

151
от 01.04.22



Сели

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2022

№ 1551

станция Динская

**Об утверждении Порядка оценки применения
устанавливаемых в муниципальных нормативных
правовых актах муниципального образования
Динской район обязательных требований**

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2453 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2454 «Об утверждении Правил оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, подготовки, рассмотрения доклада о достижении целей введения обязательных требований и принятия решения о продлении срока действия нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, или о проведении оценки фактического воздействия нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования», частью 5 статьи 3 Закона Краснодарского края от 23 июля 2014 г. № 3014-КЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов», Законом Краснодарского края от 22 июля 2021 г. № 4525-КЗ «О порядке установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Краснодарского края», решением Совета муниципального образования Динской район от 25 мая 2022 г. № 246-27/4 «Об утверждении Порядка установления обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Динской район», руководствуясь статьями 31,

65 Устава муниципального образования Динской район, постановляю:

1. Утвердить Порядок оценки применения устанавливаемых в муниципальных нормативных правовых актах муниципального образования Динской район обязательных требований (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева С.В.):

1) создать на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специализированный раздел «Оценка применения устанавливаемых в муниципальных нормативных правовых актах муниципального образования Динской район обязательных требований», включающий подразделы «План проведения оценки обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах», «Уведомления о приеме предложений о проведении оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах муниципального образования Динской район», «Перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, применение которых подлежит оценке», «Уведомления о проведении публичного обсуждения проектов перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, применение которых подлежит оценке», «Уведомления о проведении публичного обсуждения проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований», «Доклады о достижении целей введения обязательных требований», «Законодательная база»;

2) официально обнародовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» и в специализированном разделе, указанном в подпункте 1 настоящего пункта, в подразделе «Законодательная база».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской район Ляшенко С.Е.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Динской район



Е.Н. Пергун

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Динской район

от 29.06.2022 № 1551

ПОРЯДОК

оценки применения устанавливаемых в муниципальных нормативных правовых актах муниципального образования Динской район обязательных требований

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2453 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2454 «Об утверждении Правил оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, подготовки, рассмотрения доклада о достижении целей введения обязательных требований и принятия решения о продлении срока действия нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, или о проведении оценки фактического воздействия нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования», Законом Краснодарского края от 22 июля 2021 г. № 4525-КЗ «О порядке установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Краснодарского края», решением Совета муниципального образования Динской район от 25 мая 2022 г. № 246-27/4 «Об утверждении Порядка установления обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Динской район» и определяет правовые и организационные основы оценки применения устанавливаемых в муниципальных нормативных правовых актах муниципального образования Динской район (далее – нормативные правовые акты) требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности,

предоставления разрешений (согласований, заключений и иных разрешений) (далее – обязательные требования).

1.2. Настоящий Порядок включает в себя оценку применения обязательных требований, формирование плана проведения оценки применения обязательных требований, формирование, публичное обсуждение, доработку и утверждение перечня нормативных правовых актов, подготовку и согласование доклада о достижении целей введения обязательных требований, рассмотрение Консультативным Советом, созданным постановлением администрации муниципального образования Динской район от 18 июня 2015 г. № 764 «Об образовании консультативного совета по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Динской район» (далее – Консультативный Совет) доклада и принятие решения по результатам рассмотрения.

2. Оценка применения обязательных требований

2.1. Целями оценки применения обязательных требований являются комплексная оценка системы обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, в соответствующей сфере общественных отношений, оценка достижения целей введения обязательных требований, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

2.2. Оценка применения обязательных требований проводится в соответствии с планом проведения оценки обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, который формирует управление экономики, инвестиций и проектной деятельности администрации муниципального образования Динской район (далее – координирующий орган).

2.3. Процедура оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, включает следующие этапы:

2.3.1. Формирование координирующим органом плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах.

2.3.2. Формирование каждым отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Динской район, уполномоченным на осуществление нормативного правового регулирования и оценку применения обязательных требований в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений (согласований, заключений и иных разрешений) в соответствующей сфере общественных отношений (далее – уполномоченные органы, уполномоченный орган) проекта перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования,

применение которых подлежит оценке (далее – перечень), осуществляемое по каждой сфере общественных отношений, в которой реализуются его полномочия, с учетом плана, указанного в пункте 2.3.1 настоящего Порядка; публичное обсуждение перечня на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт); доработка перечня с учетом результатов его публичного обсуждения, утверждение уполномоченным органом и опубликование на официальном сайте.

