



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН**

АКТ № 5

**плановой выборочной проверки соблюдения бюджетным
дошкольным образовательным учреждением муниципального
образования Динской район «Детский сад № 6» требований
законодательства в сфере контрактной системы закупок**

19.04.2019г.

станция Динская

На основании приказа начальника финансового управления администрации муниципального образования Динской район (далее – финансовое управление) от 12.03.2019г. № 24 специалистами контрольно-ревизионного отдела ФУ АМО Динской район (далее – специалисты, проверяющие) проведена плановая выборочная проверка соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере контрактной системы закупок при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 6».

Цель проверки: предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере контрактной системы закупок.

Правовое основание проведения проверки:

На основании пункта 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон).

Предмет проверки: соблюдение требований законодательства в сфере контрактной системы закупок.

Период проверки: с 01.04.2018г. по 28.02.2019г.

Сроки проведения проверки: с 20.03.2019г. по 12.04.2019г.

Субъект проверки: бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад № 6», ИНН 2330022038, 353206, Краснодарский край, Динской район, станция Пластуновская, улица Ленина, 118.

Проверка проводилась с ведома заведующей бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 6» Марины Григорьевны Кулиш (уведомление от 13.03.2019г. № 08-13/269).

В результате проведения проверки установлено следующее.

В соответствии с Уставом, бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад № 6» (далее – учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Динской район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

В соответствии со статьей 38 Закона, в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта.

Во исполнение требований статьи 38 Закона, приказом заведующей учреждения от 01.08.2017г. № 27-л, контрактным управляющим назначена Алина Витальевна Корсакова.

В соответствии с частями 8 и 9 статьи 17 Закона, план закупок формируется бюджетным учреждением в соответствии с требованиями настоящей статьи при планировании финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения соответственно плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана.

В соответствии с частями 10 и 15 статьи 21 Закона, план-график разрабатывается ежегодно на один год и утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика.

Во исполнение указанных положений статей 17 и 21 Закона, учреждением своевременно составлены и утверждены план закупок на 2019 год и на плановый период и план-график закупок на 2019 год. Указанные планы своевременно размещены в единой информационной системе закупок.

В соответствии с частью 4 статьи 30 Закона, по итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих

организаций и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в единой информационной системе.

В проверяемом периоде закупки конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) учреждением не осуществлялись, осуществлялись закупки только у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Проверяющими выборочно проверено 40 закупок (договоров) и выявлено следующее.

В соответствии с частью 2 статьи 34 Закона, при заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

В нарушение требований части 2 статьи 34 Закона, из 40 проверенных контрактов (договоров), в 2 не указано, что цена является твердой и изменению в период действия контракта (договора) не подлежит.

Наличие вышеуказанных нарушений свидетельствует о низком уровне контроля со стороны руководителя учреждения за соответствием заключаемых договоров действующему законодательству.

Таким образом, в результате проведения проверки выявлены нарушения части 2 статьи 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

По результатам проверки проверяющие считают необходимым рекомендовать заведующей учреждения М.Г. Кулиш:

- усилить контроль за заключением муниципальных контрактов (договоров), их содержанием;
- с целью недопущения повторных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, привлечь к дисциплинарной ответственности виновных лиц.

Информацию о принятых мерах по устранению указанных в настоящем акте нарушений и несоответствий и (или) недопущению нарушений впредь, в том числе о наказании виновных лиц, с приложением подтверждающих документов, просим сообщить в месячный срок в финансовое управление администрации муниципального образования Динской район.

Заместитель начальника финансового
управления, начальник контрольно-ревизионного
отдела администрации муниципального
образования Динской район

Е.Ю. Гапоненко

Главный специалист контрольно-ревизионного отдела
финансового управления администрации
муниципального образования Динской район

А.А. Фалкова