



С.И.И

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2023

№ 2228

станция Динская

Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении субсидии из местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Динской район и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Динской район

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о предоставлении субсидии из местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Динской район и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Динской район (прилагается).

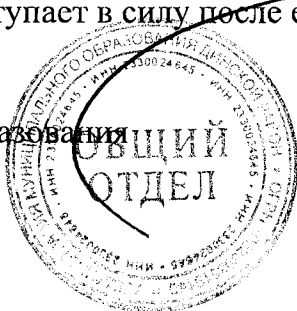
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Динской район от 6 октября 2014 г. № 1438 «Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении субсидии из районного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Динской район и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Динской район».

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева С.В.) официально обнародовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской район Огренича С.Г.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Динской район



Е.Н. Пергун

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Динской район

от 19.09 2023 г. № 2228

ПОРЯДОК

принятия решения о предоставлении субсидии из местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Динской район и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Динской район

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Динской район (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Динской район (далее - предприятия) бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования Динской район в виде субсидии на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Динской район и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Динской район (далее соответственно - Решение, местный бюджет, объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества, субсидия).

1.2. Инициатором подготовки проекта Решения может выступать администрация муниципального образования Динской район (отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Динской район, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления (отрасли) (далее - отраслевой орган), а в случае принятия Решения в рамках достижения целей муниципальной программы муниципального образования Динской район - соответствующий главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель) по мероприятию муниципальной программы муниципального образования Динской район, в рамках которой планируется осуществление бюджетных инвестиций (далее - инициатор).

1.3. Не допускается при исполнении местного бюджета предоставление субсидий в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При исполнении местного бюджета допускается предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в случае изменения в установленном порядке типа муниципального казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренных статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на бюджетное или автономное учреждение или изменения его организационно-правовой формы на муниципальное унитарное предприятие после внесения соответствующих изменений в решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты с внесением изменений в ранее заключенные муниципальным казенным учреждением муниципальные контракты в части замены стороны договора - муниципального казенного учреждения на бюджетное или автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия.

1.4. Отбор объектов капитального строительства либо объектов недвижимого имущества производится с учетом:

1) приоритетов и целей развития муниципального образования Динской район исходя из прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального образования Динской район, муниципальных программ муниципального образования Динской район, стратегий развития на среднесрочный и долгосрочный периоды, а также документов территориального планирования муниципального образования Динской район;

2) поручений главы муниципального образования Динской район;

3) положительного заключения о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения (интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта, числовое значение которой соответствует или превышает предельное (минимальное) значение равное 70 процентам), подготовленного в соответствии с порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, который устанавливается постановлением администрации муниципального образования Динской район.

1.5. Субсидия, предоставляемая предприятию, не направляется на финансовое обеспечение следующих работ:

1) разработка проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

2) проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и государственной экспертизы проектной документации в части

оценки соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется осуществлять с использованием субсидии.

1.6. Субсидия, предоставляемая учреждению, не направляется на финансовое обеспечение работ, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, если иное не предусмотрено постановлением администрации муниципального образования Динской район.

1.7. Осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества за счет субсидий влечет для учреждений - последующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждений, а для предприятий - последующее увеличение их уставного фонда.

2. Подготовка проекта Решения

2.1. Отраслевой орган подготавливает проект Решения в форме проекта постановления администрации муниципального образования Динской район.

2.2. Проектом Решения могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения или предприятия, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которых предусмотрено в виде субсидии, в том числе в рамках муниципальной программы муниципального образования Динской район.

В случае если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, Решение, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, в отношении таких объектов капитального строительства, принимается, в том числе, на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и полученных результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.

Порядок принятия решений о предоставлении из местного бюджета субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита и порядок предоставления указанных субсидий, включая требования к соглашениям о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления, устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Динской район.

2.3. Проект Решения должен содержать следующую информацию:

1) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (или предполагаемое наименование объекта капитального

строительства - в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения) либо наименование объекта недвижимого имущества и его назначение;

2) направление инвестирования (цель осуществления бюджетных инвестиций): строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение или приобретение объектов недвижимого имущества;

3) наименование застройщика, заказчика;

4) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

5) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства либо приобретения объекта недвижимого имущества;

6) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства, либо предполагаемая (предельная) стоимость приобретения объекта недвижимого имущества, с выделением объема субсидии на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий в ценах соответствующих лет или приобретение прав на использование типовой проектной документации;

7) общий (предельный) объем субсидии, направляемой на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, с указанием объема субсидии на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий или приобретение прав на использование типовой проектной документации, общий (предельный) объем субсидии на приобретение объекта недвижимого имущества;

В случае необходимости информация, предусмотренная подпунктами 6 и 7 настоящего пункта дополняется выделением объема субсидии на приобретение оборудования.

