Уполномоченный орган) учитываются затраты, понесенные субъектами малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса по договорам финансовой аренды (лизинга), оформленным с соблюдением требований, установленных действующим законодательством. Согласованная сумма субсидий указывается в форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.6. При оплате суммы первого взноса в иностранной валюте расчет возмещения из районного бюджета части затрат на уплату первого взноса по договорам финансовой аренды (лизинга), исчисленным в иностранной валюте, производится в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату платежа.

Стоимость предмета лизинга, исчисленная в иностранной валюте по договору финансовой аренды (лизинга), рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения договора финансовой аренды (лизинга).

В случае если стоимость предмета лизинга, исчисленная в иностранной валюте, содержится в договоре купли-продажи предмета лизинга и отсутствует в договоре финансовой аренды (лизинга), указанная стоимость определяется по договору купли-продажи предмета лизинга и рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения договора купли-продажи.

1.7. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.7.1. Соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.7.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории Краснодарского края не менее чем за 12 месяцев до дня подачи (регистрации) заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

1.7.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.7.4. Не имеющим просроченной задолженности по лизинговым платежам по договору финансовой аренды (лизинга).

1.7.5. По договору финансовой аренды (лизинга) по которому ранее не осуществлялось возмещение части затрат на уплату первого взноса.

1.7.6. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.7.7. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

1.7.8. Не имеющим задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Динской район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

1.7.9. Уплачивающим в рамках применяемого режима налогообложения налог(и), зачисляемый(ые) в бюджеты бюджетной системы за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

1.7.10. Представившим заявления и документы на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, оформленные с соблюдением требований, установленных законодательством и настоящим Порядком.

1.8. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.8.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.8.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.8.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.8.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.8.5. Осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых. Данная информация отражается в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в разделе «Сведения о количестве видов экономической деятельности (основного и дополнительного), которым занимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель».

1.9. Субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии предоставляются в размере, не превышающем лимита бюджетных ассигнований, утвержденных для администрации муниципального образования Динской район на очередной финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на одного получателя поддержки.

1.10. Условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.10.1. Договор финансовой аренды (лизинга), на основании которого субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия, предусмотренная настоящим Порядком, должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

В случае, если срок действия договора финансовой аренды (лизинга) истек в текущем финансовом году, до даты подачи документов, то субъектом малого и среднего предпринимательства предоставляются документы, подтверждающие переход права собственности на предмет лизинга (акт приема-передачи имущества в собственность, договор выкупа и т.д.).

1.10.2. Предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства отчетной документации в составе, сроки и порядке, которые установлены администрацией муниципального образования Динской район.

1.10.3. Субъект малого и среднего предпринимательства до окончания финансового года, следующего за годом истечения срока действия договора финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия, предусмотренная настоящим Порядком, должен осуществлять деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

1.10.4. Согласие субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на осуществление администрацией муниципального образования Динской район и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, предусмотренное в договоре о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий в целях возмещения части затрат.

1.10.5. Согласие субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на запрет приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.11. Администрацией муниципального образования Динской район и органами муниципального финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2. Организация и проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства

2.1. Управление экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Динской район (далее - Уполномоченный орган) в целях обеспечения организации и проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат (далее – отбор субъектов малого и среднего предпринимательства) осуществляет следующие функции:

2.1.1. Принимает решение о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.2. Размещает извещение о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dinskoiraion.ru) не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе.

2.1.3. Осуществляет прием заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.4. Доводит до сведения субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в отборе, информацию о его результатах.

