

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ В УИК

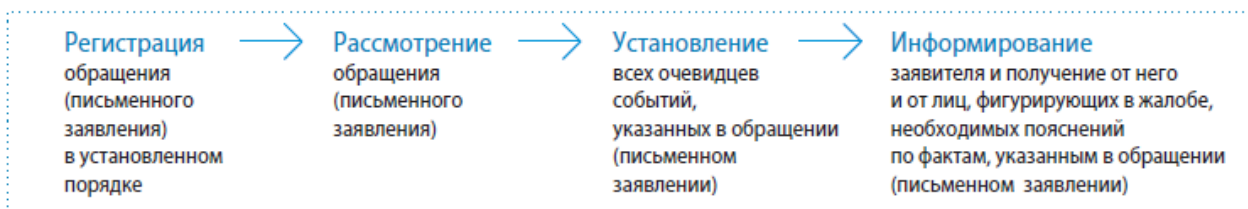
ФОРМА ПОДАЧИ ОБРАЩЕНИЯ

ЖАЛОБА
ЗАЯВЛЕНИЕ
ДРУГАЯ ФОРМА



УИК обязана в пределах своей компетенции рассматривать поступившие в период избирательной кампании обращения граждан о нарушениях закона, проводить проверки по этим обращениям и давать лицам, направившим эти обращения, письменные ответы

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ



ОБРАЩЕНИЯ РЕГИСТРИРУЮТСЯ

- Поданные до дней голосования – в журнале входящих документов
- При голосовании и подсчете голосов – в реестре учета таких обращений (жалоб, заявлений, с указанием результата рассмотрения)



ОБРАЩЕНИЯ О НАРУШЕНИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РАССМАТРИВАЮТСЯ НА ЗАСЕДАНИИ УИК

- По общему правилу – **в течение 5-ти дней**, но не позднее дня, предшествующего первому дню голосования
- Поступившие в дни голосования в ходе голосования и подсчета голосов или в день, следующий за днями голосования, рассматриваются **немедленно**



Если рассмотрение обращения мешает голосованию избирателей, оно откладывается до момента убывтия избирателей из помещения для голосования, но до подписания протокола УИК от итогов голосования. Лицо, подавшее обращение, имеет право присутствовать при его рассмотрении на заседании комиссии

Алгоритм действий УИК по работе с обращениями (жалобами)

Примите письменное обращение (заявление, жалобу) заявителя

С обращениями в УИК о нарушении избирательных прав могут обращаться:

- избиратели;
- кандидаты;
- избирательные объединения, назначенные ими уполномоченные представители;
- доверенные лица;
- представители СМИ;
- наблюдатели;
- иные лица



2. Зарегистрируйте жалобу в Реестре учета поступивших в УИК жалоб (заявлений)

При совмещении избирательных кампаний – укажите наименование выборов, по которым подана жалоба.
Рекомендуется вести отдельные Реестры по видам выборов

в Реестре укажите:

- дату и время поступления жалобы (заявления);
- подпись члена УИК, принявшего жалобу (заявления);
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- адрес местонахождения, номер телефона, электронный адрес;
- содержание жалобы (заявления);
- решение комиссии (с указанием номера и даты)
- отметка об исполнении документа и номер дела, куда документ помещен

3. Уведомите заявителя о месте и времени проведения заседания УИК, на котором будет рассмотрено его обращение (жалоба)

4. На заседании УИК рассмотрите обращение (жалобу, заявление) заявителя и примите по нему решение УИК



На заседании УИК при рассмотрении обращения (жалобы, заявления) вправе присутствовать заявитель.

УИК вправе обращаться с представлениями о проведении соответствующих проверок и пресечении нарушений закона в правоохранительные органы, органы исполнительной власти. Указанные органы обязаны немедленно принять меры и проинформировать о результатах участковую комиссию

На заседании УИК:

- огласите содержание обращения (жалобы, заявления);
- предложите членам УИК, а также лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление), обсудить обращение;
- примите (огласите) по обращению (жалобе, заявлению) проект мотивированного решения;
- проведите голосование УИК по проекту данного решения;
- оформите решение УИК с проставлением даты, номера, подписей председателя и секретаря УИК, печати УИК

5. Изготовьте копию решения УИК и заверьте её в установленном порядке

На копии проставьте:

- Верно ← заверяющую подпись «Верно»;
- «Петров» ← подпись заверяющего лица;
- Петров И.И. ← фамилию и инициалы заверяющего лица;
- 11.09.2022 г., 15-00 – ← дату и время заверения;
- ← печать УИК.



Заверенную копию решения УИК вручите лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление)!

