АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2026 № 2106

станица Динская

Об организации взаимодействия администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края с органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов

В соответствии с Законом Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1574-КЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 ноября 2008 г. № 1190 «О взаимодействии администрации Краснодарского края с органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Краснодарского края», руководствуясь статьями 20, 57 Устава муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Определить отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления и институтами гражданского общества администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (Быкова О.Н.) уполномоченным органом администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – администрация района) по организации работы, связанной со сбором и формированием текстов муниципальных нормативных правовых актов в электронном виде, для направления в Департамент внутренней политики и направлением муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений о них для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Краснодарского края, в пределах полномочий

администрации района и в порядке, установленном законодательством Краснодарского края.

2. Определить уполномоченным органом по сбору нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, и установлению их нормативности правовое управление администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – правовое управление) (Омельченко М.В.).

3. Правовому управлению (Омельченко М.В.) оказывать необходимое содействие, организационно-методическую помощь и осуществлять координацию действий органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, по организации работы по формированию и направлению в электронном виде нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления сельских поселений.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края:

1) организовать работу по формированию и направлению в электронном виде нормативных правовых актов в администрацию муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края в соответствии с Порядком взаимодействия администрации Краснодарского края с органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатором) Краснодарского края от 24 ноября 2008 г. № 1190 и настоящим постановлением;

2) определить лиц, ответственных за подготовку и направление в электронном виде нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения;

3) осуществить меры по укреплению юридических служб, повышению эффективности их деятельности;

4) ежемесячно не позднее 15 и 1 числа месяца направлять в правовое управление перечни муниципальных правовых актов, принятых населением муниципальных образований непосредственно и (или) органами местного самоуправления сельских поселений и должностными лицами местного самоуправления сельских поселений, в электронном виде по форме, согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

5) в течение 3 дней со дня получения экспертного заключения департамента внутренней политики администрации Краснодарского края направить его копию в правовое управление;

6) ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направлять в правовое управление информацию о результатах рассмотрения

экспертного заключения с одновременным приложением копий нормативных правовых актов (при их наличии) и информационного письма.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Динской район от 14 декабря 2020 г. № 2047 «Об организации взаимодействия администрации муниципального образования Динской район с органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Динской район, по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов».

6. Отделу по организационной работе и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края Литвинова В.А.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края И.С. Федосов

ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края
от 16.11. 2026 г. №2106

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных правовых актов (МПА) _____
сельского поселения Динского муниципального района
Краснодарского края, принятых населением муниципального
образования непосредственно и (или) органами местного
самоуправления, выборным или иным должностным лицом
органа местного самоуправления
в _____ 20 ____ года
(месяц)

№ п/п	Вид МПА	Орган принявший МПА	Основной	Редакция	Наименование МПА	Дата и источник его обнародования	Дополнительные сведения (акты прокурорского реагирования; решения, постановления и определения федеральных судов)
1	2	3	4	5	6	7	8