



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2023№ 2206

станция Динская

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Динской район

В соответствии с пунктом 4 частью 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Динской район и категорий граждан, которым предоставляются специализированные жилые помещения, руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Динской район согласно приложению к настоящему постановлению.

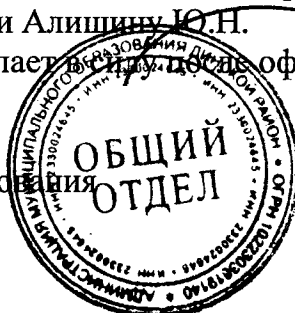
2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева С.В.) официально обнародовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Документы».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Динской район от 29 сентября 2021 г. № 1669 «Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Динской район Клесова Ю.А., заместителей главы администрации муниципального образования Динской район Фисуна А.А. и Алишину Ю.Н.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Динской район



Е.Н. Пергун

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Динской район

от 14.09. 2023 г. № 2206

ПОРЯДОК
предоставления жилых помещений
муниципального специализированного жилищного фонда
муниципального образования Динской район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Динской район (далее – специализированные жилые помещения).

Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», законами Краснодарского края от 28 июля 2006 г. № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий», от 4 апреля 2008 г. № 1450-КЗ «О специализированном жилищном фонде в Краснодарском крае», от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Динской район, утвержденным решением Совета муниципального образования Динской район от 27 сентября 2017 г. № 298-29/3, и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы предоставления специализированных жилых помещений.

1.2. Специализированный жилищный фонд – это совокупность жилых помещений в муниципальном жилищном фонде района, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан (далее – специализированный жилищный фонд).

1.3. К специализированным жилым помещениям в муниципальном образовании Динской район относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения маневренного фонда;
- 3) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан.

В качестве специализированных жилых помещений используются жилые помещения, пригодные для постоянного проживания граждан (отвечают установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства), находящиеся в собственности муниципального образования Динской район.

1.4. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

1.5. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд Динского района с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании приказа управления имущественных отношений администрации муниципального образования Динской район с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

1.6. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, поднаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.7. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются отдельным категориям граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Пользование жилым помещением по договору найма осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом

Краснодарского края от 4 апреля 2008 г. № 1450-КЗ «О специализированном жилищном фонде в Краснодарском крае» и договором найма.

1.9. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановления администрации муниципального образования Динской район о предоставлении специализированного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (далее – постановление администрации).

1.10. Для заключения договоров используются типовые договоры найма, которые утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42.

1.11. Отделом по социальным вопросам администрации муниципального образования Динской район (далее – Уполномоченный орган) проводится проверка оснований для проживания в специализированном жилом помещении путем истребования сведений с места работы (учебы) нанимателя и из Единого государственного реестра недвижимости документов в целях подтверждения обстоятельств, послуживших основанием предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда.

1.12. В случае выявления в ходе проверки оснований для расторжения (прекращения) договора найма специализированного жилого помещения данный договор подлежит расторжению (прекращению), а наниматель и члены его семьи – выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

1.13. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения в виде жилого дома, отдельной квартиры, в соответствии с требованиями статей 93, 104 Жилищного кодекса Российской Федерации, могут предоставляться следующим категориям граждан:

1) медицинским работникам, состоящим в трудовых отношениях с медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Краснодарского края, осуществляющими деятельность в области здравоохранения на территории муниципального образования Динской район;

2) работникам образования, культуры, физической культуры и спорта, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями, подведомственными администрации муниципального образования Динской район;

3) муниципальным служащим, а также лицам, замещающим муниципальные должности и высшие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Динской район;

4) участковым уполномоченным полиции, проходящим службу в Отделе Министерства внутренних дел России по Динскому району;

5) спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, созданных федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, расположенных на территории муниципального образования Динской район.

