



Сссс
вн 11-12/182
от 11-08-2017

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2017

№ 2068

станция Динская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Динской район от 01 сентября 2011 года № 1980 «Об образовании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Динской район»

В соответствии с Федеральным законом от 7 июня 2017 года № 109-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и статью 15.1 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в части установления дополнительных механизмов противодействия деятельности, направленной на побуждение детей к суицидальному поведению», руководствуясь статьей 65 Устава муниципального образования Динской район, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Динской район от 01 сентября 2011 года № 1980 «Об образовании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Динской район» (в редакции постановлений администрации муниципального образования Динской район от 16 сентября 2016 года № 1492, от 03 мая 2017 года № 1074), изложив приложения № 1, 2 в следующей редакции (приложения № 1, 2).

2. Отделу по работе с общественными организациями, политическими партиями, религиозными объединениями и СМИ администрации муниципального образования Динской район (Курлович) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав».

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Динской район



С.В. Жиленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Динской район
от 18.08.2014 № 2068

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от 01.09.2011 № 1980

СОСТАВ

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при
администрации муниципального образования
Динской район

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Фисун
Александр Анатольевич | - заместитель главы администрации муниципального образования Динской район, председатель комиссии; |
| Зыба
Владимир Андреевич | - начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Динской район, заместитель председателя комиссии; |
| Ежкова
Марина Александровна | - начальник управления образования администрации муниципального образования Динской район, заместитель председателя комиссии; |
| Пономарева
Наталья Анатольевна | - ведущий специалист отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Динской район, ответственный секретарь комиссии. |
| | Члены комиссии: |
| Алаторцева
Алла Васильевна | - главный специалист отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Динской район; |

- Носач
Роман Юрьевич
- начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Динской район;
- Носков
Алексей Владимирович
- начальник линейного пункта полиции на станции Кореновск Краснодарского ЛУ МВД России на транспорте (по согласованию);
- Огренич
Ростислав Геннадьевич
- начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Динской район;
- Орлов
Юрий Иванович
- руководитель ГКУ КК «Центр занятости населения Динского района» (по согласованию);
- протоиерей
Павел Романенко
- штатный священник Свято-Троицкого храма станицы Динской (по согласованию);
- Устьянова
Людмила Николаевна
- депутат Совета муниципального образования Динской район, член комитета по вопросам местного самоуправления и законности (по согласованию);
- Фетисов
Алексей Вячеславович
- начальник ОПДН ОУУП и ПДН отдела МВД России по Динскому району (по согласованию);
- Холин
Олег Александрович
- заместитель руководителя следственного отдела по Динскому району следственного управления Следственного комитета России по Краснодарскому краю (по согласованию).».

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Динской район



А.А. Фисун

несовершеннолетних и защите их прав в Краснодарском крае», правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Динской район, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Функции комиссии

Для решения возложенных задач комиссия:

3.1. Организует осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, преступлениям, другим противоправным и (или) антиобщественным действиям, а также случаям склонения несовершеннолетних к суицидальным действиям.

3.2. Утверждает межведомственные программы и координирует проведение индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь,

родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет.

3.10. Подготавливает и направляет в органы исполнительной власти Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Краснодарского края, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования Динской район.

3.11. Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий.

3.12. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» к компетенции комиссии.

3.13. Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Вносит в суды по месту нахождения специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа совместно с администрацией указанных учреждений представления:

о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием

е) назначает дату заседания комиссии;

ж) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

з) представляет уполномоченному органу (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

и) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

4.7. Заместитель председателя комиссии:

а) выполняет поручения председателя комиссии;

б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

4.8. Ответственный секретарь комиссии:

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

в) отвечает за ведение делопроизводства комиссии;

г) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

д) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

е) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

4.9. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие функции:

а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

необходимости его рассмотрения; должностное лицо, ответственное за подготовку вопроса.

5.1.3. В течение месяца предложения обобщаются ответственным секретарем комиссии.

5.1.4. Проект годового плана вносится на рассмотрение и утверждение комиссии не позднее, чем за месяц до начала следующего года.

5.1.5. Комиссия рассматривает и утверждает годовой план до начала следующего года.

5.1.6. Годовой план направляется ответственным секретарем комиссии не позднее чем за 10 дней после его утверждения в органы и учреждения системы профилактики, членам комиссии, прокурору Динского района.

5.1.7. Члены комиссии обязаны планировать свою работу по реализации конкретных мероприятий годового плана, за подготовку и проведение которых они несут ответственность.

5.1.8. Контроль за выполнением годового плана осуществляется ответственным секретарем комиссии.

5.2. Подготовка и порядок проведения заседаний комиссии

5.2.1. Заседания комиссии проводятся два раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные и выездные заседания комиссии.

5.2.2. Непосредственной подготовкой заседания комиссии занимается отдел.

5.2.3. Материалы по вопросам, вносимым на рассмотрение комиссии (предложения в проект постановления комиссии с соответствующими приложениями, информационно - справочными материалами и их электронной версией), представляются в отдел не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания комиссии.

5.2.4. Решение о снятии вопроса или изменении срока его рассмотрения принимает председатель комиссии на основании мотивированного предложения (в письменной форме), представленного не позднее, чем за 5 дней до заседания комиссии должностными лицами, ответственными за подготовку вопроса.

5.2.5. Повестка дня заседания комиссии доводится до всех членов комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания. В тот же срок о времени и месте заседания извещается прокурор Динского района.

5.2.6. Список приглашенных на заседание комиссии по рассматриваемым вопросам готовит и представляет на утверждение председателю комиссии ответственный секретарь. Он же не позднее, чем за 3 дня до заседания информирует приглашенных о времени и месте проведения заседания комиссии и обсуждаемом вопросе.

5.2.7. Члены комиссии и лица, участвующие в заседании, регистрируются ответственным секретарем комиссии по прибытии на заседание.

5.2.15. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

5.2.16. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.17. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем.

5.3. Контроль за выполнением постановлений комиссии.

5.3.1. Контроль за своевременным выполнением постановлений комиссии осуществляется председателем комиссии.

5.3.2. Контроль за выполнением поручений, заданий, сроки которых обозначены в постановлении, осуществляется отделом.

5.3.3. Сведения о выполнении постановления или отдельных пунктов постановления представляются исполнителями в отдел в соответствии с указанным в постановлении сроком.

5.3.4. Полученная информация о выполнении постановления или отдельных пунктов постановления рассматривается и обобщается отделом и при необходимости выносится на рассмотрение на очередное заседание комиссии.».

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Динской район



А.А.Фисун