



Смч

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2026

станция Динская

№ 1626

**О межведомственной комиссии по оценке жилищного фонда
на территории муниципального образования
Динской муниципальной район Краснодарского края**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47, руководствуясь распоряжением администрации муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края от 17 апреля 2026 г. № 124-р «О распределении обязанностей между заместителями главы администрации муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края», статьями 20, 57 Устава муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать межведомственную комиссию по оценке жилищного фонда на территории муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по оценке жилищного фонда на территории муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации муниципального образования Динской район от 26 июля 2019 г. № 1474 «О межведомственной комиссии по оценке жилищного фонда на территории муниципального образования Динской район»;

3.2. Постановление администрации муниципального образования Динской район от 30 декабря 2020 г. № 2314 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Динской район от 26 июля 2019 г. № 1474 «О межведомственной комиссии по оценке

жилищного фонда на территории муниципального образования Динской район»;

3.3. Постановление администрации муниципального образования Динской район от 12 августа 2024 г. № 2015 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Динской район от 26 июля 2019 г. № 1474 «О межведомственной комиссии по оценке жилищного фонда на территории муниципального образования Динской район»;

3.4. Постановление администрации муниципального образования Динской район от 26 сентября 2024 г. № 2503 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Динской район от 26 июля 2019 г. № 1474 «О межведомственной комиссии по оценке жилищного фонда на территории муниципального образования Динской район».

4. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (Лето Д.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Многоквартирный жилищный фонд».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края



Н.Н. Буркот

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края
от 11.09.2026 № 1626

СОСТАВ

межведомственной комиссии по оценке жилищного фонда на территории муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края

- | | |
|------------------------------------|--|
| Шапченко
Людмила Александровна | - начальник управления ТЭК и ЖКХ администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, председатель комиссии; |
| Писоцкая
Виктория Александровна | - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства управления ТЭК и ЖКХ администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, заместитель председателя комиссии; |
| Коваленко
Григорий Федорович | - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства управления ТЭК и ЖКХ администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Бегин
Кирилл Владимирович | - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства управления ТЭК и ЖКХ администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края; |
| Бреус
Алена Станиславовна | - ведущий специалист Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Краснодарскому краю (по согласованию); |

Завгородний
Сергей Сергеевич

- специалист-эксперт территориального отдела Управления ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Выселковском, Усть-Лабинском, Кореновском и Динском районах, (по согласованию);

Заев
Ярослав Александрович

- заместитель начальника управления, начальник отдела планировки, застройки и комплексного развития территории управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края;

Иванов
Евгений Михайлович

- заместитель начальника муниципального казенного учреждения муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края «Служба заказчика по строительству, ЖКХ и ТЭК»;

Нагибина
Ольга Васильевна

- заместитель начальника правового управления администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края;

Туний
Денис Павлович

- начальник отдела ГБУ КК «Крайтехинвентаризации – Краевое БТИ» по Динскому району» (по согласованию);

Цыганеш
Илья Владиславович

заместитель директора – главный инженер филиала № 1 АО «Газпром газораспределение Краснодар» (по согласованию).

Заместителя главы администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края



Н.Н. Буркот

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края
от 11.09.2026 № 1626

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по оценке жилищного фонда
на территории муниципального образования
Динской муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по оценке жилищного фонда на территории муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – Положение о МВК) определяет основные цели, задачи, порядок организации и деятельности межведомственной комиссии по оценке жилищного фонда на территории муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создана для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.1 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (далее – Положение), приемки переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ помещений, требуемых для перевода из нежилого в жилое или из жилого в нежилое помещение, переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее – приемка переустройства и (или) перепланировки помещений) на территории муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

1.4. Комиссия руководствуется в своей работе Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением, а также Положением о МВК.

2. Цели, задачи и полномочия Межведомственной комиссии

2.1. Комиссия создана в целях оценки соответствия помещений и многоквартирного дома требованиям, установленным Положением, приемки переустройства и (или) перепланировки помещений.

2.2. Задачей комиссии является:

1) проведение оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и принятие решений по их результатам;

2) приемка переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

3) подтверждение завершения перепланировки, переустройства и (или) иных работ в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения.