В проекте Решения информация об объектах капитального строительства должна отображаться согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а информация об объектах недвижимого имущества, приобретаемых с использованием субсидии, должна отображаться согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Информация об объекте капитального строительства дополняется справочно сведениями об объеме бюджетных ассигнований на оплату денежных обязательств, не исполненных в предшествующем периоде в связи с отсутствием возможности их финансового обеспечения, а также о финансовом обеспечении работ, не исполненных в предшествующем периоде, в том числе в связи с расторжением контрактов и направлением требования о возврате перечисленного аванса с указанием объема инвестиций в рублях (в случае их возникновения).

2.4. Обязательным условием согласования проекта Решения является наличие положительного заключения управления экономики, инвестиций и проектной деятельности администрации муниципального образования Динской

район о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, включенного в проект Решения (наличие интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта, числовое значение которой соответствует или превышает предельное значение, равное 70 процентам).

2.5. В случае необходимости корректировки проектной документации в проекте Решения могут быть предусмотрены средства местного бюджета соответственно на корректировку этой документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для корректировки такой документации.

2.6. При принятии Решений, предусматривающих создание объектов муниципального значения за счет средств местного бюджета, подлежащих отображению в документах территориального планирования муниципального образования Динской район, но не предусмотренных указанными документами, управление архитектуры и градостроительства муниципального образования Динской район обеспечивает внесение соответствующих изменений в указанные документы территориального планирования муниципального образования Динской район в пятимесячный срок с даты принятия таких решений.

2.7. Внесение изменений в Решение, включая изменения, предусмотренные абзацем вторым пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком.

3. Порядок предоставления субсидий и контроль за их целевым расходованием

3.1. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке получателю средств местного бюджета на цели предоставления субсидий с учетом положений абзаца второго пункта 3.2 настоящего раздела.

3.2. Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между главным распорядителем и учреждением (предприятием) (далее - соглашение о предоставлении субсидий) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

По решению администрации муниципального образования Динской район, принятому в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главному распорядителю может быть предоставлено право заключать соглашение о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Заключение соглашения о предоставлении субсидий осуществляется после принятия Решения.

3.3. В соглашение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Динской

район включаются, в том числе положения о привлечении представителей управления строительства, транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Динской район при проведении проверок главным распорядителем, предоставляющим субсидию, соблюдения учреждением (предприятием) условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии, и о представлении отчетности об использовании субсидии учреждением (предприятием) наряду с главным распорядителем в управление строительства, транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Динской район.

3.4. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества учреждения или предприятия и должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и её объём с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решению, а также общего объёма капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счёт всех источников финансового обеспечения, в том числе объёма предоставляемой субсидии, соответствующих решению;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации указанного соглашения;

в) условие о соблюдении муниципальным автономным учреждением (предприятием) при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения (предприятия) по открытию лицевого счёта в финансовом управлении администрации муниципального образования Динской район для учёта операций по получению и использованию субсидий;

д) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счёт, указанный в подпункте «г» настоящего пункта;

е) положения, устанавливающие право главного распорядителя, предоставившего субсидию, органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения учреждением (предприятием) условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

ж) порядок возврата учреждением (предприятием) средств в объёме не использованной на начало очередного финансового года субсидии в случае отсутствия принятого в порядке, установленном администрацией муниципально-

го образования Динской район, решения главного распорядителя о наличии потребности направления указанных средств на цели предоставления субсидий;

и) порядок возврата сумм, использованных учреждением (предприятием), в случае установления по результатам проверок фактов нарушения указанным учреждением (предприятием) целей и условий, определённых соглашением о предоставлении субсидии;

к) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объёма предоставляемой субсидии в связи с нарушением учреждением (предприятием) условия о софинансировании капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счёт иных источников, в случае, если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

л) порядок и сроки представления отчётности об использовании субсидии учреждением (предприятием);

м) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведённых в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

3.5. Учреждение (предприятие) в сроки, установленные в соглашении, представляет главному распорядителю отчёт об использовании субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, установленным в соглашении, а также документы, подтверждающие ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (приобретение объекта недвижимого имущества).

Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением (предприятием) дополнительной отчетности, перечень иных документов для представления с указанием сроков их представления.

3.6. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату учреждением (предприятием) в местный бюджет.

Порядок взыскания средств в объёме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения главного распорядителя, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии устанавливается финансовым управлением администрации муниципального образования Динской район.

3.7. Главный распорядитель, органы муниципального финансового контроля осуществляют в установленном порядке контроль за соблюдением учреждением (предприятием) требований настоящего Порядка, Решения о предоставлении субсидии и соглашения.

3.8. В случае установления главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля нарушения учреждением (предприятием) требований Порядка, Решения о предоставлении субсидии и условий соглашения суммы субсидии, использованные с нарушением, подлежат возврату в местный бюджет:

- на основании требования главного распорядителя - в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением (предприятием) требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованной с нарушением;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При нарушении предприятием (учреждением) срока возврата субсидии главный распорядитель принимает меры по взысканию указанных средств.

3.9. Учреждения (предприятия) обеспечивают результативность, целевой характер использования предоставленных им субсидий, несут ответственность за их нецелевое использование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Динской район



Т.Б. Gladkova

Приложение 1
к Порядку принятия решения о предоставлении субсидии из местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Динской район и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Динской район

ФОРМА
информации об объекте капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (или предполагаемое наименование объекта капитального строительства - в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения)

Основные технико-экономические показатели по объекту	
1	Направление инвестирования (цель осуществления бюджетных инвестиций): строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение
2	Наименование муниципального заказчика
3	Наименование застройщика
4	Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу
5	Срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства

Объем финансового обеспечения						
	Источник финансирования	Общий объем, рублей	в том числе период реализации			
			предшествующий период	текущий год	первый год планового периода	и т.д.
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
Сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства	всего					
	федеральный бюджет					
	краевой бюджет					
	районный бюджет					
	иные источники					
в том числе:						
подготовка проектной документации и проведение инженерных изысканий или приобретение прав на использование типовой проектной документации	всего					
	федеральный бюджет					
	краевой бюджет					
	районный бюджет					
	иные источники					
Общий (предельный) объем субсидии, направляемой на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства	всего					
	федеральный бюджет					
	краевой бюджет					
	районный бюджет					
в том числе:						
подготовка проектной документации и проведение инженерных изысканий или приобретение прав на использование типовой	всего					
	федеральный бюджет					

1	2	3	4	5	6	7
проектной документации	краевой бюджет					
	районный бюджет					

Примечание:

Объем финансового обеспечения в графе «предшествующий период» отражается одной суммой без распределения по годам.

Руководитель отраслевого
(функционального) органа
администрации муниципального
образования Динской район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Динской район



Т.Б. Гладкова

Приложение 2

к Порядку принятия решения о предоставлении субсидии из местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Динской район и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Динской район

ФОРМА информации об объекте недвижимого имущества, приобретаемого с использованием субсидии

(наименование объекта недвижимого имущества)

Основные технико-экономические показатели по объекту		
1	Наименование получателя субсидии	
2	Мощность объекта недвижимого имущества	
3	Срок приобретения объекта недвижимого имущества	

Объем финансового обеспечения						
Показатель	Источник финансирования	Общий объем, рублей	в том числе период реализации			
			предшествующий период	текущий год	первый год планового периода	и т.д.
1	2	3	4	5	6	7
Предполагаемая (предельная) стоимость приобретения объекта недвижимого имущества	всего					
	федеральный бюджет					
	краевой бюджет					
	районный бюджет					
	иные источники					

1	2	3	4	5	6	7
Общий (предельный) объем субсидии, направляемой на приобретение объекта недвижимого имущества	всего					
	федеральный бюджет					
	краевой бюджет					
	районный бюджет					

Примечание:

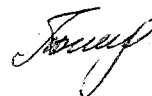
Объем финансового обеспечения в графе «предшествующий период» отражается одной суммой без распределения по годам.