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, по договорам найма служебного жилого помещения на период трудовых отношений, либо нахождения на выборной должности в органы местного самоуправления муниципального образования Динской район. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности, является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения заинтересованное лицо представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление на имя главы муниципального образования Динской район о предоставлении служебного жилого помещения по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку;

2) ходатайство с места работы за подписью руководителя;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи (паспортов);

4) копии документов, подтверждающих состав семьи заявителя (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака и другие);

5) справку с места работы заявителя или копии документов об избрании (назначении) на должность в органы местного самоуправления муниципального образования Динской район;

6) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки, копию трудового договора или контракта с работником;

7) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования Динской район заявителя либо одного или нескольких членов его семьи (при наличии);

8) документы, подтверждающие, что заявитель не обеспечен жилым помещением в муниципальном образовании Динской район;

9) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений на территории муниципального образования Динской район на всех членов семьи.

2.4. Копии документов должны быть заверены надлежащим образом или представлены с предъявлением подлинника, который после сверки возвращается заявителю.

2.5. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 8 пункта 2.3 настоящего раздела, предоставляются заявителем одновременно с заявлением.

Документы, предусмотренные подпунктам 9 пункта 2.3 настоящего раздела, запрашиваются Уполномоченным органом в государственных органах

и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.6. Предоставление гражданам служебных жилых помещений, при их наличии, осуществляется в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления о предоставлении жилого помещения.

2.7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении заявителю служебного жилого помещения, Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней готовит проект постановления администрации о предоставлении служебного жилого помещения.

2.8. Постановление администрации является основанием для заключения управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Динской район (далее – Управление имущественных отношений) договора найма служебного жилого помещения с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

Договор найма служебного жилого помещения заключается между Управлением имущественных отношений и гражданином в течение 30 дней со дня издания постановления администрации документа о предоставлении служебного жилого помещения.

2.9. В договоре найма служебного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя, несущие солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма служебного жилого помещения.

2.10. Заявителю может быть отказано в предоставлении служебного жилого помещения в следующих случаях:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 2.1 настоящего раздела;

2) заявителем представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

3) заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования Динской район, и обеспечен жилым помещением;

4) заявителем представлены сведения, не соответствующие действительности.

2.11. О прекращении трудовых отношений работник, проживающий на служебной жилой площади, в течение 14 дней с момента прекращения трудовых отношений обязан письменно уведомить Уполномоченный орган.

2.12. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

2.13. Наниматель служебного жилого помещения, с согласия других граждан, постоянно проживающих с ним, в любое время может расторгнуть

договор найма специализированного жилого помещения с письменным предупреждением наймодателя за три месяца.

2.14. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных, предусмотренных статьей 83 Жилищным кодексом Российской Федерации, случаях.

2.15. В случаях расторжения или прекращения договоров найма служебного жилого помещения граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 Жилищного кодекса Российской Федерации и частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.16. Освободившееся служебное жилое помещение подлежит заселению в соответствии с настоящим Порядком.

3. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

3.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам, в соответствии с требованиями статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации, и предназначены для временного проживания следующих жителей муниципального образования Динской район:

1) граждан, в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации, либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее 6 (шести) квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заинтересованное лицо представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление на имя главы муниципального образования Динской район о предоставлении жилого помещения маневренного фонда по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи (паспортов);

3) копии документов, подтверждающих состав семьи заявителя (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака и другие);

4) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования Динской район заявителя либо одного или нескольких членов его семьи (при наличии);

5) документ, подтверждающий утрату жилого помещения в связи с обращением взыскания на это жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение являлось для заявителя и членов его семьи единственным и было расположено на территории муниципального образования Динской район (в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего раздела);

6) разрешение на капитальный ремонт или реконструкцию дома, в котором находится жилое помещение муниципального жилищного фонда, занимаемое им по договору социального найма (в зависимости от основания предоставления);

7) постановление администрации муниципального образования Динской район о признании жилого помещения непригодным для проживания (в зависимости от основания предоставления);

8) документы, подтверждающие, что заявитель не обеспечен жилым помещением в муниципальном образовании Динской район;

9) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений на территории муниципального образования Динской район на всех членов семьи.

3.4. Копии документов должны быть заверены надлежащим образом или представлены с предъявлением подлинника, который после сверки возвращается заявителю.