2.3.3. Формирование уполномоченным органом проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее – доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте, доработка проекта доклада с учетом результатов его публичного обсуждения, подписание уполномоченным органом и направление проекта доклада в координирующий орган.

2.3.4. Рассмотрение проекта доклада координирующим органом с последующим информированием уполномоченного органа о результатах рассмотрения проекта доклада.

2.3.5. По итогам рассмотрения подготовленного координирующим органом по результатам рассмотрения проекта доклада заключения о достижении целей введения обязательных требований принятие уполномоченным органом по каждому нормативному правовому акту, представленному в проекте доклада, одного из решений, предусмотренных пунктом 5.18 настоящего Порядка, и опубликование на официальном сайте подписанного уполномоченным органом доклада, доработанного по результатам реализации соответствующих решений, или принятие уполномоченным органом решения о направлении подписанного уполномоченным органом доклада для рассмотрения в Консультативный Совет, в случаях, предусмотренных в пункте 5.21 настоящего Порядка, и опубликование доклада на официальном сайте.

2.3.6. Рассмотрение доклада Консультативным Советом и принятие решения по результатам рассмотрения с последующим информированием уполномоченного органа о результатах рассмотрения проекта доклада.

2.3.7. Проведение оценки фактического воздействия нормативного правового акта в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Динской район от 15 октября 2015 г. № 1208 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов муниципального образования Динской район» (далее – постановление администрации № 1208).

2.3.8. По итогам проведения оценки фактического воздействия нормативного правового акта принятие Консультативным Советом решения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации № 1208.

3. Формирование плана проведения оценки применения обязательных требований

3.1. Координирующий орган ежегодно, до 1 июня, представляет в Консультативный Совет проект плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, в том числе в нормативных правовых актах, в отношении которых не установлен срок действия (далее - план), в целях его рассмотрения Консультативным Советом.

Доработанный по итогам рассмотрения Консультативным Советом план утверждается главой муниципального образования Динской район.

3.2. Формирование плана осуществляется координирующим органом на основании предложений о проведении оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, поступивших в координирующий орган от уполномоченных органов, общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертных организаций, а также иных лиц, в том числе нормативных правовых актов, выявленных координирующим органом в связи с осуществлением функций по выработке единой политики и нормативному правовому регулированию по проведению оценки применения.

Координирующий орган в целях формирования плана размещает на официальном сайте уведомление о приеме предложений о проведении оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах.

Форма уведомления приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

При формировании плана также рассматриваются предложения, поступившие в рамках формирования плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, если такие предложения поступили в отношении нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования.

Также проводится анализ нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, на предмет окончания их срока действия.

4. Формирование, публичное обсуждение, доработка и утверждение перечня нормативных правовых актов

4.1. Перечень формируется уполномоченным органом в соответствии с утвержденным планом проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, в том числе

нормативных правовых актах, в отношении которых не установлен срок действия, по каждой сфере общественных отношений. Включение в перечень нормативных правовых актов, действующих в соответствующей сфере общественных отношений, осуществляется в соответствии с требованиями пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.2. Нормативные правовые акты, которые устанавливают обязательные требования и срок действия которых составляет от 4 до 6 лет, включаются в проект перечня для проведения оценки применения обязательных требований на очередной год, предшествующий году подготовки уполномоченным органом проекта доклада, но не ранее чем за 3 года до окончания срока их действия.

Нормативные правовые акты, которые устанавливают обязательные требования и срок действия которых составляет от 3 до 4 лет, включаются в проект перечня для проведения оценки применения обязательных требований на очередной год, предшествующий году подготовки уполномоченным органом проекта доклада, но не ранее чем за 2 года до окончания срока их действия.

Нормативные правовые акты, которые устанавливают обязательные требования и срок действия которых менее 3 лет, включаются в проект перечня для проведения оценки применения обязательных требований на очередной год, предшествующий году подготовки уполномоченным органом проекта доклада, но не ранее чем за 1 год до окончания срока их действия.