Руководитель отраслевого
(функционального) органа
администрации муниципального
образования Динской район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Динской район



Т.Б. Гладкова

Приложение 3
к Порядку принятия решения о
предоставлении субсидии из местного
бюджета на осуществление капитальных
вложений в объекты капитального
строительства муниципальной
собственности муниципального
образования Динской район и
приобретение объектов недвижимого
имущества в муниципальную
собственность муниципального
образования Динской район

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из местного бюджета муниципальному
бюджетному (автономному) учреждению, муниципальному
унитарному предприятию субсидии на осуществление
капитальных вложений в объекты капитального строительства
муниципальной собственности муниципального образования
Динской район, приобретение объектов недвижимого имущества
в муниципальную собственность муниципального образования
Динской район

_____ (место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю
средств бюджета муниципального образования Динской район доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____
_____, действующего на основании _____
_____, с одной стороны, и муниципальное бюджетное
(автономное) учреждение, муниципальное унитарное предприятие,
_____ (далее соответственно – Получатель субсидии), в лице руково-
дителя _____, действующего на основании _____
_____, с другой стороны, вместе
именуемые «Стороны», в соответствии со _____
статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

(наименование и реквизиты муниципального правового акта о принятии решения о предоставлении субсидии)

(далее – Решение о предоставлении субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Динской район (далее – местный бюджет) в 20__ году/20__ - 20__ (1) годах субсидии (далее - Субсидия):

1.1.1. На осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Динской район в целях:

(2).

(Указывается (ются) цель(и) в соответствии с Решением о предоставлении субсидии)

1.1.2. На приобретение объектов недвижимого имущества:

(3).

(Указывается (ются) объект(ы) в соответствии с Решением о предоставлении субсидии)

1.2. Субсидия является источником финансового обеспечения капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества (далее - Объекты) согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью (4).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения, в общем размере _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе: _____ (сумма цифрами)

(сумма прописью)

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета (далее - КБК), в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе:

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

по КБК _____ (5);

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

по КБК _____ (5);

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

по КБК _____ (5).

(код БК)

2.1.2. За пределами планового периода в соответствии с

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации постановления администрации муниципального образования Динской район, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств) в размере _____

(_____ (сумма цифрами)
(_____ (сумма прописью)) рублей _____ копеек, в том числе:

в 20 ____ году _____ (сумма цифрами) (_____ (сумма прописью) рублей _____ копеек);

в 20 ____ году _____ (сумма цифрами) (_____ (сумма прописью) рублей _____ копеек).

3. Условия и Порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Динской район (далее - Порядок предоставления субсидии) и Решением о предоставлении субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На казначейский счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем субсидии в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю документов для оплаты денежного обязательства по расходам Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которого предоставляется Субсидия. (6)

3.2.2. На лицевой счет Получателя субсидии, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Динской район (7).

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств (8):

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется согласно плану-графику в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (9).

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются в соответствии со сведениями об операциях с целевыми субсидиями (далее - Сведения) (10).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Субсидии Получателю субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. Обеспечивать предоставление Субсидии на платежные реквизиты Получателя субсидии, указанные в разделе 8 настоящего Соглашения;

4.1.3. Утверждать оформленные Получателем субсидии Сведения (Сведения с учетом внесенных изменений) не позднее ___ рабочих дней со дня получения их от Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения (11).

4.1.4. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью (12);

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, в соответствии с приложением 6 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью (13), представленного Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.3.11.3 настоящего Соглашения;

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Соглашения;

4.1.7. Уведомить Получателя субсидии об уменьшении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в случае, если такое уменьшение влечет невозможность исполнения Главным распорядителем обязательств по настоящему Соглашению, в течение ___ рабочих дней с даты, когда Главный распорядитель узнал о данных обстоятельствах. В этом случае Главный распорядитель обеспечивает согласование новых условий настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии, и заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое оформляется в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения;

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (14):

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.2.1.1. По месту нахождения Главного распорядителя, в том числе на основании документов, представленных по его запросу Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения;

4.2.1.2. По месту нахождения Получателя субсидии.

4.2.2. В случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.2.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, установленных Порядком предоставления субсидии, Решением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в связи с нарушением Получателем субсидии условия о софинансировании капитальных вложений в Объекты за счет иных источников финансового обеспечения, давать обязательные для исполнения указания, содержащие сроки устранения указанных нарушений и (или) приостановления предоставления Субсидии (сокращения объемов предоставления Субсидии);

4.2.3. Направлять в адрес Получателя субсидии требование о возврате Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.2.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.2.4. Принимать путем утверждения Сведений в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, решение о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках Субсидии, а также об использовании средств, поступивших Получателю субсидии в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении 1 к настоящему Соглашению (15), не позднее ___ рабочих дней после получения от Получателя субсидии документов, обосновывающих потребность в направлении соответствующих средств на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.2.5. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для осуществления контроля в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения;

4.2.6. Привлекать представителей управления строительства, транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Динской район при осуществлении контроля за соблюдением Получателем субсидии условий, установленных настоящим Соглашением (15.1).