2.1.5. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Оформление и подача документов для участия в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются в следующем порядке:

2.2.1. Для получения субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства в администрацию муниципального образования Динской район, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования Динской район представляются следующие документы:

заявление на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по направлению возмещения (субсидирования) из районного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего

предпринимательства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (заявление юридического лица должно быть подписано на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации, заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии));

справка-обоснование на получение субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (справка юридического лица должна быть подписана на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации, справка индивидуального предпринимателя должна быть подписана на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии));

доверенность представителя, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством порядке;

оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей). Оригинал после сверки с копией возвращается;

оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого и среднего предпринимательства. Оригинал после сверки с копией возвращается;

копии документов, подтверждающих уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, составленные на дату каждого платежа, заверенные банком или иной кредитной организацией);

копия договора финансовой аренды (лизинга) с приложениями, изменениями и дополнениями к нему, действующими на дату подачи заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, прошитая, пронумерованная (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенная организацией-лизингодателем и субъектом малого и среднего предпринимательства (лизингополучателем) в установленном законодательством порядке;

копия акта приема-передачи имущества, полученного субъектом малого и среднего предпринимательства (лизингополучателем) по договору финансовой аренды (лизинга), прошитая, пронумерованная (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенная организацией-лизингодателем и субъектом малого и среднего предпринимательства (лизингополучателем) в установленном законодательством порядке;

выписки банка или иной кредитной организации, подтверждающие уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), сшитые, пронумерованные (в случае представления более одного листа текста), заверенные банком или иной кредитной организацией в установленном законодательством порядке;

акт сверки расчетов между лизингодателем и лизингополучателем, подтверждающий отсутствие задолженности по договору финансовой аренды (лизинга), составленный не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

расчет суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копия технической документации (в том числе технического паспорта) предмета лизинга на русском языке, содержащей информацию о заводском номере и годе выпуска (изготовления) предмета лизинга, заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке (в случае, если предметом лизинга являются машины и оборудование);

копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (в случае, если предметом лизинга являются грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы), заверенные в установленном законодательством порядке;

копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (в случае, если предметом лизинга являются грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы);

копия договора купли-продажи предмета лизинга, заключенного между продавцом и лизингодателем, заверенная лизингодателем в установленном законодательством порядке.

2.2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченных органах запрашиваются, по состоянию на дату подачи заявления, следующие документы и сведения в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства:

информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информация Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

информация Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящихся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Динской район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом.

В случае, если документы, указанные в пункте 2.2.2, предоставлены субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе, то данная информация уполномоченным органом не запрашивается, за исключением, если данные документы не соответствуют требованиям пункта 2.2.4.

2.2.3. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить документы и сведения, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, и иные документы по собственной инициативе.

2.2.4. Представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства документы и сведения должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

справка Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

документ об отсутствии (наличии) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Динской район, а также арендной плате за использование

земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, должен быть выдан уполномоченным органом, осуществляющим администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Динской район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней (при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом).

2.2.5. Заявление, включая документы (копии документов), указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

В случае регистрации в течение 1 рабочего дня двух и более заявлений, подаваемых субъектом малого и среднего предпринимательства либо его представителем на возмещение (субсидирование) из районного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, во втором и последующем комплекте документов, прилагаемых к таким заявлениям, не представляются документы (копии документов), указанные в абзацах четвертом – шестом подпункта 2.2.1, подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.2.6. Прием заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня начала проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.2.7. Расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.2.8. Прием и регистрация заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в отборе с прилагаемыми документами осуществляются в соответствии с административным регламентом администрации муниципального образования Динской район предоставления муниципальной услуги по возмещению (субсидированию) из районного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства.

После регистрации заявления субъекта малого и среднего предпринимательства внесение изменений и дополнений в заявление и документы, поданные субъектом малого и среднего предпринимательства на

участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, не допускается.

2.3. Проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Заявление и документы субъекта малого и среднего предпринимательства рассматриваются Уполномоченным органом в порядке регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока приема заявлений и документов.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней проверяет полноту сведений, содержащихся в документах субъекта малого и среднего предпринимательства, и соблюдение условий оказания поддержки и передает в отдел потребительской сферы, малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования Динской район - координатору программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Динской район» для согласования. Отдел потребительской сферы, малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования Динской район в течение 10 дней рассматривает предоставленные документы на предмет соответствия Порядку субсидирования и направляет в Уполномоченный орган информацию о согласовании или отказе в согласовании.

