



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2026

№ 643

станция Динская

**Об утверждении Порядка приема, рассмотрения и отбора
заявок хозяйствующих субъектов о включении в
муниципальные программы муниципального
образования Динской муниципальной район
Краснодарского края объектов капитального
строительства социально-культурного или
коммунально-бытового назначения**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 г. № 3123-КЗ «О предоставлении юридическим лицам земельных участков, которые находятся в собственности Краснодарского края или муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов для размещения (реализации) масштабных инвестиционных проектов, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 июня 2015 г. № 522 «Об утверждении Порядка принятия решения о соответствии масштабного инвестиционного проекта, объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения критериям, установленным Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 г. № 3123-КЗ, при соблюдении которых допускается предоставление земельных участков, которые находятся в собственности Краснодарского края или муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов», в целях привлечения инвестиций в экономику и развития инфраструктуры социально-культурного и коммунально-бытового назначения муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края, руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в муниципальные программы муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского

края объектов капитального строительства социально-культурного или коммунально-бытового назначения (прилагается).

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, координаторам муниципальных программ муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, привести в соответствие с Порядком приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в муниципальные программы муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края объектов капитального строительства социально-культурного или коммунально-бытового назначения, указанным в пункте 1 настоящего постановления, составы и положения о комиссиях по рассмотрению и отбору заявок хозяйствующих субъектов в течение тридцати рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Динской район от 29 декабря 2018 г. № 2175 «Об утверждении Порядка приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Динской район объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения».

4. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (Лето Д.Б.) официально обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» подразделе «Обнародование».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края Ляшенко С.Е.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края



И.С. Федосов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Динской муниципальной район

Краснодарского края

от 27.04.2026 № 643

ПОРЯДОК

**приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих
субъектов о включении в муниципальные программы
муниципального образования Динской муниципальной район
Краснодарского края объектов капитального
строительства социально-культурного или
коммунально-бытового назначения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в муниципальные программы муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края объектов капитального строительства социально-культурного или коммунально-бытового назначения (далее – Порядок) регулирует правоотношения, возникающие при реализации Закона Краснодарского края от 4 марта 2015 г. № 3123-КЗ «О предоставлении юридическим лицам земельных участков, которые находятся в собственности Краснодарского края или муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов для размещения (реализации) масштабных инвестиционных проектов, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения» по приему, рассмотрению и отбору заявок хозяйствующих субъектов о включении мероприятий, предусматривающих размещение объектов капитального строительства социально-культурного или коммунально-бытового назначения (далее – объект, объекты), в муниципальные программы муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края (далее – муниципальные программы).

1.2. Претендентами на участие в отборе для целей настоящего Порядка являются юридические лица, заинтересованные во включении в муниципальные программы объектов, размещение которых не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской

Федерации, и срок реализации которых не превышает срок реализации муниципальных программ (далее – хозяйствующие субъекты).

1.3. Органом, осуществляющим организацию проведения отбора и приема заявок хозяйствующих субъектов о включении в муниципальные программы объектов, является отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, являющийся координатором муниципальной программы, в которую предполагается включение объектов, в соответствии с курируемой отраслью (сферой управления) (далее - уполномоченный орган).

1.4. Рассмотрение и отбор заявок хозяйствующих субъектов о включении в муниципальную программу объектов (далее - заявки хозяйствующих субъектов) осуществляется комиссией по рассмотрению и отбору заявок хозяйствующих субъектов (далее - комиссия).

1.5. Состав комиссии, положение о комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – постановление). Проект постановления разрабатывается уполномоченным органом.

2. Порядок приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов

2.1. Уполномоченный орган на основании проведенного анализа потребности муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края в размещении объектов направляет запросы в управление имущественных отношений и управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края о предоставлении информации о земельных участках, на которых возможно размещение указанных объектов, с указанием адреса земельного участка, его площади и кадастрового номера (при наличии), предельных параметров разрешенного строительства.

После получения указанной в настоящем пункте информации о земельных участках уполномоченный орган формирует предложение о включении в муниципальную программу объектов, размещение которых не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. С учетом информации о земельных участках, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела Порядка, уполномоченный орган размещает на официальном сайте муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о приеме заявок хозяйствующих субъектов о включении в муниципальную программу объектов (далее - извещение) не позднее, чем за пять дней до даты начала приема заявок хозяйствующих субъектов.