ВНИМАНИЕ! Если обращение (жалоба, заявление) **НЕ** на нарушение избирательного законодательства и **НЕ** требует принятия решения УИК (например, о представлении какой-либо информации):

- подготовьте письменный ответ заявителю за подписью председателя УИК;
- вручите заявителю подписанный председателем письменный ответ


СРОКИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ (ЖАЛОБАМИ)

Прием и регистрация обращений	Незамедлительно после поступления обращения
При необходимости - проведение заседания УИК с принятием соответствующего решения	<p>В пятидневный срок со дня поступления обращения, но не позднее дня, предшествующего первому дню голосования, в семидневный срок – если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки.</p> <p>В день голосования или день, следующий за днем голосования, -немедленно!</p>
Направление заявителю ответа, либо решения, принятого УИК на обращение	Незамедлительно после подготовки ответа (принятия решения)

РЕШЕНИЕ УИК СОСТОИТ ИЗ ТРЕХ ЧАСТЕЙ:

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о заявителе, его правовой статус в избирательном процессе; - дата поступления заявления; - заявляемые требования; - приводимые заявителем аргументы, приложенные к обращению документы. <p><i>Требования и их обоснования должны быть приведены в точном соответствии с формулировками и оборотами, используемыми заявителем. Необходимо устранить лишь грамматические ошибки.</i></p>
МОТИВИРОВОЧНАЯ ЧАСТЬ	<ul style="list-style-type: none"> - краткая характеристика процесса рассмотрения обращения (запрос объяснений, документов, запрос в органы и организации); - краткая характеристика норм законодательства, регулирующего порядок совершения соответствующих действий, с четкими ссылками на статьи (части, пункты); - сопоставление признаков оспариваемого деяния (действия, бездействия) с признаками правонарушения, предусмотренного законодательством о выборах; - вывод о законности или незаконности оспариваемого действия, бездействия
РЕЗОЛЮТИВНАЯ ЧАСТЬ	<p style="text-align: center;">ОДНА ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ФОРМУЛИРОВОК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «требования жалобы удовлетворить»; - «жалобу удовлетворить в части _____, в остальной части в удовлетворении требований отказать»; - «в удовлетворении заявленных требований отказать»; <p><i>Указание на действия, которые необходимо совершить по итогам рассмотрения избирательного спора, а также на лиц, которыми они должны быть совершены «направить материалы для принятия мер», «вынести предупреждение» и т.д.</i></p>

РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ НА ИТОГОВОМ ЗАСЕДАНИИ УИК

	<p>ЕСЛИ В ДЕНЬ(ДНИ) ГОЛОСОВАНИЯ ЖАЛОБЫ ПОСТУПИЛИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Огласите: <ul style="list-style-type: none"> - общее количество жалоб, поступивших в УИК в день голосования и при подсчете голосов избирателей, и принятых по ним решений; - общее количество обращений (жалоб, заявлений) о нарушении избирательного законодательства, поступивших в УИК в день голосования и при подсчете голосов избирателей; в случае совмещения избирательных кампаний - количество жалоб (заявлений) по видам избирательных кампаний; - общее количество принятых по этим обращениям (жалобам, заявлениям) решений 2. Доведите до сведения присутствующих информацию о фактах, изложенных в жалобах, и решениях, принятых УИК по указанным жалобам (заявлениям) 3. Рассмотрите и примите соответствующее решение по каждой жалобе (заявлению) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей, если эти обращения (жалобы) не были рассмотрены ранее на заседании УИК 4. Изготовьте и заверьте надлежащим образом копии принятых решений
---	--

5. Внесите сведения о принятых по жалобам (заявлениям) решениях в Реестр учета поступивших в УИК в день голосования и при подсчете голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства
6. Заверьте оформленный Реестр
7. В Реестре проставьте подпись председателя и секретаря УИК
8. Внесите сведения о количестве поступивших жалоб в соответствующие графы протокола об итогах голосования
9. Передайте в ТИК вместе с первым экземпляром протоколов об итогах голосования все жалобы (заявления) на нарушение избирательного законодательства, поступившие в УИК в день голосования и при подсчете голосов избирателей, и принятые по ним решения

Отказ в принятии обращения (жалобы, заявления) может быть обжалован в ТИК или суд.

Гражданину, направившему обращение (жалобу, заявление), необходимо дать письменный ответ.

Примечание. Если у заявителя есть копия обращения (жалобы, заявления), то на копии сделайте отметку о получении: проставьте дату, время обращения (жалобы, заявления), подпись и расшифровку подписи члена