4.3. По поручению главы муниципального образования Динской район нормативные правовые акты могут быть включены в проекты перечней для проведения оценки применения обязательных требований ранее сроков, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.4. В целях публичного обсуждения проекта перечня уполномоченный орган не позднее 1 сентября года, предшествующего году подготовки уполномоченным органом доклада, размещает на официальном сайте проект перечня с одновременным извещением субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования (далее – субъекты регулирования), органов и организаций, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, и заинтересованных органов местного самоуправления муниципального образования Динской район.

Форма уведомления о проведении публичного обсуждения проекта перечня установлена приложением 2 к настоящему Порядку.

4.5. Срок публичного обсуждения проекта перечня не может составлять менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

4.6. Уполномоченным органом в целях публичного обсуждения проекта перечня при необходимости проводятся совещания и иные

мероприятия с участием субъектов регулирования, органов и организаций, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, и заинтересованных органов местного самоуправления муниципального образования Динской район.

4.7. Уполномоченный орган рассматривает все предложения, поступившие на электронный и почтовый адрес, в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта перечня, составляет свод предложений с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения, дорабатывает (при необходимости) проект перечня с учетом поступивших предложений и в срок не более 20 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения размещает свод предложений на официальном сайте.

Форма свода предложений по проекту перечня установлена приложением 3 к настоящему Порядку.

О результатах рассмотрения предложений (замечаний) уполномоченный орган в письменной форме информирует автора предложений (замечаний) в течение 20 рабочих дней со дня регистрации соответствующих предложений (замечаний) способом, которым предложения (замечания) поступили в уполномоченный орган.

4.8. Доработанный проект перечня, утвержденный руководителем уполномоченного органа, подлежит опубликованию на официальном сайте не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки уполномоченным органом доклада, с обязательным информированием об этом Консультативного Совета и координирующего органа, не позднее 3 дней с даты опубликования.

5. Подготовка и согласование доклада о достижении целей введения обязательных требований

5.1. Уполномоченный орган проводит оценку достижения целей введения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, представленных в утвержденном перечне, а также целей, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и готовит проект доклада, включающий комплексную оценку системы обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, представленных в утвержденном перечне, по соответствующей сфере общественных отношений.

Доклад готовится по каждой сфере общественных отношений, соответствующей утвержденному перечню, в которой уполномоченным органом реализуются его полномочия.

5.2. Источниками информации для подготовки доклада являются:

5.2.1. Результаты мониторинга в установленной сфере деятельности,

проводимого уполномоченным органом.

5.2.2. Результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности.

5.2.3. Результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований.

5.2.4. Обращения, предложения и замечания субъектов регулирования, поступившие в том числе в рамках публичного обсуждения перечня.

5.2.5. Позиции отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район, в том числе полученные при разработке проекта нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, на этапе правовой экспертизы, антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия.

5.2.6. Иные сведения, которые, по мнению уполномоченного органа, позволяют оценить результаты применения обязательных требований.

5.3. В доклад включается следующая информация:

5.3.1. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования.

5.3.2. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований для каждого содержащегося в докладе нормативного правового акта.

5.3.3. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований применительно к каждому рассматриваемому в рамках доклада нормативному правовому акту.

Форма доклада приведена в приложении 4 к настоящему Порядку.

5.4. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

5.4.1. Перечень нормативных правовых актов и содержащихся в них обязательных требований, включая сведения о внесенных в нормативные правовые акты изменениях (при наличии) (с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов).

5.4.2. Период действия нормативных правовых актов и их отдельных положений (при наличии).

5.4.3. Общая характеристика общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской или иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обязательных требований.

5.4.4. Нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, установленных частью 1 статьи 5 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), защищаемых в рамках соответствующей сферы общественных отношений.

5.4.5. Цели введения обязательных требований (группы обязательных требований) для каждого содержащегося в докладе нормативного правового акта (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков).

5.5. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований должны содержать следующую информацию о системе обязательных требований в соответствующей сфере общественных отношений, в том числе для каждого содержащегося в докладе нормативного правового акта:

5.5.1. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ.