3.5. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 4, 8 пункта 3.3 настоящего раздела, предоставляются заявителем одновременно с заявлением.

3.6. Документы, предусмотренные подпунктам 5 – 7, 9 пункта 3.3 настоящего раздела, запрашиваются Уполномоченным органом в государственных органах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых

находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.7. При представлении документов, указанных в подпунктах 5 – 7, 9 пункта 3.3 настоящего раздела, заявителем по собственной инициативе указанные документы должны быть получены не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления и документов.

3.8. В случае предоставления жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренным подпунктами 3 и 4 пункта 3.1 настоящего раздела, Уполномоченный орган обеспечивает получение копии документа, подтверждающего возникновение чрезвычайных обстоятельств, в результате которых жилое помещение, расположенное на территории муниципального образования Динской район, стало непригодным для проживания, а также копии решения администрации муниципального образования Динской район о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.9. Предоставление гражданам жилых помещений маневренного фонда, при их наличии, осуществляется в порядке очередности, исходя из даты заявления о предоставлении жилого помещения.

3.10. В случае предоставления заявителю жилого помещения маневренного фонда, Уполномоченный орган не позднее чем через семь рабочих дней готовит проект постановления администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

3.11. Постановление администрации является основанием для заключения Управлением имущественных отношений договора найма жилого помещения маневренного фонда с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается между Управлением имущественных отношений и гражданином в течение 30 дней со дня издания постановления администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

3.12. В договоре найма жилого помещения маневренного фонда указываются члены семьи нанимателя, несущие солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма жилого помещения маневренного фонда.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 3.1 настоящего раздела;

2) заявителем представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

3) заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, собственником жилого помещения или членом

семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования Динской район, и обеспечен жилым помещением;

4) заявителем представлены сведения, не соответствующие действительности.

3.14. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается в соответствии с требованиями статьи 106 Жилищного кодекса Российской Федерации, на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которое было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 3.1 настоящего раздела);

4) до завершения расчетов с гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего раздела, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

5) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 5 пункта 3.1 настоящего раздела).

3.15. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

3.16. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

3.17. Наниматель жилого помещения маневренного фонда в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения маневренного фонда.

3.18. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения маневренного фонда, а также в иных случаях, предусмотренных статьей 83 Жилищным кодексом Российской Федерации.

4. Порядок и условия предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Динской район по договорам найма специализированных жилых помещений

4.1. От имени администрации муниципального образования Динской район (далее – Администрация) функции, связанные с осуществлением мероприятий по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений осуществляют уполномоченные органы Администрации в соответствии с настоящим Порядком и положениями об указанных органах.

Уполномоченным органом Администрации, осуществляющим функции по приему и рассмотрению заявлений граждан о предоставлении жилых помещений, подготовке проектов постановлений администрации о предоставлении и об отказе в предоставлении жилых помещений, является ведущий специалист по ведению учета граждан отдельных категорий, в качестве нуждающихся в жилых помещениях администрации муниципального образования Динской район (далее - Уполномоченный орган по ведению учета).

Уполномоченным органом администрации, осуществляющим функции по заключению договоров найма специализированных жилых помещений, является Управление имущественных отношений.

4.2. Уполномоченный орган по ведению учета в течение 120 рабочих дней со дня поступления из министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее - Министерство) списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее - Список) направляет в Министерство, в отношении указанных в нем граждан, с учетом даты и времени принятия (поступления) заявления о включении их в Список либо даты их включения в Список в соответствии с вступившим в законную силу решением суда и в зависимости от количества жилых помещений, планируемых к приобретению в текущем финансовом году для обеспечения детей-сирот в соответствии с соглашением, следующий пакет документов:

- 1) копию паспорта гражданина;
- 2) копии документов, указанных в части 4 статьи 7 закона Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» (далее – Закон № 1748-КЗ) (в случае изменения данных, содержащихся в учетном деле гражданина, о его гражданском состоянии, составе и (или)

количестве членов семьи, об адресе места жительства, технических характеристиках жилого помещения и других данных);

3) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации, в том числе на территории Краснодарского края (в отношении гражданина и членов его семьи).