2.3.2. В случае, если по результатам рассмотрения документов установлено, что субъект малого и среднего предпринимательства не соответствует требованиям настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней по истечении сроков, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3. настоящего Порядка, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении субсидий, который подписывается начальником Уполномоченного органа, согласовывается с начальником отдела потребительской сферы, малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования Динской район, утверждается заместителем главы администрации муниципального образования Динской район, курирующим данный вопрос, и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства в течение 5 дней со дня его принятия.

Выдача уведомления об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 дней производится Уполномоченным органом или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования Динской район.

2.3.3. В случае если по результатам рассмотрения документов установлено, что сведения, предоставленные субъектом малого и среднего предпринимательства, соответствуют требованиям настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней по истечении сроков, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3. настоящего Порядка:

обеспечивает подписание постановления администрации муниципального образования Динской район о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий. договора с субъектом малого предпринимательства о предоставлении

бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат (далее - договор субсидирования) в трех экземплярах;

подготавливает уведомление о предоставлении субсидий, которое подписывается начальником Уполномоченного органа, согласовывается с начальником отдела потребительской сферы, малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования Динской район, утверждается заместителем главы администрации муниципального образования Динской район, курирующим данный вопрос, и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства в течение 5 дней со дня его принятия.

2.3.4. Сумма субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства, в отношении которого Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидий, рассчитывается без учета копеек в соответствии со следующей методикой расчета:

если совокупный объем средств, согласованный Уполномоченным органом для расчета размеров субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в отношении которых Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидий, не превышает объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Динской район на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию мероприятия «Возмещение (субсидирование) части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы муниципального образования Динской район «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Динской район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Динской район от 30 сентября 2014 года № 1387 (далее – объем бюджетных ассигнований) субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства предоставляются в сумме, равной общему объему средств, согласованному для расчета суммы субсидий такому субъекту малого и среднего предпринимательства;

если совокупный объем средств, согласованный Уполномоченным органом для расчета размеров субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в отношении которых Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидий, превышает объем бюджетных ассигнований, сумма субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства рассчитывается в соответствии с формулой:

$$A = B \times C, \text{ где:}$$

A – сумма субсидий, предоставляемых субъекту малого и среднего предпринимательства;

B – общий объем средств, согласованный Уполномоченным органом для расчета суммы субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства, в отношении которого Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидий;

С – процентная величина для расчета размеров субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, при этом:

$C = D / E \times 100$, где:

D – объем бюджетных ассигнований;

E – совокупный объем средств, согласованный Уполномоченным органом для расчета размеров субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в отношении которых Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидий.

2.3.5. Письменное уведомление о принятом решении о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий также может быть направлено Уполномоченным органом в течение 5 дней:

на электронный адрес (e-mail), указанный в заявлении субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии);

по месту нахождения юридического лица или месту жительства индивидуального предпринимателя, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.3.6. Администрация муниципального образования Динской район заключает с субъектом малого и среднего предпринимательства договор субсидирования (приложение № 4) в день явки указанного субъекта (его представителя) в Уполномоченный орган.

2.4. Участнику отбора субъектов малого и среднего предпринимательства должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия оказания поддержки;

ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.5. Участник отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

2.6. Субъекту малого и среднего предпринимательства, которому отказано в предоставлении субсидии, Уполномоченным органом по заявлению субъекта малого и среднего предпринимательства возвращается пакет документов, предоставленный для получения субсидии, в течение 10 рабочих

дней со дня регистрации заявления в администрации муниципального образования Динской район. В Уполномоченном органе остается копия пакета документов, заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства.

3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Субсидии выплачиваются субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке очередности регистрации их заявлений в соответствии с заключенными с муниципальным образованием Динской район по результатам отбора договорами субсидирования.

3.2. В случаях, если субъектом малого и среднего предпринимательства представлен письменный отказ от заключения договора субсидирования либо субъектом малого и среднего предпринимательства не заключен договор субсидирования с администрацией муниципального образования Динской район в течение 10 дней со дня направления Уполномоченным органом субъекту малого и среднего предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, выплата субсидий производится в установленном порядке очередному субъекту малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий, заключившему договор субсидирования.