5.5.2. Информация о динамике ведения предпринимательской или иной экономической деятельности в соответствующей сфере общественных отношений в период действия обязательных требований, применение которых является предметом оценки.

5.5.3. Сведения об уровне соблюдения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований (в разрезе нарушенных обязательных требований).

5.5.4. Количество и анализ содержания обращений субъектов регулирования в уполномоченный орган, связанный с применением обязательных требований.

5.5.5. Количество и анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, и актов содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, в части разъяснений обязательных требований.

5.5.6. Анализ влияния социально-экономических последствий реализации установленных обязательных требований на деятельность субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.5.7. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

5.6. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований должны содержать применительно к каждому рассматриваемому в рамках доклада нормативному правовому акту один из следующих выводов:

5.6.1. О целесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) без внесения изменений в нормативный правовой акт.

5.6.2. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) и необходимости внесения

изменений в соответствующий нормативный правовой акт (с описанием предложений).

5.6.3. О нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) и отмене (признании утратившим силу) нормативного правового акта, его отдельных положений.

5.7. Вывод о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) и о необходимости внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

5.7.1. Несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований принципам Федерального закона № 247-ФЗ, положениям Закона Краснодарского края от 22 июля 2021 г. № 4525-КЗ «О порядке установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Краснодарского края», вышестоящим нормативным правовым актам и (или) целям и положениям государственных программ и национальных проектов Российской Федерации, государственных программ и региональных проектов Краснодарского края, муниципальных программ и муниципальных проектов муниципального образования Динской район.

5.7.2. Недостижение обязательными требованиями целей их введения.

5.7.3. Невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемая в том числе при выявлении избыточности требований, несоразмерности расходов субъектов регулирования на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (в том числе с положительным влиянием на снижение рисков, в целях устранения (снижения) которых установлены соответствующие обязательные требования).

5.7.4. Наличие в различных нормативных правовых актах или в одном нормативном правовом акте противоречащих друг другу обязательных требований.

5.7.5. Наличие в нормативных правовых актах неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования.

5.7.6. Наличие неактуальных обязательных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий.

5.7.7. Наличие устойчивых противоречий в практике применения обязательных требований.

5.8. Вывод о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) и необходимости отмены (признании утратившим силу) нормативного

правового акта, содержащего обязательные требования, его отдельных положений может быть сформулирован при выявлении нескольких случаев, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Порядка, а также при выявлении хотя бы одного из следующих случаев:

5.8.1. Наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований (групп обязательных требований) в нескольких или одном нормативном правовом акте.

5.8.2. Отсутствие у уполномоченного органа предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами полномочий по установлению обязательных требований, являющихся предметом оценки применения обязательных требований.

5.9. В целях публичного обсуждения проекта доклада уполномоченный орган не позднее 1 марта года, следующего за годом подготовки перечня, размещает проект доклада на официальном сайте с одновременным извещением субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, и заинтересованных органов местного самоуправления муниципального образования Динской район.

Форма уведомления о проведении публичного обсуждения проекта доклада установлена приложением 5 к настоящему Порядку.

5.10. Срок публичного обсуждения проекта доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

5.11. Уполномоченный орган рассматривает предложения (в том числе относящиеся к представленным в проекте доклада нормативным правовым актам), поступившие на электронный либо почтовый адрес, в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта доклада, составляет свод предложений с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения и в течение 20 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения размещает свод предложений на официальном сайте. Свод предложений подписывается руководителем уполномоченного органа и приобщается к проекту доклада.

Форма свода предложений по проекту доклада установлена приложением 6 к настоящему Порядку.

О результатах рассмотрения предложений (замечаний) уполномоченный орган в письменной форме информирует автора предложений (замечаний) в течение 20 рабочих дней со дня регистрации соответствующих предложений (замечаний) способом, которым предложения (замечания) поступили в уполномоченный орган.

5.12. Уполномоченный орган дорабатывает (при необходимости) проект доклада по замечаниям и предложениям, поступившим в ходе публичного обсуждения проекта доклада, либо готовит мотивированные

пояснения об отклонении замечаний и предложений в пределах срока, указанного в пункте 5.10 настоящего Порядка, и направляет в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5.11 настоящего Порядка, проект доклада, подписанный руководителем уполномоченного органа, для рассмотрения в координирующий орган.