К указанному пакету документов прилагается информация Уполномоченного органа по ведению учета, содержащая вывод о наличии либо утрате гражданином оснований для предоставления ему жилого помещения.

4.3. Специализированные жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

2) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным;

3) лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями, если их право на получение жилых помещений не было своевременно реализовано.

4.4. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется однократно детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенным в формируемый уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

4.5. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных

жилых помещений в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к следующим условиям соответствующего населенного пункта:

1) норма предоставления площади жилого помещения соответствует норме, установленной Законом № 1748-КЗ;

2) жилое помещение должно соответствовать требованиям жилищного законодательства, санитарным, техническим и иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, предоставляемым гражданам для постоянного проживания.

4.6. В течение 5 рабочих дней со дня получения из Министерства информации о гражданах, в отношении которых по результатам проведенного в соответствии с пунктами 2.4 и 2.7 приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 23 сентября 2020 г. № 1339 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края и уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края при предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений» анализа сведений установлено наличие оснований для предоставления им жилых помещений, Уполномоченный орган по ведению учета направляет указанным лицам заказным письмом с уведомлением либо выдает им под роспись извещение о предоставлении специализированного жилого помещения, в котором указываются:

местонахождение специализированного жилого помещения;

общая площадь и жилая площадь специализированного жилого помещения;

общие характеристики специализированного жилого помещения;

количество комнат в специализированном жилом помещении;

срок, в течение которого лица, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, должны известить Уполномоченный орган по ведению учета о своем согласии на предоставление специализированного жилого помещения, указанного в извещении;

способы извещения Уполномоченного органа по ведению учета о своем согласии на предоставление специализированного жилого помещения путем подачи заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта;

последствия не извещения Уполномоченного органа по ведению учета о своем согласии на предоставление специализированного жилого помещения в установленный в извещении срок.

4.7. Для предоставления специализированных жилых помещений дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, признанные полностью дееспособными, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, относившиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего извещения подают заявление в Уполномоченный орган по

ведению учета о согласии в предоставлении либо об отказе от предоставления специализированного жилого помещения.

В случае отказа от предоставления специализированного жилого помещения либо неполучения в установленный срок заявления о согласии указанных лиц в предоставлении специализированного жилого помещения, такое специализированное жилое помещение предлагается очередному лицу, указанному в пункте 4.3 настоящего Порядка, состоящему в списке.

4.8. Уполномоченный орган по ведению учета в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления, указанного в пункте 4.7 настоящего Порядка, лицами, указанными в пункте 4.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) им жилых помещений по договору найма специализированного жилого помещения в соответствии со Списком.

4.9. Уполномоченный орган по ведению учета уведомляет лиц, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, которым предоставляется специализированное жилое помещение, о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием адреса и даты прибытия для оформления договора.

В решении о предоставлении специализированного жилого помещения должны быть указаны:

- 1) основания предоставления специализированного жилого помещения;
- 2) фамилия, имя, отчество лица, которому предоставляется специализированное жилое помещение;
- 3) характеристики предоставляемого специализированного жилого помещения (адрес, количество комнат, общая площадь, жилая площадь, благоустройство);
- 4) срок действия договора найма специализированного жилого помещения.

В решении об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения должны быть указаны:

- 1) основания для отказа в предоставлении специализированного жилого помещения;
- 2) фамилия, имя, отчество лица, которому отказывается в предоставлении специализированного жилого помещения.

4.10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения являются:

- 1) подача лицами, указанными в пункте 4.3 настоящего Порядка (их представителями) заявления об отказе от предоставления специализированного жилого помещения;

2) неполучение Уполномоченным органом по ведению учета заявления о согласии лиц, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, в предоставлении специализированного жилого помещения в установленный срок.

4.11. Решение Администрации может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Жилые помещения, предназначенные для проживания лиц, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, по договорам найма специализированных жилых помещений не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

4.12. Договор найма специализированного жилого помещения заключается Управлением имущественных отношений в течение 15 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении специализированного жилого помещения сроком на 5 лет и является основанием для вселения лиц, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, в предоставленные жилые помещения.