3.3. Субъект малого и среднего предпринимательства, не заключивший договор субсидирования с администрацией муниципального образования Динской район в течение 10 дней со дня направления Уполномоченным органом субъекту малого и среднего предпринимательства письменного уведомления о предоставлении субсидий, имеет право на заключение договора субсидирования с администрацией муниципального образования Динской район и предоставление субсидий в течение финансового года, в котором Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства, при наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на финансовый год на указанные цели.

3.4. Основаниями для возврата субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства являются:

3.4.1. Выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий.

3.4.2. Принятия судом решения о признании субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся юридическими лицами, несостоятельными (банкротами), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

3.4.3. Принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

3.4.4. Принятия судом решения о признании субъектов малого и среднего

предпринимательства, являющихся индивидуальными предпринимателями, несостоятельными (банкротами) до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

3.4.5. Непредставления отчетности субъектами малого и среднего предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и по окончании следующего финансового года в срок, установленный договором о предоставлении субсидий.

3.5. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого и среднего предпринимательства подлежат возврату в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае принятия судом решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, субъект малого и среднего предпринимательства обязан:

3.6.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании субъекта малого и среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом);

вступления в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

обращения индивидуального предпринимателя в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.6.2. Произвести возврат суммы полученной субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании субъекта малого и среднего предпринимательства несостоятельным (банкротом);

вступления в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

обращения индивидуального предпринимателя в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

3.7. Возврат в текущем финансовом году субъектом малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных в договоре субсидирования, осуществляется в следующем порядке:

3.7.1. Субъект малого и среднего предпринимательства обязан направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня образования остатков.

3.7.2. Субъект малого и среднего предпринимательства обязан произвести возврат остатков субсидий в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня образования остатков.

Для целей настоящего Порядка под остатками субсидий понимается сумма средств, составляющих разницу между размером субсидий, выплаченных субъекту малого и среднего предпринимательства администрацией муниципального образования Динской район, и фактической суммой средств, причитающихся субъекту малого и среднего предпринимательства после возникновения случая, повлекшего образование остатков, указанного в договоре субсидирования.

3.8. Ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, за достоверность представляемых документов и сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.9. Контроль за использованием субсидий осуществляется органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования Динской район



С.Н. Самойлюков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку субсидирования из
местного бюджета части затрат на
уплату первого взноса при
заключении договора финансовой
аренды (лизинга), понесенных
субъектами малого и среднего
предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для
предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по направлению
«Субсидирование из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса
при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных
субъектами малого и среднего предпринимательства»

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий за счет средств
местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении
договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и
среднего предпринимательства (далее – Порядок), утвержденным
постановлением администрации муниципального образования Динской район
№ _____ от « ____ » _____ 201 ____ г. _____

_____ (в актуальной редакции),
заявитель _____

_____ (полное наименование юридического лица;

_____ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
(основной государственный регистрационный номер _____)
согласен представить документы для участия в отборе субъектов малого и
среднего предпринимательства для предоставления субсидий в целях
возмещения части затрат.

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе,
является подлинной, и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных
лиц;

2) дает согласие на предоставление налоговыми органами документов и
сведений в отношении заявителя администрации муниципального образования
Динской район;

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись, Ф.И.О.)М.П.

_____ (подпись, Ф.И.О.)

3) дает согласие на предоставление Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации документов и сведений в отношении заявителя администрации муниципального образования Динской район;

4) не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых. Данная информация отражается в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в разделе «Сведения о количестве видов экономической деятельности (основного и дополнительного), которым занимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель»;

5) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования Динской район;

7) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

8) уплачивал в рамках применяемого режима налогообложения налог(и), зачисляемый(ые) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи настоящего заявления;

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

9) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли;

10) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11) не имеет неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

12) не имеет задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Динской район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом);

13) по договору финансовой аренды (лизинга), заявленному на субсидирование, указанному в настоящем заявлении:

отсутствует просроченная задолженность субъекта малого и среднего предпринимательства по лизинговым платежам;

приобретаются предметы лизинга, год выпуска (изготовления) которых составляет не ранее двух лет до начала года, в котором заключен договор финансовой аренды (лизинга);