5.13. Координирующий орган в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления проекта доклада, оценивает его на предмет соблюдения требований к форме и содержанию доклада, в том числе в части полноты и обоснованности представленных сведений, выводов и предложений по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований.

5.14. В случае соблюдения уполномоченным органом требований к форме и содержанию проекта доклада координирующий орган подготавливает заключение о результатах рассмотрения проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее - заключение).

5.15. Заключение подготавливается координирующим органом в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта доклада от уполномоченного органа и направляется в адрес уполномоченного органа с одновременным размещением заключения на официальном сайте.

5.16. Заключение содержит позицию координирующего органа о достижении или недостижении заявленных целей введения обязательных требований, о полноте осуществленного уполномоченным органом анализа системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, о согласии либо несогласии с выводами и предложениями уполномоченного органа по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований, в том числе с выводами о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований), а также о соответствии обязательных требований принципам, установленным Федеральным законом № 247-ФЗ.

5.17. В случае если по результатам рассмотрения проекта доклада координирующим органом сделан вывод о несоблюдении уполномоченным органом требований настоящего Порядка при подготовке проекта доклада, координирующий орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта доклада письменно уведомляет уполномоченный орган о несоблюдении требований настоящего Порядка с указанием нарушенных требований.

В указанном случае уполномоченный орган проводит процедуры, предусмотренные пунктами 5.1–5.12 настоящего Порядка (начиная с невыполненной процедуры), и при необходимости дорабатывает проект доклада по их результатам, после чего повторно направляет проект доклада в координирующий орган для повторного рассмотрения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

5.18. При отсутствии разногласий по результатам рассмотрения проекта доклада в соответствии с пунктами 5.13-5.17 настоящего Порядка

уполномоченным органом на основании содержащихся в проекте доклада выводов и предложений по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований, заключения координирующего органа в отношении каждого представленного в проекте доклада нормативного правового акта в течение 15 рабочих дней со дня поступления заключения принимается одно из следующих решений:

5.18.1. О возможности продления срока действия нормативного правового акта, его отдельных положений (в отношении нормативных правовых актов, имеющих срок действия), в том числе о возможности внесения изменений в нормативный правовой акт или об отсутствии необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт (в отношении нормативных правовых актов, срок действия которых не установлен), либо о необходимости отмены (признания утратившим силу) нормативного правового акта, его отдельных положений.

5.18.2. О необходимости проведения на основании представленной в заключении позиции координирующего органа оценки фактического воздействия нормативного правового акта в порядке, установленном постановлением администрации № 1208.

5.19. Сведения о решении, принятом в соответствии с пунктом 5.18 настоящего Порядка, включаются в доклад с одновременным опубликованием доклада на официальном сайте.

5.20. В случае принятия уполномоченным органом в соответствии с пунктом 5.18.1 настоящего Порядка решения о необходимости продления срока действия нормативного правового акта, его отдельных положений; продление срока действия нормативного правового акта, его отдельных положений осуществляется в течение 3 месяцев со дня принятия соответствующего решения путем внесения в установленном порядке изменений в нормативный правовой акт, его отдельные положения в части срока его (их) действия.

В случае принятия уполномоченным органом в соответствии с пунктом 5.18.1 настоящего Порядка решения о возможности внесения изменений в нормативный правовой акт либо о необходимости отмены (признания утратившим силу) нормативного правового акта, его отдельных положений соответствующие мероприятия осуществляются в установленном порядке в течение 3 месяцев со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия уполномоченным органом в соответствии с пунктом 5.18.2 настоящего Порядка решения о необходимости проведения оценки фактического воздействия нормативного правового акта, содержащегося в проекте доклада, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня принятия такого решения готовит отчет об оценке фактического воздействия нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, в порядке, установленном постановлением администрации № 1208.

По результатам реализации принятых уполномоченным органом в соответствии с пунктами 5.18.1, 5.18.2 настоящего Порядка решений уполномоченный орган направляет в Консультативный Совет подписанный руководителем уполномоченного органа доклад и одновременно размещает доработанный доклад на официальном сайте.