При расторжении или прекращении договора найма специализированного жилого помещения, за исключением случаев заключения с проживающим лицом договора социального найма, специализированное жилое помещение предоставляется очередному лицу, указанному в пункте 4.3 настоящего Порядка, состоящему в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

4.13. Управление имущественных отношений осуществляет:

1) уведомление Уполномоченного органа по ведению учета о наличии жилых помещений специализированного жилищного фонда, относящегося к муниципальной собственности муниципального образования Динской район, предназначенного для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, планируемых к предоставлению гражданам рассматриваемой категории, в течение 2 рабочих дней со дня приема жилых помещений в муниципальную казну.

2) заключение договора найма специализированного жилого помещения;

3) организацию деятельности по предоставлению гражданам, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка, жилых помещений;

4) контроль за использованием жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений в целях:

предотвращения проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований;

обеспечения использования жилого помещения по назначению, соблюдения в нем чистоты и порядка, поддержания в надлежащем состоянии;

обеспечения сохранности санитарно-технического и иного оборудования;

соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и экологических требований;

предотвращения выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче;

предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка.

4.14. Управление имущественных отношений предпринимает меры по устранению выявленных нарушений сохранности и использования указанных жилых помещений.

4.15. Управлением по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Динской район за 6 месяцев до окончания срока действия договоров найма специализированного жилого помещения формируется список граждан, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, у которых в текущем году истекает срок действия договоров.

4.16. Управление имущественных отношений на основании заключения о наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, гражданам из числа лиц, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, которым предоставлены специализированные жилые помещения, в течение 20 рабочих дней со дня поступления рекомендаций межведомственной комиссии муниципального образования по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об обоснованности заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый срок принимает решение о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

4.17. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, имеют преимущественное право на обеспечение жилыми помещениями перед другими лицами, включенными в список в соответствии со статьей 7 Закона № 1748-КЗ.

5. Порядок предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан

5.1. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются для временного проживания гражданам, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к числу граждан, нуждающихся в специальной социальной защите без представления им медицинских и социально-бытовых услуг (далее – граждане, нуждающиеся в специальной социальной защите).

5.2. К числу граждан, которым могут предоставляться находящиеся в собственности муниципального образования Динской район жилые помещения

для социальной защиты отдельных категорий граждан, относятся нуждающиеся в специальной защите, находящиеся в трудной жизненной ситуации, с которой они не могут справиться самостоятельно, и имеющие среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае для соответствующих групп населения (далее – малоимущие граждане):

1) лишившиеся жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования Динской район, в связи со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, при отсутствии иного пригодного для проживания жилого помещения;

2) участники долевого строительства многоквартирных домов (далее – лица из числа обманутых дольщиков):

- заключившие до вступления в силу Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ) договоры, после исполнения, которых у граждан возникает право собственности на квартиры в строящихся многоквартирных домах и по которым строительство не начато либо многоквартирный дом не введен в эксплуатацию в сроки, предусмотренные договорами, и имеются обстоятельства, свидетельствующие о невозможности исполнения обязательств застройщиком;

- заключившие договоры участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ, по которым строительство не начато либо многоквартирный дом не введен в эксплуатацию в сроки, предусмотренные договорами, и имеются обстоятельства, свидетельствующие о невозможности исполнения обязательств застройщиком.

5.3. Жилые помещения лицам из числа обманутых дольщиков предоставляются при наличии у них обязательных и одного из дополнительных условий, определенных статьей 9 Закона Краснодарского края от 4 апреля 2008 г. № 1450-КЗ «О специализированном жилищном фонде в Краснодарском крае».