субъект малого и среднего предпринимательства (лизингополучатель) не выступает в качестве продавца предмета лизинга;

не приобретаются предметы лизинга:

предназначенные для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

не являющиеся основными средствами, определяемыми в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации;

являющиеся расходными материалами;

являющиеся недолговечным имуществом со сроком полезного использования от 1 года до 2 лет включительно;

предназначенные для осуществления деятельности, включенной в разделы G (за исключением кодов классификатора видов экономической деятельности 50.2, 50.20, 50.20.1, 50.20.2, 50.20.3, 50.40.4, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода классификатора видов экономической деятельности 74.2), L, N (за исключением кода 85.11.2), O (за исключением кодов 90, 92 и 93 (за исключением кодов 93.04 и 93.05)), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

14) договор финансовой аренды (лизинга), заявленный на субсидирование, указанный в настоящем заявлении:

не является договором сублизинга;

действует в текущем финансовом году (год выплаты субсидии);

заключен не ранее трех лет до начала текущего финансового года (года выплаты субсидий);

содержит условие о сроке действия договора, не превышающем пяти лет;

содержит условие о переходе права собственности на предмет лизинга к субъекту малого и среднего предпринимательства (лизингополучателю) по истечении срока действия договора финансовой аренды (лизинга);

по данному договору ранее не осуществлялось субсидирование части затрат на уплату первого взноса;

15) проинформирован о порядке возврата субсидий, остатков субсидий в соответствии с пунктами 3.5 – 3.6 Порядка;

16) принимает на себя обязательства, предусмотренные Порядком;

17) в случае предоставления субсидии дает согласие на запрет приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

18) в случае предоставления субсидий заявитель дает согласие на осуществление администрацией муниципального образования Динской район и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку субсидирования из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства

СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ
на получение субсидии, предоставляемой
субъекту малого и среднего предпринимательства

1. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____.
2. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) _____.
3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____.
4. Телефон, факс, e-mail _____.
5. Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____.
6. Основные виды деятельности с указанием кодов ОКВЭД _____.
7. Банковские реквизиты для перечисления субсидии организации, индивидуальному предпринимателю _____.
8. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (за 20__ год – чел. _____).
9. Планируемая среднесписочная численность работников на текущий календарный год (за 201__ год – чел. _____).
10. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год – _____ тыс. руб.). Планируемая выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость в текущем году - _____ тыс.руб.
11. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

12. Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (%) _____.

13. Наименование организации-лизингодателя _____.

14. Номер и дата подписания договора финансовой аренды (лизинга) _____.

15. Сумма первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом налога на добавленную стоимость, тыс. руб. _____.

16. Сумма договора финансовой аренды (лизинга) за вычетом налога на добавленную стоимость, тыс. руб. _____.

17. Дата окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга) _____.

18. Сумма возмещения части затрат по уплате первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), руб. _____.

19. Обязательства перед соответствующим бюджетом по уплате арендной платы за землю и имущество (имеются / не имеются) _____.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку субсидирования
из местного бюджета части затрат
на уплату первого взноса при
заключении договора финансовой
аренды (лизинга), понесенных
субъектами малого и среднего
предпринимательства

РАСЧЕТ

**по договору субсидирования № _____ суммы субсидий на
возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении
договора финансовой аренды (лизинга)**

ИНН _____
полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя-
лизингополучателя)

По договору лизинга № _____ от «__» _____ 20__ г. с _____

(наименование организации-лизингодателя)

1. Дата первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) _____.
2. Стоимость предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом налога на добавленную стоимость (руб.) _____.
3. Сумма первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом налога на добавленную стоимость (руб.) _____.

Сумма первого взноса (без НДС)* по договору финансовой аренды (лизинга), рублей	Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 1 x графа 2), рублей**
1	2	3
	70	

Сумма субсидии (величина из графы 3, но не более десяти миллионов рублей) _____ рублей.

* Не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость.

