



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2023

№ 1654

станция Динская

О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации муниципального образования Динской район, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации муниципального образования Динской район, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

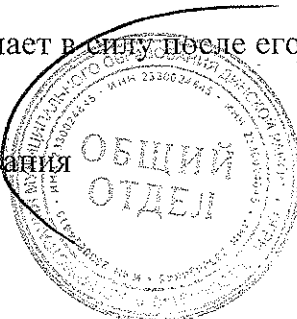
1.2. Форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации муниципального образования Динской район согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева С.В.) официально обнародовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской район Фисуна А.А.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Динской район



Е.Н. Пергун

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от 18.07.2023 № 1657

ПОРЯДОК

формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации муниципального образования Динской район, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении

1. Настоящий Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации муниципального образования Динской район, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении (далее – Порядок) определяет:

порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации муниципального образования Динской район (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

форму и структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Динской район, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченными органами в соответствии с настоящим Порядком по направлению деятельности, определенному пунктом 3 части 2.1 статьи 28 Федерального закона.

3. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Динской район в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Динской район, определенными приказом финансового управления администрации муниципального образования Динской район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

6. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета муниципального образования Динской район на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

6.1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе 1 приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела 1 приложения к настоящему Порядку;

2) общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела 1 приложения к настоящему Порядку;

3) общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела 1 приложения к настоящему Порядку;

4) общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела 1 приложения к настоящему Порядку;

6.2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе 2 приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

1) сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела 2 приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела 2 приложения к настоящему Порядку;

3) сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела 2 приложения к настоящему Порядку;

4) сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела 2 приложения к настоящему Порядку;

6.3. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе 3 приложения к настоящему Порядку.

7. Подразделы 2-4 раздела 1 и подразделы 1-4 раздела 2 приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения Совета муниципального образования Динской район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на основании:

9.1. Прогнозируемой динамики количества потребителей услуг.

9.2. Уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере.

9.3. Отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона в отчетном финансовом году.

10. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

10.1. Изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере.

10.2. Изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона.

10.3. Изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение к настоящему Порядку).

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Динской район исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном Порядке):

11.1. Доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг.

11.2. Количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

12.1. Значение показателя, указанного в пункте 11.1 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая».

12.2. Значение показателя, указанного в пункте 11.2 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования Динской район (далее – общественный совет).

13. В случае если значение показателя, указанного в пункте 11.1 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в пункте 11.2 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в пункте 11.1 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в пункте 11.2 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в пункте 11.2 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в пункте 11.1 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в пункте 11.1 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в пункте 11.2 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

13.1. Если указанные показатели составляют от 0% до 51% (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа.

13.2. Если указанные показатели составляют от 51% до 100%, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в пункте 11.1 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в пункте 11.2 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в пункте 11.1 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в пункте 11.2 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

14. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Динской район, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Динской район, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

16. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Динской район.

18. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

19. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным

уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

21. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа в следующих случаях:

21.1. В связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации.

21.2. В связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о некачестве или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

22. Проверки подразделяются на:

22.1. Камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа.

22.2. Выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

23. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

24. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица,

имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

26. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

26.1. Положения нормативных правовых актов, которые были нарушены.

26.2. Период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

27.1. Определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением.

27.2. Анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением.

27.3. Определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

27.4. Анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

30. На основании акта проверки уполномоченный орган:

30.1. Принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

30.2. Принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

30.3. Принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет муниципального образования Динской район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением.

30.4. Принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя.

Решение о возмещении вреда принимается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 г. № 1127 «Об утверждении Правил принятия уполномоченным органом решения о возмещении потребителю государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью».

30.5. Принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Динской район



М.А. Ежкова

Приложение 1
к Порядку формирования
муниципальных социальных заказов на
оказание муниципальных социальных
услуг в социальной сфере, отнесенных
к полномочиям администрации
муниципального образования Динской
район

ФОРМА

муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг
в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов

Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг
в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов
на 1 _____ 20__ г.

Уполномоченный орган

_____ (полное наименование уполномоченного органа)

Коды

Дата

по ОКПО

Глава БК

по ОКТМО

Наименование бюджета

Статус

Направление деятельности

I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			единица измерения	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	из них													
			наименование показателя	наименование	код по ОКЕИ			всего	оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с социальными сертификатами	в соответствии с конкурсными условиями									
													4	5	6	7	8	9	10	11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11											

2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на 1-ый год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)		единица измерения	всего	из них				Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	
			наименование показателя	код по ОКЕИ			оказываемого муниципального казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсными процедурами	в соответствии с социальными сертификатами		
												наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		

