



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИНСКОЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.10.2021

№ 1842

станция Динская

**О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Кирилла Васильевича Россинского» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Кирилла Васильевича Россинского»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Динской район от 20 августа 2009 г. № 1559 «О мерах по реализации Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Динской район, утвержденным решением Совета муниципального образования Динской район от 27 сентября 2017 г. №298-29/3 (в редакциях от 29 мая 2019 г. № 514-60/3, от 24 марта 2021 г. № 114-11/4), на основании Предложения о создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Кирилла Васильевича Россинского» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Кирилла Васильевича Россинского», согласия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Кирилла Васильевича Россинского» на

№ 6 имени Кирилла Васильевича Россинского» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Кирилла Васильевича Россинского», с приложением копии настоящего постановления;

5.2. После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры создания муниципального автономного общеобразовательного учреждения разместить в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомления об изменении типа муниципального учреждения на автономное учреждение — дважды (с периодичностью один раз в месяц).

5.3. После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры создания муниципального автономного общеобразовательного учреждения дважды с периодичностью один раз в месяц опубликовывать в средствах массовой информации – журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения.

5.4. В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры создания муниципального автономного общеобразовательного учреждения в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю, и не позднее тридцати дней с даты принятия настоящего постановления в письменной форме уведомить известных кредиторов о начале создания муниципального автономного общеобразовательного учреждения.

6. Установить, что отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Динской район, осуществляющими функции и полномочия учредителя создаваемого автономного учреждения и ответственными за проведение мероприятий по созданию автономного учреждения являются управление образования администрации муниципального образования Динской район и управление имущественных отношений администрации муниципального образования Динской район.

7. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева С.В.) официально обнародовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации муниципального образования Динской района Алишину Ю.Н. и Фисуна А.А.

9. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Динской район



Е.Н. Пергун

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022303616037 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.11.2021 за ГРН 2212301310010



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7E0FD70017ADE28345293EFB56072303  
Владелец: Рыпова Яна Николаевна  
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю  
Действителен: с 27.04.2021 по 27.04.2022

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Динской район

от «27» 10 2021 № 1842

Принят общим собранием трудового  
коллектива МБОУ СОШ № 6 имени  
К.В. Россинского МО Динской район  
Протокол № 1 от 30.09.2021г

## УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования Динской район  
«Средняя общеобразовательная школа № 6  
имени Кирилла Васильевича Россинского»

СОГЛАСОВАН:

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Динской район



М.А. Ежкова

Начальник управления  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования Динской район



О.Ю. Головач

станция Динская  
2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Кирилла Васильевича Россинского» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Динской район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Кирилла Васильевича Россинского» и является правопреемником указанного бюджетного учреждения.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ), нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Динской район.

1.4. Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Кирилла Васильевича Россинского».

Сокращенное наименование - МАОУ МО Динской район СОШ № 6 имени К. В. Россинского.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

353206, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Пластуновская, улица Красная, дом № 79.

Фактический (почтовый) адрес Учреждения:

353206, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Пластуновская, улица Красная, дом № 79;

353206, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Пластуновская, улица Красная, 79/1.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Краснодарского края,

нормативными правовыми актами муниципального образования Динской район и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Динской район.

От имени муниципального образования Динской район функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Динской район (далее – Администрация) в лице главы муниципального образования Динской район (далее – Глава района), управления имущественных отношений администрации (далее – Управление по имуществу) и отраслевого органа Администрации, в ведении которого находится Учреждение, – управления образования Администрации (далее – Управление образования).

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Динской район, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы,

представительства, отделения, центры, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, которое принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Управлением образования и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.17. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.18. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств Учреждения не имеет.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) на уровне начального общего образования;

становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) на уровне основного общего

образования;

дальнейшее становление и формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности на уровне среднего общего образования.

Учреждение реализует следующие образовательные программы:  
образовательные программы начального общего образования,  
образовательные программы основного общего образования,  
образовательной программы среднего общего образования.

На уровне основного общего и среднего общего образования Учреждение реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку и профильное обучение обучающихся по направлениям, которые утверждаются приказом Учреждения.