** Сумма субсидии указывается без учета копеек.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

Дата _____
(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

Дата _____
(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

Объем средств, согласованный администрацией муниципального образования Динской район для расчета суммы субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства

_____ рублей.

Согласованная сумма субсидии после применения понижающего коэффициента

_____ рублей.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Динской район

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Начальник управления
экономического развития и
инвестиций администрации
муниципального образования
Динской район

(подпись, Ф.И.О.)

Начальник отдела потребительской
сферы, малого и среднего бизнеса
администрации
муниципального образования
Динской район

(подпись, Ф.И.О.)

РАСЧЕТ

по договору субсидирования № _____ суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) (при использовании лизинговых платежей в иностранной валюте)

ИНН _____

(полное наименование организации,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя-лизингополучателя)

По договору лизинга № _____ от «__» _____ 20__ г. с _____

(наименование организации-лизингодателя)

1. Дата первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) _____.
2. Стоимость предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга) без учета налога на добавленную стоимость (руб.) _____.
3. Сумма первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) без учета налога на добавленную стоимость (руб.) _____.

Сумма первого взноса (без НДС)* по договору лизинга			Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 3 x графа 4) (рублей)**
В валюте	Курс Центрального банка Российской Федерации на дату платежа	В рублевом эквиваленте		
1	2	3	4	5
			70	

* Не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость.

** Сумма субсидии указывается без учета копеек.

Сумма субсидии (величина из графы 5, но не более десяти миллионов рублей) _____ рублей.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Дата

М.П.

Объем средств, согласованный администрацией муниципального образования Динской район для расчета суммы субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства

_____ рублей.

Согласованная сумма субсидий после применения понижающего коэффициента _____ рублей.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Динской район

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Начальник управления
экономического развития и
инвестиций администрации
муниципального образования
Динской район

(подпись, Ф.И.О.)

Начальник отдела потребительской
сферы, малого и среднего бизнеса
администрации
муниципального образования
Динской район

(подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Порядку субсидирования из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства

ДОГОВОР № _____

о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства (договор субсидирования)

станция Динская

« ____ » _____ 201_ года

Администрация муниципального образования Динской район в лице _____, действующего на основании Устава МО Динской район, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Субъект предпринимательства», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. При заключении и исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются следующими актами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- постановлением администрации муниципального образования Динской район от _____ 201_ года № _____ « _____ »;
- постановлением администрации муниципального образования Динской район от _____ 201_ года № _____ « _____ »;
- постановлением администрации муниципального образования Динской район от 30 сентября 2014 года № 1387 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Динской район «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Динской район» (далее – Постановление).

2. Предмет Договора

2.1. Предметом Договора является предоставление Администрацией бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат Субъекта предпринимательства на уплату первого взноса по договору(ам) финансовой аренды (лизинга):- от _____ 20__ года № _____, заключенному с _____ в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек;

2.2. Субсидия предоставляется в размере не более 70 процентов от суммы первого взноса (за вычетом налога на добавленную стоимость), составляющего не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга (за вычетом налога на добавленную стоимость), произведенного субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга), с соблюдением пункта 1.10, подпункта 2.3.2 пункта 2.3 Порядка субсидирования из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, в сумме _____ (_____) рубль 00 копеек с учетом условий раздела 3 настоящего Договора.

3. Условия и порядок выплаты субсидий

3.1. Действие настоящего Договора распространяется только на договор(ы) финансовой аренды (лизинга), указанные в п. 2.1 настоящего Договора.

3.2. Выплата Субъекту предпринимательства субсидий осуществляется в течение финансового 201__года, при наличии и в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете в 201__ году на реализацию мероприятия «Возмещение (субсидирование) части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства муниципальной программы муниципального образования Динской район «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Динской район», утвержденной Постановлением.

