КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

353200, Россия, Краснодарский край, Динской район, ст. Динская, ул. Красная, д. 92
тел.: (86162) 6-36-07, факс: (86162) 6-62-95 e-mail: dinsk_ksp@bk.ru
ОГРН 1122373000078 ИНН 2373000783 КПП 237301001

ПРИКАЗ

« 30» декабря 2022 год № 01-07/83

В соответствии с Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 « О Национальном плане противодействии коррупции на 2021-2024 годы», Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23.07.2009 N 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 08.06.2007 N 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования Динской район, приказываю:

1. Утвердить план мероприятий Контрольно-счетной палаты МО Динской район по противодействию коррупции на 2023 год (прилагается).
2. Старшему инспектору Ищенко С.С. ознакомить сотрудников Контрольно-счетной палаты МО Динской район с настоящим приказом.
3. Старшему инспектору Прудниковой О.К. разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального образования Динской район.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель А.И.Левченко

Утвержден
приказом Контрольно-счетной
палаты МО Динской район
от «30» декабря 2022 г. N 01-07/83

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МО ДИНСКОЙ РАЙОН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2023 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Мероприятия по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Подготовка предложений по реализации нормативных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе о внесении изменений и дополнений в правовые акты Контрольно-счетной палаты МО Динской район (далее – КСП)	Заместитель председателя КСП, старший инспектор КСП, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности КСП	По мере необходимости
1.3	Обеспечение проведения антикоррупционной и независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов КСП, подлежащих данной экспертизе	Заместитель председателя КСП, старший инспектор КСП, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности КСП	Постоянно
2. Мероприятия по противодействию коррупции, осуществляемые в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий			
2.1	Повышение интенсивности контроля расходования бюджетных средств в проверяемых сферах, органах, организациях, подверженных наибольшим коррупционным рискам	Главные и Старшие инспекторы КСП	Постоянно
2.2	Подготовка предложений о взаимозаменяемости муниципальных служащих КСП при планировании контрольных и экспертно-аналитических мероприятий для предупреждения фактов коррупции	Председатель КСП, заместитель председателя КСП, главные и старшие инспекторы КСП	Постоянно
2.3	Исключение личной заинтересованности (прямой или косвенной) исполнителей при планировании и проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий для предупреждения конфликта интересов	Председатель КСП, заместитель председателя КСП, главные и старшие инспекторы КСП	Постоянно
2.4	Взаимодействие КСП с прокуратурой Динского района и правоохранительными органами по выявленным в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий коррупционным	Председатель КСП, заместитель председателя КСП, главные и старшие инспекторы КСП	Постоянно

	правонарушениям		
2.5	Обеспечение выбора предмета и объектов мероприятий с учетом периодичности проверок и имеющихся рисков, в том числе коррупционной направленности	Председатель КСП	Постоянно
2.6	Подготовка материалов по мероприятиям, проведенным Контрольно-счётной палатой, в результате которых выявлены правонарушения в сфере экономики, для их направления в органы прокуратуры и правоохранительные органы	Председатель КСП, заместитель председателя КСП, главные и старшие инспекторы КСП	В течение10 рабочих дней после окончания проверки
2.7	Осуществление контроля за устранением нарушений, установленных в результате контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Заместитель председателя КСП, главные и старшие инспекторы КСП	постоянно
3. Мероприятия по совершенствованию порядка прохождения муниципальной службы муниципальными служащими КСП			
3.1	Обеспечение проверки кандидатов на должности муниципальной службы КСП (анализ личных данных, характеристик кандидатов на прием в КСП с прежних мест работы, запрос информации от органа, уполномоченного на ведение реестра дисквалифицированных лиц, получение информации о судимостях кандидата)	Старший инспектор КСП, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности КСП	В ходе анализа представленных кандидатами документов
3.2	Проведение анализа предоставляемых кандидатами на должности муниципальной службы в КСП, а также членами их семьи, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Старший инспектор КСП, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности КСП	В ходе анализа представленных кандидатами документов
3.3	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в КСП и муниципальными служащими КСП, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	уполномоченные должностные лица	На момент назначения на должность
3.4	Проведение проверки соблюдения муниципальными служащими КСП ограничений и запретов, требований о	Старший инспектор КСП, в компетенцию которого входит кадровое	По мере необходимости