В случае принятия уполномоченным органом решения в соответствии с пунктом 5.18.2 настоящего Порядка уполномоченный орган размещает на официальном сайте подписанный руководителем уполномоченного органа доклад, в том числе содержащий сведения об исполнении решения, в течение 5 рабочих дней со дня реализации итоговых решений, принимаемых по результатам оценки фактического воздействия.

5.21. При наличии неурегулированных разногласий по результатам рассмотрения проекта доклада в соответствии с пунктами 5.13-5.17 настоящего Порядка уполномоченный орган направляет доработанный и подписанный доклад для его рассмотрения Консультативным Советом и одновременно размещает его на официальном сайте.

Урегулирование разногласий по результатам рассмотрения проекта доклада осуществляется посредством оформления протокола согласительного совещания. Протокол согласительного совещания направляется в уполномоченный орган и приобщается к докладу.

При направлении доклада для рассмотрения Консультативным Советом уполномоченный орган дополнительно представляет мотивированное обоснование своей позиции, в том числе обоснование несогласия с содержащимися в заключении выводами координирующего органа, а также иные необходимые пояснения.

6. Рассмотрение Консультативным Советом доклада и принятие решения по результатам рассмотрения

6.1. В случае, предусмотренном пунктом 5.21 настоящего Порядка, и при условии соблюдения уполномоченным органом требований, предусмотренных настоящим Порядком, Консультативный Совет рассматривает доклад на заседании, решение о проведении которого принимается председателем Консультативного Совета либо заместителем председателя Консультативного Совета.

В ходе рассмотрения доклада оцениваются заключение и иные позиции по результатам рассмотрения доклада, предусмотренные пунктами 5.12-5.17 и абзацем третьим пункта 5.21 настоящего Порядка, в отношении каждого рассмотренного в докладе нормативного правового акта.

6.2. Консультативный Совет по результатам рассмотрения доклада и иных необходимых материалов в отношении каждого представленного в докладе нормативного правового акта, по которому не урегулированы разногласия, принимает одно из следующих решений:

6.2.1. О возможности продления срока действия нормативного правового акта, его отдельных положений (в отношении нормативных правовых актов, имеющих срок действия), в том числе о возможности внесения изменений в нормативный правовой акт или об отсутствии необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт (в отношении нормативных правовых актов, срок действия которых не установлен), либо о необходимости отмены (признания утратившим силу) нормативного правового акта, его отдельных положений.

6.2.2. О необходимости проведения в отношении нормативного правового акта оценки фактического воздействия в порядке, установленном постановлением администрации № 1208.

6.3. В случае принятия Консультативным Советом решения о возможности продления срока действия нормативного правового акта, его положений, исполнение решения Консультативного Совета осуществляется путем внесения в установленном порядке изменений в нормативный правовой акт в части срока его действия.

6.4. В случае установления по результатам рассмотрения на заседании Консультативного Совета доклада возможности внесения изменений в нормативный правовой акт Консультативный Совет принимает решение о необходимости подготовки уполномоченным органом проекта соответствующего нормативного правового акта.

6.5. В случае выявления системных проблем правового регулирования в соответствующей сфере общественных отношений по итогам оценки применения обязательных требований Консультативным Советом может быть принято решение о необходимости проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном постановлением администрации муниципального образования Динской район от 13 мая 2015 г. № 627 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Динской район».

Начальник управления экономики,
инвестиций и проектной деятельности
администрации муниципального образования
Динской район



О.Н. Орлова

Приложение 1
к Порядку оценки применения
устанавливаемых в муниципальных
нормативных правовых актах
муниципального образования
Динской район обязательных требований¹

ФОРМА
уведомления о приеме предложений
о проведении оценки применения обязательных требований,
содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах
муниципального образования Динской район

В целях реализации порядка оценки применения устанавливаемых в муниципальных нормативных правовых актах муниципального образования Динской район обязательных требований, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Динской район, управление экономики, инвестиций и проектной деятельности администрации муниципального образования Динской район осуществляет формирование плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах муниципального образования Динской район.

Прием предложений о проведении оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах муниципального образования Динской район, будет осуществляться с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по электронной почте: _____ или по адресу: 353204, Краснодарский край, Динской район, ст-ца Динская, ул. Красная, 55, телефон для справок: _____.