3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на 2-ой год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителем муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)		единица измерения		Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)														
			наименование показателя	код по ОКЕИ	наименование	код по ОКЕИ	оказываемыми муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципального бюджетами и автономными учреждениями на основании муниципального задания	всего	в конкурсе	в соответствии с социальными сертификатами										
												8	9	10	11						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ших укруп ненную мундир паль ную услугу)		услуг, состав ляю ших укруп ненную мундир паль ную услугу)	ляю ших укруп ненную мундир паль ную услугу)	го социаль ного заказа)	ших укруп ненную мундир паль ную услугу)	услуг, состав ляю ших укруп ненную мундир паль ную услугу)	ших укруп ненную мундир паль ную услугу)	ние показа теля	наиме нова ние	ко д по о ке и	взаемого мундир пальны ми казенны ми учрежде ниями на основа нии мундир паль ного задания	взаемого мундир пальны ми бюджет ными и автоном ными учрежде ниями на основа нии мундир паль ного задания	ветст ви с кон кур сом	ви с социа льны ми серти фиката ми	ших объем оказа ния мундир пальной услуги (мундир пальных услуг, состав ляющих укруп ненную мундир паль ную услугу), %
					Итого										

оказания муниципальной	оказания муниципальной	оказания муниципальной	оказания муниципальной	оказания муниципальной	наименование	код по ОКЕИ	муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной	услуг, составляющую укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной
2	3	4	5	6	7	8	9	
1								

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 (уполномоченное лицо) _____ (должность)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Начальник управления образования
 администрации муниципального образования
 Динской район



М.А. Ежова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Динской район

от _____ № _____

ФОРМА ОТЧЕТА

об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг
в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов

Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг
в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов
на «__» _____ 20__ г.

Уполномоченный орган

_____ (полное наименование уполномоченного органа)

Коды

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Глава БК

Направление деятельности

Периодичность

12	13	14	15	16	17	18	19	20

II. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

Наименование муниципальной услуги	Год определения муниципальной услуги	Место оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги		Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги на «__» __ 20__ г.	Значение предельного допустимого отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Количество исполнителей услуг, исполнявших муниципальное задание, с отклонениями, превышающими предельно допустимые отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Доля исполнителей услуг, исполнявших муниципальное задание, с отклонениями, превышающими предельно допустимые отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	
			наименование показателя	единица измерения							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования Динской район от 18.07.2023 № 1657
«О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации муниципального образования Динской район, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении»

Проект внесен:

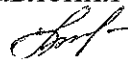
Управлением образования администрации муниципального образования Динской район
Начальник управления образования


07.04.2023

М.А. Ежкова

Составитель проекта:


Начальник отдела воспитательной работы управления образования администрации муниципального образования Динской район


07.04.2023

М.С. Карпенко


Проект согласован:

Заместитель главы администрации муниципального образования Динской район


07.04.2023

А.А. Фисун

Начальник финансового управления администрации муниципального образования Динской район


15.06.2023

Т.Б. Gladkova

Начальник правового управления администрации муниципального образования Динской район



06.07.2023


М.В. Omelchenko

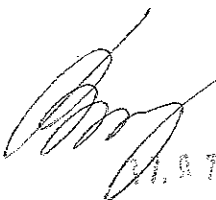
Начальник управления экономики, инвестиций и проектной деятельности администрации муниципального образования Динской район

Изменение процедуры оказания муниципальных услуг
срок действия не определен

Начальник общего отдела администрации муниципального образования Динской район


11.07.2023

О.Н. Орлова


07.07.2023

В.В. Егорова

КАРТОЧКА
движения проекта постановления администрации
муниципального образования Динской район

Постановление администрации муниципального образования Динской район «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации муниципального образования Динской район, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении»

(наименование проекта правового акта (постановления)

Управление образования администрации муниципального образования Динской район

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Динской район, внесшего (подготовившего проект правового акта)

Карпенко М.С., 6-51-41, 89183234863

(Фамилия, имя, отчество, номер телефона составителя проекта)

Ф.И.О. лица, внесшего проект, с указанием должности				Дата подписания		
Должность Фамилия И.О. Ежкова М.А.						
Ф.И.О. лица, подготовившего проект, с указанием должности				Дата подписания		
Должность Фамилия И.О. Карпенко М.С.						
Ф.И.О. согласующего лица с указанием должности (согласно листу согласования) или наименование организации	Дата и время сдачи проекта на согласование ¹	Подпись, Ф.И.О. лица, принявшего документ на согласование	Дата и время оповещения составителя об окончании рассмотрения проекта, подпись	Результат рассмотрения проекта (согласовано/ согласовано с замечаниями, правки по тексту)	Дата и время получения проекта	Подпись, Ф.И.О. лица, получившего документ после рассмотрения

¹ Если проект принят после 15.00, то отчет срока согласования начинается со следующего рабочего дня. Если согласование осуществляется письмом, то в графе 2 указываются регистрационный номер и дата исходящего письма, а в графе 6 – регистрационный номер и дата входящего письма.