3.3. Обязательным условием предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Договором, является:

- согласие Субъекта предпринимательства, на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Субъектом предпринимательства условий, целей и Порядка предоставления субсидий;

- согласие Субъекта предпринимательства, на беспрепятственное осуществление проверки, в том числе обеспечение права беспрепятственного доступа Администрации и (или) органа муниципального финансового контроля, осуществляющих проверку, на территорию, в помещения Субъекта предпринимательства;

- согласие Субъекта предпринимательства, на предоставление по требованию Администрации и (или) органа муниципального финансового

контроля, осуществляющих проверку, предоставлять оригиналы и (или) копии документов и сведений, необходимых для проведения проверки;

- согласие Субъекта предпринимательства, на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется обеспечить своевременное перечисление бюджетных средств Субъекту предпринимательства в сумме, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Договора, с учетом условий пункта 3.2 настоящего Договора.

4.2. При получении в собственность имущества, приобретенного на основании договора(ов) финансовой аренды (лизинга), указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, Субъект предпринимательства в срок не позднее 30 дней со дня оформления (составления, подписания) документов, указанных в настоящем пункте Договора, представляет Администрации:

копию акта приема-передачи имущества, полученного Субъектом предпринимательства (лизингополучателем) по договору финансовой аренды (лизинга), прошитую, пронумерованную (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенную организацией-лизингодателем и Субъектом предпринимательства (лизингополучателем) в установленном законодательством порядке;

копию договора купли-продажи предмета лизинга, заключенного между продавцом и лизингодателем, заверенную лизингодателем в установленном законодательством порядке;

копию технической документации, в том числе технического паспорта предмета лизинга;

копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (в случае, если предметом лизинга является грузовой, специализированный транспорт), заверенные в установленном законодательством порядке;

копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (в случае, если предметом лизинга является грузовой, специализированный транспорт), заверенные в установленном законодательством порядке.

4.3. Субъект предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и каждого последующего года до истечения срока действия договора(ов) финансовой аренды (лизинга), указанного(ых) в пункте 2.1 настоящего Договора, обязан предоставить Администрации информацию о том, что договор(ы) финансовой аренды (лизинга), указанные в пункте 2.1 настоящего Договора, не расторгался(ись), не был(и) признан(ы) недействительным(и), не изменялись следующие условия договора(ов)

финансовой аренды (лизинга), указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий:

срок действия договора финансовой аренды (лизинга) не превышает четырех лет;

в договоре финансовой аренды (лизинга) предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к Субъекту предпринимательства по истечении срока действия договора(ов) финансовой аренды (лизинга).

Информация, предусмотренная в настоящем пункте, должна быть заверена Субъектом предпринимательства и организацией-лизингодателем.

4.4. Субъект предпринимательства по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и каждого последующего года до окончания финансового года, следующего за годом истечения срока действия договора(ов) финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым(и) Субъектом предпринимательства получена субсидия, обязан предоставить Администрации информационное письмо, подтверждающее осуществление им предпринимательской деятельности в прошедшем отчетном периоде с приложением выписки из единого государственного реестра налогоплательщиков, выданной налоговым органом не ранее 30 дней до даты представления ее Администрации.

Информационное письмо должно быть подписано Субъектом предпринимательства и заверено печатью (при наличии).

4.5. Условия, предусмотренные пунктом 4.4 Договора, не распространяются на субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если срок действия договора(ов) финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым(и) субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия, предусмотренная Порядком предоставления субсидий, истекает после окончания финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

4.6. Отчетность, указанная в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Договора, предоставляется Администрации Субъектом предпринимательства не позднее 15 мая года, следующего за отчетным периодом.

Если отчетность не предоставляется в Уполномоченный орган Субъектом предпринимательства в течение 30 дней со дня, установленного в абзаце первом настоящего пункта, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня письменного уведомления субъекта Уполномоченным органом малого и среднего предпринимательства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Динской район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Отчетная документация, указанная в пунктах 4.2–4.4 настоящего Договора, предоставляется Администрации Субъектом предпринимательства лично, либо через уполномоченного представителя, либо направляется по почте.

4.8. Субъект предпринимательства обязан представлять Администрации анкету получателя поддержки, утвержденную приказом Министерства экономического развития РФ от 1 марта 2016 года №88

«О реализации части 6 статьи 16 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1410». Сведения в анкете указываются Субъектом предпринимательства на момент оказания поддержки, далее ежегодно в течение последующих двух календарных лет по состоянию на 1 января за соответствующий отчетный период (январь – декабрь). Анкета подписывается Субъектом предпринимательства, заверяется с нанесением оттиска печати (при наличии).