2.3. К полномочиям комиссии относится:

2.3.1. Проведение оценки соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении требованиям;

2.3.2. Подтверждение переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме;

2.3.3. Подтверждение завершения перепланировки, переустройства и (или) иных работ в соответствии с документом, подтверждающим принятие решения о переводе помещения.

2.4. В целях осуществления полномочий, комиссия вправе:

1) определять перечень дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее - специализированная организация), по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям;

2) определять состав привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки

возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

3) получать на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия документы, предусмотренные пунктом 45.2 Положения;

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в абзаце пятом пункта 7 Положения.

4) назначать дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

5) принимать (получать) и передавать в администрацию муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края документы, необходимые для обследования, оценки соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении и приемки переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

3. Состав комиссии

3.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Численность комиссии должна составлять не менее 7 ее членов.

В состав комиссии включаются представители администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края. Председателем комиссии назначается должностное лицо администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

В состав комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля)).

В случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании поступившего в комиссию сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, в состав комиссии включаются представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных

изысканий. При этом изменения в постановление администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, утверждающее персональный состав комиссии, не вносятся.

Представителям соответствующих организаций, экспертам, необходимость участия которых определяется председателем комиссии, секретарем комиссии направляется уведомление о необходимости принять участие в заседании комиссии с указанием даты, времени и места проведения заседания. Уведомление подлежит заблаговременному направлению с учетом времени для ознакомления с поступившими на рассмотрение комиссии документами.

Члены комиссии участвуют в заседаниях лично без права передачи своих полномочий другим лицам.

3.3. При осуществлении Комиссией полномочия, предусмотренного подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 Положения о МВК, в состав комиссии с правом решающего голоса включаются:

1) представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества (в случае если проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности);

2) представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения) (в случае если оцениваемое имущество принадлежит указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) на соответствующем вещном праве).

3.4. При осуществлении комиссией полномочия, предусмотренного подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 Положения о МВК, к работе в комиссии с правом совещательного голоса привлекается:

1) собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 раздела 1 Положения;

2) собственник жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации.

4. Организация работы комиссии

4.1. Основной формой работы являются заседания.

Комиссия проводит свои заседания не реже одного раза в месяц при наличии поступивших заявлений.

4.2. Заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4.3. Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии от числа ее членов, присутствующих на заседании.

Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии.

В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу, о чем делается запись в протоколе заседания Комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство комиссией;
- 2) назначает дату и ведет заседание комиссии;
- 3) подписывает решения, протоколы комиссии.

Председатель комиссии имеет право по своему усмотрению или по требованию членов комиссии привлекать (по согласованию) к работе комиссии представителей контролирующих органов, специализированных организаций независимо от форм собственности.

4.5. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.6. Секретарь комиссии:

- 1) организует проведение заседания комиссии;
- 2) проверяет состав и наличие необходимой документации для рассмотрения комиссией заявления;
- 3) оповещает членов комиссии и лиц, указанных в пунктах 3.2- 3.4 раздела 3 Положения о МВК, о дате, времени и месте заседания;
- 4) ведет протоколы заседаний комиссии;
- 5) оформляет принятые комиссией решения.

4.7. В случае проведения комиссией оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, уведомление о дате начала работы комиссии направляется правообладателю такого имущества не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала работы комиссии в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала.

4.8. Неявка собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, на заседание комиссии не препятствует его проведению и принятию решения по существу.

4.9. По результатам осуществления полномочий, предусмотренных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Положения о МВК, комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении требованиям:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при

необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решение оформляется в виде заключения об оценке соответствия помещения или многоквартирного дома (далее – Заключение) требованиям, установленным в Положении, в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения по форме, согласно приложению 1 к Положению.

4.10. В случае невозможности принятия решения, предусмотренного пунктом 4.9 Положения о МВК, комиссия вправе принять решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

В случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению 2 к Положению.

4.11. По результатам осуществления полномочий, предусмотренных подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Положения о МВК, комиссия составляет акт приемочной комиссии по форме согласно приложению к Положению о МВК:

1) при соответствии переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме – утверждает акт приемочной комиссии.

В акте приемочной комиссии в графе выявленных несоответствий указывается «отсутствуют», в графе заключение комиссии: «удостоверяет выполнение переустройства и (или) перепланировки помещения».