Содержание образования на каждом уровне определяется основной образовательной программой Учреждения.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Для осуществления указанной деятельности в Учреждении создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются:

реализация основной образовательной программы начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

реализация основной образовательной программы основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

реализация основной образовательной программы среднего общего образования, в том числе образовательной программы среднего общего образования различных профилей (направленностей);

дополнительные общеразвивающие программы.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности.

План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, юношеские организации, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, военно-патриотические объединения и другие формы, отличные от урочной, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования с учетом интересов обучающихся и возможностей Учреждения.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере общего образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.



2.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- составлять и представлять на рассмотрение и согласование Управлению образования план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке и форме, установленных правовым актом Администрации;

- представлять Управлению образования и Управлению по имуществу отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого устанавливается правовым актом Администрации;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архив;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами;

- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ.

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Порядок установления указанной платы определяется Советом муниципального образования Динской район.

2.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. К таким видам деятельности, не являющимся основными, относятся:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом Учреждения, в том числе:
  - школа абитуриента;
  - ведение дополнительных курсов и занятий по интересам;
  - компьютерные курсы;
  - адаптационные группы;
  - консультирование специалистами общеобразовательной организации (психологами, логопедами, дефектологами и другими узкими специалистами);
  - подготовка к ЕГЭ выпускников прошлых лет;
  - коррекционная гимнастика;
  - проведение мастер-классов и методических семинаров;
  - самостоятельная организация учреждением питания за плату для обучающихся, работников, посетителей;
  - приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания учреждения;
  - реализация фонограмм, видеороликов, печатных изданий, сценариев, постановок, разработок, методических пособий и т. п.;
  - организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, игротек, турниров, соревнований, предметных олимпиад, стажировок, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий;
  - оказание транспортной услуги.

2.14. Цены (тарифы) на платные услуги, указанные в пункте 2.13 настоящего Устава, устанавливаются Советом муниципального образования Динской район.

2.15. Доходы от оказания платных услуг поступают на лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Динской район и направляются на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, на оплату труда работников Учреждения, а также иные расходы, предусмотренные законодательством.

2.16. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей деятельности.

2.17. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансируемых за счет средств бюджета.

2.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.19. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2.20. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

2.21. Первичная медико-санитарная помощь и медицинское обслуживание в Учреждении оказывается учащимся медицинской организацией, которая закреплена органом здравоохранения за Учреждением и совместно с ним обеспечивает наблюдение за состоянием здоровья учащихся, несет ответственность за проведение санитарно-противоэпидемических, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, за соблюдение в Учреждении государственных санитарно-эпидемиологических и санитарно-гигиенических норм, правил и нормативов, за соблюдением режима и обеспечение надлежащего качества питания учащихся.

2.22. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры и обследования за счет средств, выделяемых учредителем на обеспечение деятельности Учреждения.

2.23. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края и органов местного самоуправления муниципального образования Динской район.

2.24. При наличии условий Учреждение организует в каникулярный период работу лагерей с дневным пребыванием детей. Работа лагерей с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с Положением о лагерях с дневным пребыванием детей, утвержденным приказом директора Учреждения.

2.25. Перечень видов деятельности, указанных в пунктах 2.3 и 2.13 настоящего Устава, являются исчерпывающими.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Динской район и закрепляется за ним на праве оперативного

управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 174-ФЗ.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное собственником по передаточному акту в оперативное управление в установленном порядке;

- регулярные и единовременные поступления от учредителя (субсидии, предоставляемые Управлением образования на выполнение муниципального задания и на иные цели в соответствии с заключаемыми с Учреждением соглашениями о предоставлении субсидий);

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- другие не запрещенные законом поступления.

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, если иное не установлено законом.

Закрепленные за Учреждением объекты собственности могут передаваться по договорам в аренду или в безвозмездное пользование на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий заключения таких договоров, образуемой Управлением образования.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Учреждение без согласия собственника в лице Управления по имуществу и Управления образования не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе вносить это имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность имущества;
- использовать имущество по его назначению;
- осуществлять текущие и капитальные ремонты имущества.