4.2.7. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (16):

4.2.7.1. _____ ;

4.2.7.2. _____ .

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.3. Соблюдать при использовании Субсидии положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе:

4.3.3.1. При формировании, утверждении и ведении планов-графиков закупок;

4.3.3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.3.3.3. При заключении и исполнении (изменении, расторжении) контрактов;

4.3.3.4. При направлении в установленном порядке информации и документов для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

4.3.4. Включать в контракты, указанные в пункте 4.3.3.3 настоящего Соглашения, условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объёма работ в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году на предоставление Субсидии.

4.3.5. Осуществлять без использования Субсидии:

- разработку проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

- проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

- приобретение земельных участков под строительство (17);

4.3.6. Осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания Объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств Субсидии (18);

4.3.7. Осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания Объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств местного бюджета, в размере, не превышающем соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (19);

4.3.8. Направлять Главному распорядителю на утверждение (20):

4.3.8.1. Сведения не позднее ____ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.8.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.9. Утверждать с направлением копии Главному распорядителю (21):

4.3.9.1. Сведения не позднее ____ рабочих дней со дня заключения

настоящего Соглашения;

4.3.9.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.10. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 4.2.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. Направлять Главному распорядителю и в управление строительства, транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Динской район следующие отчеты или документы (21.1):

4.3.11.1. Не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия, отчет (месяцем, кварталом, годом)

об использовании Субсидии по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (22);

4.3.11.2. Документы, подтверждающие ввод в эксплуатацию (приобретение) Объекта;

4.3.11.3. Не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, отчет о достижении значений результатов (месяцем, кварталом, годом)

предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, в соответствии с приложением 6 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью (23);

4.3.11.4. Иные отчеты и (или) документы (24):

4.3.11.4.1. _____;

4.3.11.4.2. _____.

4.3.12. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем (органами муниципального финансового контроля), факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, Решением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.13. Возвращать Субсидию или ее часть в доход местного бюджета в размере и сроки, установленные в требовании, полученном от Главного распорядителя (органов муниципального финансового контроля);

4.3.14. Возвращать в доход местного бюджета в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, не использованный на начало очередного финансового года остаток перечисленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году Субсидии, а также средства, поступившие Получателю субсидии в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, в случае отсутствия решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения;

4.3.15. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (25):

4.3.15.1. _____;

4.3.15.2. _____.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю документы, указанные в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом/не позднее ___ рабочих дней, следующих за днем возврата Организации дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии;

4.4.2. Направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в текущем финансовом году средства, поступившие Получателю субсидии от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения;

4.4.4. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (26):

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.3. В случае неисполнения Получателем субсидии указаний, данных Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, Получатель субсидии уплачивает в доход местного бюджета штраф в размере _____ рублей (27).

6. Иные условия

6.1. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.2. Иные условия по настоящему Соглашению (28):

6.2.1. _____;

6.2.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе при внесении изменений в случае, предусмотренном пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью (29).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Главным распорядителем.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения (30).

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Главным распорядителем возможно в случаях:

7.6.1. Ликвидации Получателя субсидии;

7.6.2. Нарушения Получателем субсидии цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

7.6.3. Недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных настоящим Соглашением;

7.6.4. Недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) (31):

7.7.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.2. _____ (32).

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель

Получатель субсидии

Место нахождения:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

ИНН

ИНН

БИК

БИК

р/с

р/с

л/с

л/с

9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя субсидии
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

(1) Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

(2) Не предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется Получателю субсидии в целях приобретения объектов недвижимого имущества.

(3) Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется Получателю субсидии в целях приобретения объектов недвижимого имущества.

(4) Приложение, указанное в пункте 1.2, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

(5) Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

(6) Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

(7) Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

(8) Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

(9) Приложение, указанное в пункте 3.4, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой

форме.

(10) При включении пункта 3.5 в Соглашение Сведения, указанные в пункте 3.5, утверждаются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Динской район в соответствии с приложением 3.

(11) Пункт 4.1.3 включается в соглашение, если Сведения утверждаются Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.2 (при наличии).

(12) Приложение, указанное в пункте 4.1.4 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

(13) Отчет, указанный в пункте 4.1.5 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящей Типовой форме.

(14) Указываются иные конкретные обязательства Главного распорядителя, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии.