2) в случае не соответствия переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме в акте приемочной комиссии (графа выявленных несоответствий) указывается перечень выявленных несоответствий, в графе

заключение комиссии - «не удостоверяет выполнение переустройства и (или) перепланировки помещений».

4.12. По результатам осуществления полномочий, предусмотренных подпунктом 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 Положения о МВК, комиссия составляет акт приемочной комиссии по форме согласно приложению к Положению о МВК:

1) при соответствии перепланировки, переустройства и (или) иных работ документу, подтверждающему принятие решения о переводе помещения - утверждает акт приемочной комиссии.

2) в случае не соответствия перепланировки, переустройства и (или) иных работ документу, подтверждающему принятие решения о переводе помещения, в акте приемочной комиссии (графа выявленных несоответствий) указывается перечень выявленных несоответствий, в графе заключение комиссии - «не удостоверяет завершение переустройства, перепланировки и (или) иных работ».

4.13. Акт приемочной комиссии составляется в 3 экземплярах и подписывается всеми членами комиссии.

4.14. По заявлению заинтересованных лиц из протокола заседания комиссии может быть выдана выписка, которая подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.15. Члены комиссии за несоблюдение в своей деятельности жилищного законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и Положения о МВК несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края

 Н.Н. Буркот

Приложение к Положению
о межведомственной комиссии
по оценке жилищного фонда
на территории муниципального
образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края

Форма

АКТ
приемочной комиссии

дата

№ _____
номер

Межведомственная комиссия по оценке жилищного фонда на территории муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – комиссия) в составе, утвержденном постановлением администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края от «___» _____ № _____, в присутствии правообладателя (или его представителя):

(ФИО собственника или его представителя, серия и № доверенности)
согласно поданному уведомлению о завершении переустройства,
перепланировки и (или) иных работ, помещения от «___» _____ 202__
с кадастровым номером: _____
расположенного по адресу:

(адрес в формате ФИАС)
С целью проверки соответствия выполненных работ по
переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ помещения
согласно проекта:

наименование проектной документации, год, организация
и решения о согласовании проведения переустройства, и (или)
перепланировки, и (или) иных работ _____

(дата, номер наименование документа)

Рассмотрев представленную документацию, комиссия по состоянию на «___» _____ 202__ установила следующее:
Заявитель произвел следующие виды работ:

(указывается перечень работ)

На момент обследования объекта имеется следующий состав помещений:

(указывается состав помещений и площади)

Технический план на объект, подготовлен: _____

(указывается организация, кадастровый инженер, номер в реестре кадастровых инженеров)

по состоянию на «___» _____ 202__ выполненные работы по

(указывается дата подготовки технического плана)

переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иные работы помещения:

(соответствуют или не соответствуют проектной документации и решению уполномоченного органа)

Наличие несоответствий:

(указать несоответствия выявленные при сверке выполненных работ проектной и разрешительной документации, или «отсутствуют», если не выявлены)

Заключение комиссии: данный акт удостоверяет (не удостоверяет) выполнение перепланировки, и (или) переустройства, и (или) иных работ помещения, в полном объеме в соответствии с решением уполномоченного органа.

Подписи членов комиссии:

начальник управления ТЭК и ЖКХ администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, председатель комиссии;

начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства управления ТЭК и ЖКХ администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, заместитель председателя комиссии;

главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства управления ТЭК и ЖКХ администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заместитель директора – главный инженер филиала № 1 АО «Газпром газораспределение Краснодар» (по согласованию);

главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства управления ТЭК и ЖКХ администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края;

ведущий специалист Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Краснодарскому краю (по согласованию);

специалист – эксперт территориального отдела Управления ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Выселковском, Усть-Лабинском, Кореновском и Динском районах (по согласованию);

заместитель начальника муниципального казенного учреждения муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края «Служба заказчика по строительству, ЖКХ и ТЭК»;

заместитель начальника управления, начальник отдела планировки, застройки и комплексного развития территории управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края;

заместитель начальника правового управления администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края;

начальник отдела ГБУ КК «Крайтехинвентаризации – Краевое БТИ» по Динскому району.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края



Н.Н. Буркот