	предотвращении или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	обеспечение деятельности КСП	
3.5	Рассмотрение поступивших в комиссию по контролю за соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих КСП материалов и обращений, свидетельствующих о возможности коррупционных проявлений	Комиссия по контролю за соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих КСП	По мере поступления материалов
3.6	Обеспечение применения сотрудниками КСП положений Этического кодекса сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации и Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих КСП	Председатель КСП, заместитель председателя КСП, инспекторы КСП	Постоянно
3.7	Обеспечение деятельности Комиссии КСП по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Председатель КСП– председатель Комиссии, секретарь Комиссии	В течении года, по мере необходимости
3.8	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений муниципальными служащими Председателя КСП о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия КСП по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления
3.9	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений муниципальными служащими Председателя КСП о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов	Комиссия КСП по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления
3.10	Организация приема и регистрации уведомлений муниципальными служащими Председателя КСП о выполнении иной оплачиваемой работы	Старший инспектор КСП, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности КСП	По мере поступления
3.11	Оказание муниципальным служащим КСП консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, а также принципов	Заместитель председателя	Постоянно

	антикоррупционного поведения		
3.12	Анализ актуальности списков муниципальных должностей и должностей муниципальной службы КСП при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.	Председатель КСП– председатель Комиссии, секретарь Комиссии	В течение года
3.13	Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для размещения на официальном сайте КСП в информационно-коммуникационной сети Интернет в целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ	Ведущий специалист	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
3.14	Организация правового просвещения муниципальных служащих КСП по противодействию коррупции (семинары, лекции, совещания и другие мероприятия)	Председатель КСП, заместитель председателя	При внесении изменений в нормативные правовые акты
3.15	Сбор и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско- правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, и поступающих в КСП	Председатель КСП– председатель Комиссии, секретарь Комиссии	В течение 2023 г.
4. Мероприятия по повышению профессионального уровня сотрудников КСП			
4.1	Участие в работе межведомственной постоянно действующей группы в сфере противодействия коррупции	Председатель КСП	По плану работы группы
4.2	Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу в КСП, с установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края ограничениями, запретами и обязанностями в целях противодействия коррупции, ответственностью за коррупционные правонарушения и положениями	Старший инспектор КСП, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности КСП	При поступлении граждан на муниципальную службу

	Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.		
5. Мероприятия по совершенствованию управленческого процесса в КСП, обеспечение доступности информации о деятельности КСП			
5.1	Анализ рисков возникновения коррупционных фактов в случаях многократного участия одних и тех же инспекторов КСП в контрольных мероприятиях, проводимых в одном и том же органе (организации)	Председатель КСП, заместитель председателя КСП, главные и старшие инспекторы КСП	По мере возникновения рисков
5.2	Обеспечение информационной безопасности, выявление попыток сбора информации и сведений ограниченного доступа, обеспечение надлежащего хранения документов ограниченного доступа	Старший инспектор КСП, ответственный за делопроизводство в КСП	Постоянно
5.3	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных	Уполномоченное на основании приказа должностное лицо КСП	Постоянно
5.4	Обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО Динской район информации об антикоррупционной деятельности. Поддержка и актуализация раздела «Противодействие коррупции»	Старший инспектор КСП, в компетенцию которого входит информационное обеспечение деятельности КСП	Постоянно
6. Анализ и систематизация причин и условий проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
6.1.	Оценка наличия коррупциогенных факторов при проведении экспертиз проектов правовых актов Совета МО Динской район	Председатель КСП, заместитель председателя КСП	В течение 2023 г.
6.2.	Анализ коррупционных факторов и рисков в бюджетном процессе, а также последующий мониторинг выявленных коррупционных факторов	Председатель КСП, заместитель председателя, сотрудники КСП	В течение 2023 г.
6.3.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для нужд КСП и устранение выявленных коррупционных рисков	Председатель КСП, Старший инспектор КСП, в компетенцию которого входит осуществление бухгалтерского учета	В течение 2023 г.
6.4.	Обеспечение действенного функционирования и развитие системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения поручений	Старший инспектор КСП, ответственный за делопроизводство в КСП	В течение 2023 г.
7. Взаимодействие КСП с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности КСП			
7.1.	Информирование общественности посредством размещения на официальном сайте КСП актуальной	Инспекторский состав , инспектор КСП, ответственный за работу	Постоянно

	информации о проведении и результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	по размещению информации на сайте	
7.2.	Ведение специализированного раздела на официальном сайте КСП, посвященного вопросам противодействия коррупции	инспектор КСП, ответственный за работу по размещению информации на сайте	постоянно
7.3.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, организаций (в том числе поступающих через официальный сайт КСП) с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции со стороны сотрудников КСП и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Заместитель председателя, Старший инспектор КСП, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности КСП	По мере поступления
7.4	Осуществление анализа публикаций в средствах массовой информации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции со стороны сотрудников КСП и проверки наличия фактов, указанных в публикациях	Заместитель председателя, Старший инспектор КСП, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности КСП	постоянно

Председатель
Контрольно-счетной палаты
МО Динской район А.И.Левченко