Приложение 2
к Порядку оценки применения
устанавливаемых в муниципальных
нормативных правовых актах
муниципального образования
Динской район обязательных требований

ФОРМА
уведомления о проведении публичного обсуждения
проекта перечня муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования Динской район, содержащих обязательные
требования, применение которых подлежит оценке

Администрация муниципального образования Динской район уведомляет о проведении публичного обсуждения проекта перечня муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, применение которых подлежит оценке, в сфере _____

(указывается сфера общественных отношений)

(наименование муниципальных нормативных правовых актов)

В рамках публичных обсуждений все заинтересованные лица могут направить свои замечания и предложения по проекту перечня муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, применение которых подлежит оценке.

Замечания и предложения принимаются по адресу: _____,
а также по адресу электронной почты: _____.

Режим работы: с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00.

Сроки приема замечаний и предложений: с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.

Все поступившие замечания и предложения будут рассмотрены.

Контактное лицо: _____
(Ф.И.О., должность)

Контактный телефон _____.

К уведомлению прилагается проект перечня муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, применение которых подлежит оценке.

Приложение 3
к Порядку оценки применения
устанавливаемых в муниципальных
нормативных правовых актах
муниципального образования
Динской район обязательных требований

ФОРМА СВОДА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
к проекту перечня муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, применение которых подлежит оценке

(в соответствующей сфере общественных отношений)

Свод предложений к проекту перечня муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, применение которых подлежит оценке				
Наименование проекта перечня				
Наименование уполномоченного органа (разработчик перечня)				
Дата начала публичных обсуждений				
Дата окончания публичных обсуждений				
Место размещения проекта перечня (наименование официального сайта (раздела в сайте) в сети «Интернет»)				
№ п/п	Автор замечания, предложения (полное и сокращенное фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О.)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание

Руководитель уполномоченного органа
(разработчика перечня)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку оценки применения
устанавливаемых в муниципальных
нормативных правовых актах
муниципального образования
Динской район обязательных требований

ФОРМА
доклада о достижении целей введения обязательных требований
и требования к его содержанию

Доклад о достижении целей введения обязательных требований (далее – Доклад) содержит следующие разделы и подразделы:

I. Общая информация

1. Общая информация о разработке Доклада

1.1. Указывается регулируемая сфера общественных отношений, для которой осуществляется оценка применения обязательных требований и готовится доклад о достижении целей введения обязательных требований.

1.2. Указывается уполномоченный орган, осуществляющий нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере общественных отношений.

1.3. Указываются сведения об отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования Динской район, уполномоченных на осуществление оценки соблюдения обязательных требований в соответствующей сфере общественных отношений, участвующих в подготовке Доклада.

2. Цели и адресаты Доклада

Доклад подготовлен в рамках проведения оценки применения обязательных требований, направленных на регулирование _____ (указываются общественные отношения (группы общественных отношений), регулируемые обязательными требованиями).

Целью Доклада является представление подтвержденных результатов комплексной оценки системы рассматриваемых обязательных требований (включая оценку достижения целей их введения), а также решений, принятых по итогам такой оценки.

3. Источники данных Доклада

Указываются источники информации для подготовки Доклада в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

II. Аналитическая информация

4. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования

В подразделе указывается информация в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка (по всем включенным в него подпунктам).

5. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований

В подразделе указывается информация в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка (по всем включенным в него подпунктам).

III. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований

В разделе указывается информация в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

6. Вывод о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) и необходимости внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт

В подразделе указывается информация в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка.

7. Вывод о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) и необходимости отмены (признании утратившим силу) нормативного правового акта, его отдельных положений

В подразделе указывается информация в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка.

8. Вывод о целесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) без внесения изменений в нормативный правовой акт

В подразделе указывается информация в отношении каждого нормативного правового акта, по которым сделан вывод о целесообразности дальнейшего применения без внесения изменений в нормативный правовой акт.

IV. Иные сведения о подготовке Доклада и его результатах

9. Сведения о проведении публичного обсуждения проекта Доклада

В подразделе указывается следующая информация:

1) дата начала и дата окончания проведения публичного обсуждения проекта Доклада;

2) тип субъектов, извещенных о публичном обсуждении проекта Доклада (субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования; органы и организации, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов МСП; заинтересованные органы местного самоуправления муниципального образования Динской район);

3) наименования извещенных субъектов (в случае адресного извещения);

4) сведения о лицах, представивших предложения по доработке проекта Доклада.