(15) Указывается приложение к соглашению, оформленное в соответствии с пунктом 1.2 соглашения.

(15.1) Пункт 4.2.6 включается в соглашение, если Субсидия предоставляется на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства согласно п. 1.1.1 настоящей Типовой формы.

(16) Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии. Указываются иные конкретные права Главного распорядителя, регулирующие предоставление Субсидии.

(17) Указанное условие не включается в соглашение:

- при предоставлении Субсидии муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению, если предоставление Субсидии на указанные цели предусмотрено Решением о предоставлении субсидий;

- при предоставлении Субсидии только на приобретение объекта(ов) недвижимого имущества в муниципальную собственность МО Динской район.

(18) Указанное условие включается в соглашение о предоставлении Субсидии муниципальному унитарному предприятию.

(19) Указанное условие включается в соглашение о предоставлении Субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению.

(20) Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3

(21) Данный пункт включается в соглашение о предоставлении Субсидии муниципальному унитарному предприятию в случае, если Главным распорядителем принято решение об утверждении Сведений Получателем субсидии.

(21.1) В п. 4.3.11 указывается управление строительства, транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Динской район при наличии в соглашении п.4.2.6.

(22) Приложение, указанное в пункте 4.3.11.1 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 5 к настоящей Типовой форме.

(23) Приложение, указанное в пункте 4.3.11.3 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящей Типовой форме.

(24) Указываются иные отчеты (документы), в случае если актами, регулирующими предоставление Субсидии, установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности и (или) документов.

(25) Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии.

(26) Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии.

(27) Пункт 5.3 указывается в случае, если штраф предусмотрен актами, регулирующими предоставление Субсидии.

(28) Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии. Указываются иные конкретные условия соглашения, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии.

(29) Дополнительное соглашение к соглашению оформляется в соответствии с приложением 7 к настоящей Типовой форме.

(30) Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется в соответствии с приложением 8 к настоящей Типовой форме.

(31) Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

(32) Указывается иной способ направления документа (при необходимости).

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Динской район



Т.Б. Гладкова

¹ Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

² Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Динской район и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета муниципального образования Динской район).

Направления расходов кода целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Динской район - XXXXX (5 знаков).

³ Указывается наименование результата предоставления Субсидии, определенного в соответствии с актами, регулирующими предоставление Субсидии.

⁴ Указывается адрес объекта капитального строительства согласно данным федеральной информационной адресной системы. В случае приобретения объекта недвижимого имущества графа 5 не заполняется.

Приложение 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении из местного бюджета
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению,
муниципальному унитарному предприятию субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты
капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Динской район
и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального
образования Динской район

Приложение к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____)

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование Получателя субсидии
Наименование Главного распорядителя
Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)¹

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов ²	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета МО Динской район				вида расходов	Сроки перечисления Субсидии		Сумма ³
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи			не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

¹ При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

² Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета МО Динской район на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

³ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение 3

к Типовой форме соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, муниципальному унитарному предприятию субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Динской район и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Динской район

Приложение к Соглашению

от «__» _____ 20__ г. №__
 (Приложение №__ к Дополнительному соглашению
 от «__» _____ 20__ г. №__)

УТВЕРЖДАЮ

 (должность лица, утверждающего документ)

 (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

 (Подпись)

 (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА 20__ г.
 по состоянию на «__» _____ 20__ г.**

№ _____

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)¹

 Наименование Получателя субсидии

 ИНН/КПП

 Лицевой счет

 Наименование Главного распорядителя

 ИНН/КПП

 Лицевой счет

Соглашение от «__» _____ «__» _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование ²	Код БК (код субсидии) ³	Разрешенный к использованию остаток целевых субсидий	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые ⁴ поступления ⁵ текущего года	Итого к использованию	Планируемые выплаты
1	2	3	4	5	6 (3+4+5)	7
		Итого:				

Руководитель
 (уполномоченное лицо)

 (должность)

 (Фамилия, инициалы)

 (телефон)

Исполнитель

 (должность)

 (Фамилия, инициалы)

 (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ При представлении уточненных Сведений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

² Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета МО Динской район

³ Если субсидия предоставлялись по нескольким Кодам БК, то указываются последовательно соответствующие Коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким Кодам БК.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении из местного бюджета
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению,
муниципальному унитарному предприятию субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты
капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Динской район
и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального
образования Динской район

Приложение к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. №__
(Приложение №__ к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. №__)

Значения результатов предоставления Субсидии
от «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя субсидии
Наименование Главного распорядителя
Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)¹

Направление Расходов ²		Результат предоставлен ия Субсидии ³	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁴							
Наименование	код по БК		Наименование	код по ОКЕИ		на 20		на 20		на 20		на 20	
		с даты заключения Соглашения			из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:			0101								
					0200								
		в том числе:			0201								

¹ Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

² Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета МО Динской район и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета МО Динской район).