2.3. В содержание извещения включаются:

информация об уполномоченном органе (наименование, адрес, контактный телефон);

сведения о муниципальной программе (подпрограмме), в рамках которой предполагается реализация мероприятия, предусматривающего размещение объектов;

предмет (наименование) отбора заявок хозяйствующих субъектов и его основные параметры;

критерии отбора мероприятия, предусматривающего размещение объекта;

информация о земельном участке с указанием адреса, его площади и кадастрового номера (при наличии), на котором предполагается размещение объекта;

сроки приема заявок хозяйствующих субъектов (место, дата, время начала и окончания приема заявок);

контактные данные для получения дополнительной информации о предмете отбора.

Обязательным приложением к извещению является разработанный уполномоченным органом проект соглашения о реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего размещение объекта.

2.4. Хозяйствующие субъекты должны соответствовать следующим требованиям:

1) не находиться в стадии реорганизации, ликвидации или процедуре банкротства;

2) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации.

2.5. Хозяйствующие субъекты в сроки, указанные в извещении, направляют на рассмотрение в уполномоченный орган, указанный в извещении, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.6. Заявка хозяйствующего субъекта заверяется печатью хозяйствующего субъекта и подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени хозяйствующего субъекта в соответствии с его учредительными документами.

К заявке хозяйствующего субъекта прилагаются следующие документы:

1) технико-экономическое обоснование размещения объекта, содержащее информацию о планируемых сроках размещения объекта, характеристиках объекта, в том числе: площади (протяженности), этажности (при наличии), сведения об объемах инвестиционных вложений (в рублях), графике осуществления капитальных вложений по этапам его реализации;

2) документы, подтверждающие факт наличия у хозяйствующего субъекта достаточных источников финансирования для размещения объекта;

а) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год и копия промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанная руководителем, главным бухгалтером или иным лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета, и заверенная печатью, на дату подачи заявки;

б) копия договора займа и (или) копия кредитного договора и (или) письменное согласие кредитной организации о готовности финансирования размещения объекта, полученное не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявки (при наличии);

3) копии учредительных документов, всех изменений и дополнений к ним заверенные хозяйствующим субъектом;

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (копия решения об избрании, приказа о назначении, приказа о вступлении в должность, доверенность);

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, листы должны быть пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе.

2.7. Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления хозяйствующим субъектом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие сведения в отношении хозяйствующего субъекта:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, которые в том числе могут быть получены уполномоченным органом посредством официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату регистрации заявки;

3) сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве об отсутствии в отношении хозяйствующего субъекта процедур банкротства.

При наличии сведений, предусмотренных в настоящем пункте Порядка, полученных ранее посредством межведомственного взаимодействия, указанные сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты обращения. Хозяйствующий субъект вправе предоставить сведения, указанные в настоящем пункте Порядка, по собственной инициативе. При этом представленные сведения должны быть получены по состоянию на дату не

ранее тридцати дней до даты регистрации заявки и представлены совместно с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего раздела Порядка.

2.8. При поступлении документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела Порядка, уполномоченный орган осуществляет:

- 1) их регистрацию в течение одного рабочего дня;
- 2) проверку комплектности документов по перечню документов и соответствия документов предъявляемым требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации уполномоченным органом.

2.9. Представленные документы подлежат возврату с письменным обоснованием его причин в течение десяти рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.8 настоящего раздела Порядка, в случаях если:

- 1) хозяйствующий субъект, подавший заявку, не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела Порядка;
- 2) заявка подана в орган, не уполномоченный на рассмотрение в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) документы представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела Порядка.

2.10. При отсутствии оснований для возврата, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела Порядка, хозяйствующий субъект допускается к участию в отборе заявок хозяйствующих субъектов. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в пункте 2.8 настоящего раздела Порядка, вносит заявку на рассмотрение комиссии.

2.11. Комиссия в срок не позднее трех рабочих дней с даты поступления заявок хозяйствующих субъектов и приложенных к ним документов осуществляет отбор заявок хозяйствующих субъектов по следующим обязательным критериям:

- 1) соответствие целей и задач реализации мероприятия по размещению объекта целям и задачам муниципальной программы;
- 2) наличие запланированных результатов реализации мероприятия по размещению объекта, влияющих на улучшение целевых показателей муниципальной программы;
- 3) соответствие критериям отбора объекта, установленным в извещении.