9.1. Сведения о доработке проекта Доклада по результатам его публичного обсуждения

Указывается, какие изменения, в какие разделы и в связи с какими замечаниями (предложениями), полученными в ходе публичного обсуждения проекта Доклада, внесены в проект Доклада.

10. Реквизиты заключения координирующего органа о результатах рассмотрения проекта Доклада и основные выводы, изложенные в заключении (копия заключения прилагается)

11. Сведения о доработке проекта Доклада по результатам заключения либо сведения о наличии урегулированных либо неурегулированных разногласий по результатам рассмотрения проекта Доклада между уполномоченным органом и координирующим органом (протокол согласительного совещания и таблица разногласий (при наличии) прилагаются)

12. Решения, принятые в отношении нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащие оценке применения, по итогам рассмотрения заключения координирующего органа о результатах рассмотрения проекта Доклада

В подразделе указывается информация в соответствии с пунктом 5.18 настоящего Порядка.

Дата подписания руководителем уполномоченного органа Доклада, подпись, расшифровка подписи

Приложение 5
к Порядку оценки применения
устанавливаемых в муниципальных
нормативных правовых актах
муниципального образования
Динской район обязательных требований

ФОРМА
уведомления о проведении публичного обсуждения
проекта доклада о достижении целей
введения обязательных требований

Администрация муниципального образования Динской район уведомляет о проведении публичного обсуждения проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах муниципального образования Динской район, по сфере общественных отношений _____ (указывается сфера общественных отношений):

_____ (наименование муниципальных нормативных правовых актов)

В рамках публичных обсуждений все заинтересованные лица могут направить свои замечания и предложения по проекту доклада.

Замечания и предложения принимаются по адресу: _____, а также по адресу электронной почты: _____.

Режим работы: с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00.

Сроки приема замечаний и предложений: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место размещения уведомления о проведении публичного обсуждения проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): _____.

Все поступившие замечания и предложения будут рассмотрены.

Контактное лицо: _____ (Ф.И.О., должность)

Контактный телефон _____.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета участника публичного обсуждения (приложение 7 к настоящему Порядку).

2. Текст проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований.

Приложение 6
к Порядку оценки применения
устанавливаемых в муниципальных
нормативных правовых актах
муниципального образования
Динской район обязательных требований

ФОРМА СВОДА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
к проекту доклада о достижении целей
введения обязательных требований

(по соответствующей сфере общественных отношений)

Свод предложений к проекту перечня доклада о достижении целей введения обязательных требований				
Наименование проекта доклада				
Наименование разработчика доклада				
Дата начала публичных обсуждений				
Дата окончания публичных обсуждений				
Место размещения проекта доклада (наименование официального сайта (раздела на сайте) в сети «Интернет»)				
№ п/п	Автор замечания, предложения (полное и сокращенное фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О.)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание

Руководитель разработчика доклада _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку оценки применения
устанавливаемых в муниципальных
нормативных правовых актах
муниципального образования
Динской район обязательных требований

АНКЕТА
участника публичного обсуждения проекта доклада
о достижении целей введения обязательных требований

1. Общие сведения об участнике _____

(наименование хозяйствующего субъекта (организации), ИНН хозяйствующего субъекта (организации), ФИО участника публичного обсуждения)

Адрес участника публичного обсуждения _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

2. Общие сведения о проекте доклада о достижении целей введения
обязательных требований _____

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

3. Предложения (замечания) по проекту доклада о достижении целей
введения обязательных требований _____

4. Обоснование предложений (замечаний) _____

* на обработку персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных») согласен _____.

Информацию о результатах рассмотрения данных предложений
(замечаний) прошу направить мне следующим способом (необходимо выбрать
один из способов, указав необходимые сведения):

1) почтовым отправлением по адресу: _____;

2) по адресу электронной почты: _____;

3) вручить мне лично, сообщив о времени и месте получения
информации по телефону (в том числе и посредством направления СМС-
извещения): _____.

(указать номер телефона)