³ Указывается наименование результата предоставления Субсидии, определенного в соответствии с актами, регулирующими предоставление Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, если это предусмотрено актами, регулирующими предоставление Субсидии, включая материальные и нематериальные объекты и (или) услуги, планируемые к получению в рамках достижения запланированного результата.

⁴ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 5

к Типовой форме соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, муниципальному унитарному предприятию субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Динской район и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Динской район

Приложение к Соглашению

от «__» _____ 20__ г. №__

(Приложение №__ к Дополнительному соглашению

от «__» _____ 20__ г. №__)

Отчет об использовании Субсидии

на «__» _____ 20__ г.¹

№ п/п	Наименование Объекта	Код Объекта ²	Остаток Субсидии на начало периода		Поступления			Выплаты		Общий объем капитальных вложений ³	Остаток Субсидии		
			Всего	из них разрешенный к использованию ⁴	Всего, в том числе:	из местного бюджета	возврат дебиторской задолженности ⁵	Всего за счет Субсидии	из них: возвращено в местный бюджет		Всего ⁶	в том числе	
												Требуется в направлении на те же цели ⁷	Подлежит возврату ⁸
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Объект												
	...												
	Объект												

Главный распорядитель

М.П

(личная подпись, Ф.И.О.)

Получатель субсидии

М.П

(личная подпись, Ф.И.О.)

¹ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

² Код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в адресную инвестиционную программу (при наличии).

³ Указывается общий объем капитальных вложений в Объекты за отчетный период, в том числе за счет Субсидии.

⁴ В графе 5 указывается сумма остатка Субсидии на начало года не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Главным распорядителем принято решение о наличии потребности Получателя субсидии в направлении его на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 соглашения/Приложении 1 к настоящей Типовой форме, в соответствии с пунктом 4.2.4 соглашения.

⁵ В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Главным распорядителем принято решение об использовании ее Получателем субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 соглашения/Приложении 1 к настоящей Типовой форме.

⁶ В графе 12 указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4 и 6 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

⁷ В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением, по которой существует потребность Получателя субсидии в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 соглашения/Приложении 1 к настоящей Типовой форме, в соответствии с пунктом 4.2.4 соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

⁸ В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением, потребность в направлении которой на ту (те) же цель(и) отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение 6

к Типовой форме соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, муниципальному унитарному предприятию субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Динской район и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Динской район

Приложение к Соглашению

от «__» _____ 20__ г. № ____
 (Приложение № ____ к Дополнительному соглашению
 от «__» _____ 20__ г. № ____)

Отчет
 о достижении значений результатов предоставления Субсидии
 по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя субсидии _____
 Наименование Главного распорядителя _____
 Вид документа _____

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)¹

Периодичность: месячная; квартальная, годовая
 Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Направление расходов ²		Результат предоставления Субсидии ²	Единица измерения ²		Код строки	Плановые значения ³		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁴	Фактически достигнутые значения				Объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии ⁶	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15) ⁷		
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату ⁵		отклонение от планового значения				причина отклонения	
наименование	код по БК								с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
					0100											
		в том числе:			0101											
					0200											
		в том числе:			0201											
Всего:									Всего:							

Руководитель
 (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (Фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (Фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

² Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5 в соответствии с приложением 4 к Типовой форме.

³ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении 4 к Типовой форме, на соответствующую дату.

⁴ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

⁵ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем субсидии на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁶ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем субсидии на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. Указывается сумма расходов (в том числе фактические расходы на выплаты физическим лицам, ремонт и содержание имущества, реализацию проектов, проведение мероприятий, иные расходы, предусмотренные соглашением, а также стоимость приобретенного имущества).

