



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

" 20 " 11 2020 г.

№ 66

ст. Динская Краснодарского края

**О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Динской район от 28 марта 2017 г. № 15 "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из районного бюджета"**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ финансового управления администрации муниципального образования Динской район от 28 марта 2017 г. № 15 "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из районного бюджета" изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному специалисту отдела учета и отчетности финансового управления Стороженко В.В. обеспечить направление настоящего приказа для

размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования Динской район



Т.Б. Гладкова

Приложение  
к приказу финансового управления  
администрации муниципального  
образования Динской район  
от 20.11. 2020 г. № 66

"Приложение

Утверждена  
приказом финансового управления  
администрации муниципального  
образования Динской район  
от 28 марта 2017 г. № 15  
(в редакции приказа финансового  
управления администрации  
муниципального образования  
Динской район  
от 20.11. 2020 г. № 66)

### ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из районного бюджета

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование главного распорядителя средств бюджета МО Динской район)

в лице \_\_\_\_\_ ,  
(должность, ф.и.о. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_ ,  
(наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_ ,  
устанавливающего полномочия лица на подписание Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ ,  
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое  
лицо - производитель товаров, работ, услуг)

в лице \_\_\_\_\_ ,  
(должность, Ф И О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_ ,  
(наименование и реквизиты документа,  
устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального образования

Динской район \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты решения

Совета МО Динской район о районном бюджете)

(наименование и реквизиты нормативного правового акта  
администрации МО Динской район,

(далее - Порядок),

устанавливающего порядок предоставления субсидии)

в целях реализации \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты правового акта,

устанавливающего расходное обязательство или муниципальной программы МО Динской район

заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из районного бюджета Получателю субсидии в целях: \_\_\_\_\_ (далее - субсидия).

(цель предоставления субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты

муниципального правового акта, устанавливающего соответствующее расходное обязательство

муниципального образования Динской район или мероприятие муниципальной программы  
муниципального образования Динской район)

в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в соответствии и на

(цифрами, прописью)

условиях, установленных Порядком на \_\_\_\_\_

(банковские реквизиты Получателя)

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Требуется возврата полученной субсидии в случае нарушения

Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля и (или) в случае недостижения Получателем показателей результативности.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение \_\_\_\_\_ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход районного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.5. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.6. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в соответствии с Порядком принимает по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования Динской район решение о наличии/отсутствии потребности в указанных средствах (1).

2.1.5. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Предоставлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Обеспечить в срок до \_\_\_\_\_ достижение следующих показателей результативности \_\_\_\_\_ (2).

2.2.5. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля и (или) в случае недостижения показателей результативности осуществить возврат субсидии в соответствии с Порядком.

2.2.6. Обеспечить в соответствии с Порядком возврат остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, (2) в случае принятия Уполномоченным органом решения об отсутствии потребности в указанных средствах (1).

2.2.7. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно), до \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также информацию и документы, подтверждающие расходование данных средств, и отчет о достижении показателей результативности (2).

2.2.8. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком (3).

2.2.9. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов районного бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля и (или) в случае недостижения показателей результативности, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в районный бюджет в соответствии с Порядком.

3.5. \_\_\_\_\_  
(иные меры ответственности, установленные Порядком)

### **4. Дополнительные условия**

4.1. Получатель дает согласие Администрации на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере указанном в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего соглашения, Стороны согласовывают

новые условия соглашения или при недостижении согласия по новым условиям, расторгают настоящее соглашение.

## 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия, споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

## 6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

- \_\_\_\_\_ (4).

6.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

## 7. Реквизиты, подписи Сторон

«Уполномоченный орган»

«Получатель»

\_\_\_\_\_  
*1) Указывается в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат.*

*2) Указывается в случае установления Порядком права Уполномоченного органа устанавливать соответствующие положения в соглашении.*

*3) Указывается в случае предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат.*

*4) Указываются иные конкретные случаи, предусмотренные Порядком.*