Анкета получателя поддержки предоставляется Администрации в письменной форме до 1 марта года, следующего за отчетным, Субъектом предпринимательства лично, либо через уполномоченного представителя, либо направляется по почте.

5. Основания и порядок возврата субсидии

5.1. Если информация, указанная в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Договора, не представляется Субъектом предпринимательства Администрации в срок, установленный в пункте 4.6 Договора, суммы полученных субсидий в течение 10 (десяти) календарных дней со дня уведомления Администрацией Субъекта предпринимательства подлежат возврату в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5.2. В случае расторжения, признания недействительными, внесения изменения в договор финансовой аренды (лизинга), делающего такой договор не соответствующим пункту 1.4 Порядка предоставления субсидий, Субъект предпринимательства обязан:

1) направить Администрации соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

расторжения договора финансовой аренды (лизинга);
признания недействительным договора финансовой аренды (лизинга);
вступления в силу соответствующего изменения в договор финансовой аренды (лизинга);

2) произвести возврат суммы полученных субсидий в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края в течение 10 (десяти) календарных дней со дня:

расторжения договора финансовой аренды (лизинга);
признания недействительным договора финансовой аренды (лизинга);
вступления в силу соответствующего изменения в договор финансовой аренды (лизинга).

5.3. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных Порядком предоставления субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления Администрацией Субъекта предпринимательства подлежат возврату в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае принятия судом решения о признании Субъекта предпринимательства несостоятельным (банкротом), принятия Субъектом

предпринимательства решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, Субъект предпринимательства обязан:

1) направить Администрации соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании Субъекта предпринимательства несостоятельным (банкротом);

обращения Субъекта предпринимательства в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности;

2) произвести возврат суммы полученной субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании Субъекта предпринимательства несостоятельным (банкротом);

обращения Субъекта предпринимательства в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

5.5. При возникновении случая, повлекшего образование остатков субсидий, возврат в текущем финансовом году Субъектом предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в следующем порядке:

1) Субъект предпринимательства обязан направить Администрации соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня образования остатков;

2) Субъект предпринимательства обязан произвести возврат остатков субсидий в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня образования остатков.

Под остатками субсидий понимается сумма средств, составляющих разницу между размером субсидий, выплаченных Субъекту предпринимательства Администрацией, и фактической суммой средств, причитающихся Субъекту предпринимательства после возникновения случая, повлекшего образование остатков, указанного в настоящем пункте Договора.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства и тому подобное.

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента, когда такое обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, при этом указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более 2 (двух) месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

7. Прочие условия

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, издания (изменения) актов государственных органов, регулирующих нормы и условия предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, Стороны обязуются внести соответствующие изменения в настоящий Договор путем оформления дополнительного Соглашения, подписываемого Сторонами.

7.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии, действие которого заканчивается 31 декабря 201__ года включительно.

7.4. Ответственность Сторон, а также последствия, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, наступают в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, за достоверность представляемых документов и сведений несет Субъект предпринимательства.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора между Сторонами, не урегулированные в досудебном порядке, передаются на разрешение в Арбитражный суд Краснодарского края.

7.6. Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из

Сторон, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

От имени Администрации:

Администрация муниципального
образования Динской район
Индекс 353200, Краснодарский
край, Динской район, станица
Динская, ул.Красная, 55
ИНН 2330024645 КПП 233001001
л. сч. 902110110 в ФУ АМО
Динской район
ОКПО 04019290 ОКОНХ 97600

Глава
муниципального образования
Динской район

(подпись)

(Ф.И.О.)

От имени Субъекта предпринимательства:

Наименование _____
Юридический адрес _____
Фактический адрес _____
Телефон _____ факс _____
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
Расчетный счет _____
Наименование банка _____
Местонахождение банка _____
БИК _____
Корреспондентский счет _____

Должность *(для юридических лиц)*

Фамилия, инициалы, подпись
уполномоченного лица _____

Печать *(для индивидуальных
предпринимателей – при наличии)*