⁷ Показатель формируются на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения)

Приложение 7
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из местного бюджета
муниципальному бюджетному (автономному)
учреждению, муниципальному унитарному
предприятию субсидии на осуществление
капитальных вложений в объекты
капитального строительства муниципальной
собственности муниципального образования
Динской район и приобретение объектов
недвижимого имущества в муниципальную
собственность муниципального образования
Динской район

Приложение № ____ к Соглашению
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению, муниципальному унитарному предприятию
субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального
строительства муниципальной собственности муниципального образования
Динской район, приобретение объектов недвижимого имущества
в муниципальную собственность муниципального образования Динской район
от « ____ » _____ № ____

(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю средств бюджета
муниципального образования Динской район доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____
_____, действующего на основании _____
_____, с одной стороны, и муниципальное бюджетное
(автономное) учреждение, муниципальное унитарное предприятие,
_____ (далее соответственно – Получатель субсидии), в лице
руководителя _____, действующего на основании _____
_____, с другой стороны, вместе
именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 раздела 7 Соглашения о
предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению, муниципальному унитарному предприятию

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Динской район, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Динской район от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения (1):

1.1. В преамбуле (2):

1.1.1. Слова « _____ » заменить словами « _____ ».

1.2. В разделе 1 «Предмет соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1 слова «в 20__ году/20__ - 20__ годах» заменить словами «в 20__ году/20__ - 20__ годах»;

1.3. В разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 2.1 слова «в общем размере _____ (_____) рублей копеек»
(сумма цифрами) (сумма прописью)

заменить словами

«в общем размере _____ (_____) рублей __ копеек» (3);
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. Пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции: «2.1.1. _____»;

1.3.3. Пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции: «2.1.2. _____»;

1.4. В разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.4.1. В пункте 4.1.3 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.2. В пункте 4.1.6 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.3. В пункте 4.1.7 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.4.4. В пункте 4.2.4 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.5. В пункте 4.3.8.1 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.6. В пункте 4.3.8.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.7. В пункте 4.3.9.1 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.8. В пункте 4.3.9.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.9. В пункте 4.3.10 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.10. В пункте 4.3.11.1 слова «не позднее _____ рабочих дней».

следующих за отчетным _____, » заменить словами «не позднее _____ (месяцем, кварталом, годом) _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____,»;

1.4.10.1. В пункте 4.3.11.3 слова «не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, » заменить словами «не позднее _____ (месяцем, кварталом, годом) _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____,»;

1.4.11. В пункте 4.4.1 слова «не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом/не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем возврата» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом/не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем возврата».

1.5. В разделе 5. «Ответственность Сторон»:

1.5.1. В пункте 5.3 слова «в размере _____ рублей» заменить словами «в размере _____ рублей».

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению (4):

1.6.1. _____;

(текст соответствующего пункта)

1.6.2. _____.

(текст соответствующего пункта)

1.7. Приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Дополнить приложением № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

(1) При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего приложения к настоящей Типовой форме, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

(2) При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование соглашения, сведения о месте заключения соглашения и дате его подписания.

(3) Указывается изменение общего размера Субсидии.

(4) Указываются изменения, вносимые в другие пункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

Приложение 8

к Типовой форме соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, муниципальному унитарному предприятию субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Динской район и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Динской район

Приложение № ___ к Соглашению
от « ___ » _____ 20 ___ г. № ___

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, муниципальному унитарному предприятию субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Динской район, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Динской район
от « ___ » _____ № ___

_____ (место заключения соглашения)

« ___ » _____ 20 ___ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю средств бюджета муниципального образования Динской район доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____,
_____, действующего на основании _____,
_____, с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение, муниципальное унитарное предприятие, _____ (далее соответственно – «Получатель субсидии»), в лице
руководителя _____, действующего на основании _____,
_____, с другой стороны, вместе
именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.4 раздела 7 Соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, муниципальному унитарному предприятию субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального

строительства муниципальной собственности муниципального образования Динской район, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Динской район от «__» _____ № _____ (далее соответственно – Соглашение, Дополнительное соглашение, Субсидии) заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек по коду _____ (сумма прописью) бюджетной классификации Российской Федерации (далее - КБК) _____ (1).
(КБК)

2.2. Обязательство Получателя субсидии исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек Субсидии, (сумма прописью) предоставленной в соответствии с пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Получатель субсидии в течение _____ рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в районный бюджет денежные средства в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (2).
(сумма прописью)

2.4.

_____ (3).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения (4), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты, подписи Сторон.

(1) Если субсидия предоставлялись по нескольким Кодам БК, то указываются последовательно соответствующие Коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким Кодам БК.

(2) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

(3) Указываются иные конкретные условия (при наличии).

(4) Указываются пункты Соглашения, предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).