5.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан заинтересованное лицо представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление на имя главы муниципального образования Динской район о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи (паспортов);

3) копии документов, подтверждающих состав семьи заявителя (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака и другие);

4) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования Динской район заявителя либо одного или нескольких членов его семьи (при наличии);

5) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в связи со стихийным бедствием, пожаром, катастрофой, выданные соответствующим уполномоченным органом (в случае предоставления жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 5.2 настоящего раздела);

6) заключенные договоры, содержащие право требования передачи жилого помещения в многоквартирном доме (в случае предоставления жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 5.2 настоящего раздела);

7) документы, подтверждающие надлежащее исполнение обязательств по договорам, содержащим право требования передачи жилого помещения в многоквартирном доме (в случае предоставления жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 5.2 настоящего раздела);

8) документы, подтверждающие, что заявитель не обеспечен жилым помещением в муниципальном образовании Динской район;

9) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений на территории муниципального образования Динской район на всех членов семьи.

5.5. Копии документов должны быть заверены надлежащим образом или представлены с предъявлением подлинника, который после сверки возвращается заявителю.

5.6. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 8 пункта 5.4 настоящего раздела, предоставляются заявителем одновременно с заявлением.

5.7. Документы, предусмотренные подпунктам 9 пункта 5.4 настоящего раздела, запрашиваются Уполномоченным органом в государственных органах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

5.8. При представлении документов, указанных в подпунктах 5 – 9 пункта 5.4 настоящего раздела, заявителем по собственной инициативе указанные документы должны быть получены не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления и документов.

5.9. Предоставление гражданам жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, при их наличии, осуществляется в порядке очередности, исходя из даты заявления о предоставлении жилого помещения.

5.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении заявителю жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней готовит

проект постановления администрации о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан.

5.11. Постановление администрации является основанием для заключения Управлением имущественных отношений договора найма жилого помещения, для социальной защиты отдельных категорий граждан с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

Договор найма жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан заключается между Управлением имущественных отношений и гражданином в течение 30 дней со дня издания распорядительного документа о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан.

5.12. В договоре найма жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан указываются члены семьи заявителя, несущие солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан.

5.13. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в подпунктах 1 – 2 пункта 5.2 настоящего раздела;

2) заявителем представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 5.4 настоящего раздела, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

3) заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования Динской район, и обеспечен жилым помещением;

4) заявителем представлены сведения, не соответствующие действительности.

5.14. Договор найма жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан расторгается и прекращается в порядке и по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, а также в случаях прекращения оснований, в связи с которыми данные жилые помещения были предоставлены.

Договор найма с лицами из числа обманутых дольщиков заключается на срок до завершения строительства многоквартирного дома и оформления прав на жилые помещения в данном доме либо до приобретения в собственность лицам из числа обманутых дольщиков иных жилых помещений или до предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, но не более чем на 2 года.

Договор найма с лицами из числа лишившихся жилых помещений в связи со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами заключается на срок до 2 лет.

Договор найма расторгается в порядке и по основаниям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.15. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, является основанием прекращения данного договора.

5.16. Договор найма жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.17. Договор найма жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, может быть расторгнут в судебном порядке при неисполнении лицом и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору безвозмездного пользования жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, а также в иных случаях, предусмотренных статьей 83 Жилищным кодексом Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации
муниципального образования
Динской район



А.В. Гришко

Приложение
к Порядку предоставления жилых
помещений муниципального
специализированного жилищного
фонда.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О предоставлении жилого помещения

Главе муниципального образования
Динского района

_____ (Ф.И.О. главы МО Динской район)

от гражданина(ки) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу: _____
(почтовый индекс, населенный пункт, улица,
номер дома, корпуса, квартиры)

номер телефона: _____
(домашний/мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения

Прошу предоставить мне, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (служебное жилое помещение, жилое помещение маневренного фонда, жилое помещение для
социальной защиты отдельных категорий граждан)

Состав семьи:
супруга (супруг) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____
(Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____
(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Я и члены моей семьи жилых помещений в собственности (доли в собственности на жилые помещения), а также по договору социального найма по месту _____ не имеет.

Даю согласие на обработку персональных данных, предусмотренную Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях принятия решения о предоставлении жилого помещения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих и членов моей семьи персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов	Примечание

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации
муниципального образования
Динской район



А.В. Гришко