2.12. По результатам рассмотрения заявок хозяйствующих субъектов комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) мероприятия, предусматривающего размещение объекта, целям и задачам муниципальной программы и о включении (не включении) мероприятия, предусматривающего размещение объекта, в муниципальную программу.

Победителем отбора заявок хозяйствующих субъектов признается участник отбора, мероприятие которого признано соответствующим целям и задачам муниципальной программы и подлежащим включению в перечень мероприятий муниципальной программы в соответствии с решением комиссии (далее – победитель отбора).

В случае если критериям, указанным в пункте 2.11 настоящего раздела Порядка, соответствуют две и более заявки хозяйствующих субъектов, победителем отбора признается участник, который подал заявку в уполномоченный орган наиболее ранней датой и временем.

Решение комиссии направляется комиссией в срок не позднее трех рабочих дней с момента его принятия в уполномоченный орган.

Уведомление о принятом комиссией решении о соответствии (несоответствии) мероприятия, предусматривающего размещение объекта, целям и задачам муниципальной программы и включении (не включении) мероприятия, предусматривающего размещение объекта, в муниципальную программу направляется уполномоченным органом хозяйствующему субъекту не позднее трех рабочих дней со дня поступления решения комиссии в уполномоченный орган.

2.13. На основании решения комиссии уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, которым утверждается перечень объектов, отобранных комиссией для включения в муниципальную программу.

2.14. Соглашение о реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего размещение объекта капитального строительства социально-культурного или коммунально-бытового назначения, заключается между администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края и победителем отбора в течение пяти рабочих дней со дня подписания постановления администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, указанного в пункте 2.13 настоящего раздела Порядка.

2.15. Уполномоченный орган не позднее пятнадцати рабочих дней со дня подписания постановления администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, указанного в пункте 2.13 настоящего раздела Порядка, вносит соответствующие изменения в муниципальную программу.

Начальник управления экономики,
инвестиций и проектной деятельности
администрации муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края



О.Н. Орлова

Приложение 1
к Порядку приема, рассмотрения
и отбора заявок хозяйствующих
субъектов о включении в
муниципальные программы
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края объектов
капитального строительства
социально-культурного или
коммунально-бытового назначения

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на включение в перечень мероприятий
муниципальной программы муниципального образования
Динской муниципальный район Краснодарского края
объектов социально-культурного или коммунально-бытового
назначения**

Полное наименование хозяйствующего субъекта: _____

Сокращенное наименование хозяйствующего субъекта: _____

Место нахождения юридического лица: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Виды деятельности хозяйствующего субъекта по ОКВЭД: _____

Характеристика объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения:

1. Вид объекта: _____

(объект социально-культурного или коммунально-бытового назначения)

2. Целевое назначение объекта: _____

3. Ориентировочная площадь (м²): _____

4. Предполагаемый объем инвестиций (тыс. рублей): _____

5. Прочие сведения: _____

Хозяйствующий субъект подтверждает, что:

- 1) вся информация, содержащаяся в заявке, является подлинной, и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;
- 2) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или процедуре банкротства;
- 3) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации.

Хозяйствующий субъект

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(дата, время)

Начальник управления экономики,
инвестиций и проектной деятельности
администрации муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края



О.Н. Орлова

Приложение 2
к Порядку приема, рассмотрения
и отбора заявок хозяйствующих
субъектов о включении в
муниципальные программы
муниципального образования
Динской муниципальной район
Краснодарского края объектов
капитального строительства
социально-культурного или
коммунально-бытового назначения

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных _____
(Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, в
лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. полностью), основной
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,

(реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие на обработку своих персональных данных с целью приема,
рассмотрения и отбора заявки о включении в муниципальную программу
муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского
края объекта капитального строительства социально-культурного или
коммунально-бытового назначения, заключения соглашения о реализации
мероприятия муниципальной программы, предусматривающего размещение
объекта капитального строительства социально-культурного или коммунально-
бытового назначения.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «__» _____ г. № __ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ г.

Начальник управления экономики,
инвестиций и проектной деятельности
администрации муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края



О.Н. Орлова