3.10. Учреждение для осуществления своей деятельности имеет право в установленном порядке за счет имеющихся у него денежных средств:

- привлекать для выполнения работ, оказания услуг на основании заключенных муниципальных контрактов, иных договоров организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения доведенного до Учреждения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью главного распорядителя средств районного бюджета – Управления образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий из районного бюджета.

3.12. Имущество Учреждения отражается на его балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.13. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

3.14. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.15. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной

сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

На совершение крупной сделки также должно быть получено предварительное согласие Управления образования и Управления по имуществу.

3.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 3.15 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

3.17. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3.15 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.18. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 3.20 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

3.19. Порядок, установленный Федеральным законом № 174-ФЗ для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

3.20. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.21. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.



3.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

На совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, также должно быть получено предварительное согласие Управления образования.

3.23. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Управлением образования.

3.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 3.22, 3.23 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

3.25. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 3.21 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.26. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

3.27. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в

соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.28. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

3.29. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном (русском) языке по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами, включающими учебные планы (разбивка содержания образовательных программ по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовые календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также рабочие программы воспитания, календарные планы воспитательной работы, формы аттестации, и расписаниями занятий.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

Учебный план рассматривается Педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения и реализуется в соответствии с режимом (расписанием) занятий учащихся.

4.3. Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Реализация Учреждением основных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. Учреждение может разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительные образовательные общеразвивающие программы различных направленностей, реализуемые за пределами основных общеобразовательных программ.

4.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами трех уровней общего образования:

- первый уровень - образовательная программа начального общего образования, в том числе адаптированная образовательная программа

начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (нормативный срок освоения - 4 года);

- второй уровень - образовательная программа основного общего образования, в том числе адаптированная образовательная программа основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (нормативный срок освоения - 5 лет);

- третий уровень - образовательная программа среднего общего образования, в том числе образовательная программа среднего общего образования различных профилей (направленности) (нормативный срок освоения - 2 года).

Основные общеобразовательные программы: образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования - являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

4.6. Основные общеобразовательные программы: образовательная программа начального общего образования, в том числе адаптированная образовательная программа начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, образовательная программа основного общего образования, в том числе адаптированная образовательная программа основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, образовательная программа среднего общего образования, в том числе образовательная программа среднего общего образования различного профиля - обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа Учреждения, вида реализуемых образовательных программ, образовательных потребностей и запросов учащихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

4.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому, в том числе с использованием дистанционной формы обучения, или в медицинских организациях.

Организация индивидуального обучения регламентируется положением об организации индивидуального обучения на дому, разработанным с учетом

соответствующих нормативов, утвержденным приказом директора Учреждения.

Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Краснодарского края.

4.8. Образование может быть получено:

- в Учреждении;
- вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся – граждан мужского пола, по основам военной службы.

4.10. Отбор образовательных программ, их адаптация к задачам Учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляется Педагогическим советом и под его руководством.

4.11. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.12. При приеме Учреждение знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с

основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

4.13. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества учащихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

4.14. Количество учащихся в классе определяется действующими санитарными правилами и требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

При наличии необходимых условий и средств по согласованию с уполномоченным органом возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.15. Режим работы Учреждения определяется условиями коллективного договора, локальными актами Учреждения. При изменении учебного плана возможно изменение режима работы.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Начало учебных занятий регламентируется годовым календарным учебным графиком.

Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются Учреждением в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

4.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Продолжительность учебного года на уровнях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета времени государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.17. По желанию и запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и при наличии средств в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

4.18. Учреждение при организации внеурочной деятельности учащихся по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) использует возможности организаций дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

4.19. Основным элементом образовательного процесса является урок. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия,

собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры.

Для расширения знаний учащихся, реализации их интересов и развития содержания образования могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия, дисциплины, содержание которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

4.20. Учитывая индивидуальные особенности учащихся, Учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим учащимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

4.21. Локальными нормативными актами Учреждения устанавливаются формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся.

Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.22. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено законом.

К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальные учебные планы, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края при проведении государственной итоговой аттестации на территории Краснодарского края.

4.23. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.24. Взаимоотношения Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) регулируются Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, договорами об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

## 5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Учащимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных



программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Учащимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

5.5. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.7. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Учащиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения учащихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких учащихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.9. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Динской район, локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения, в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Краснодарского края.

Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей.

#### 5.11. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- соблюдать требования к единому внешнему виду;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся установлены Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами.

5.12. Дисциплина в Учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.13. Отчисление из Учреждения несовершеннолетнего учащегося осуществляется на основании личного заявления его родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Учреждения.

5.14. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.15. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

5.17. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся, Совета родителей.

5.18. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.14 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.19. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.20. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

5.21. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.22. Порядок применения к учащимся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных учащихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение указанных обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.25. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.26. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 2 настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце втором настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по

обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.27. Права и обязанности работников Учреждения, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

5.28. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Перечисленные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.29. Помимо прав работника, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

5.30. Педагогические работники обязаны:



- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками перечисленных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.31. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - Работники).

Право на занятие должностей Работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Учреждении на должностях Работников не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

5.32. Работники Учреждения, включая педагогических работников, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, уставом Учреждения и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации; Краснодарского края.

#### 5.33. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

#### 5.34. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими трудовыми договорами, должностными инструкциями, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.35. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, в том числе педагогических работников, не указанные в настоящем Уставе, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район, локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с установленными законодательством полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Учреждения.

5.36. Условия оплаты труда определяются работникам в заключенных с ними трудовых договорах в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Динской район, локальными актами Учреждения.

5.37. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.38. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими и иными работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 273-ФЗ.

5.39. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Помимо общих оснований прекращения трудового договора (эффективного контракта) по инициативе работодателя, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

5.40. Учреждение осуществляет в отношении всех своих работников обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные законодательством.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Учреждением являются: директор Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

6.3. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой района в соответствии с законодательством на основании заключаемого на срок до пяти лет трудового договора.

Директор Учреждения должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и

экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Лицо, не имеющие указанных специальной подготовки или стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии (в порядке исключения) может быть назначено на должность директора Учреждения.

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

6.3.1. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен Администрации в лице Управления образования и Управления по имуществу в части их компетенции.

6.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения Наблюдательного Совета, в порядке установленном нормативно-правовым актом Администрации.

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации деятельности Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод

обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении;

- совместно с Педагогическим советом Учреждения обеспечивает разработку, принятие, утверждение и реализацию образовательных программ Учреждения, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности, календарных планов воспитательной работы, программ отдельных учебных предметов, курсов, рабочих программ воспитания, программ коррекционной работы, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

- совместно с Общим собранием работников Учреждения обеспечивает разработку, принятие и утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений, разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, программ развития Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- утверждает структуру Учреждения;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

- осуществляет приём и отчисление учащихся;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам

Учреждения заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

- в целях решения уставных задач Учреждения обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- содействует деятельности в Учреждении педагогических, родительских организаций и методических объединений, общественных организаций (в том числе профессиональных союзов работников Учреждения, представительных органов учащихся, представительных органов работников, детских и молодежных организаций);

- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- принимает меры по обеспечению безопасности учащихся и работников Учреждения во время пребывания их в Учреждении, обеспечивает условия, соответствующие требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение в Учреждении правил охраны труда и пожарной безопасности.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами.

6.3.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции организует выполнение решений органов местного самоуправления муниципального образования Динской район.

6.3.4. Директор Учреждения обязан ежегодно представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.3.5. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Управления образования.

6.3.6. Директор Учреждения является начальником гражданской обороны Учреждения, обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

6.3.7. Директор Учреждения должен добросовестно и разумно действовать в интересах Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.3.8. В случае временного отсутствия директора (трудовой отпуск, учеба, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет один из заместителей директора, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с начальником Управления образования.

6.4. Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет являются коллегиальными органами управления Учреждением.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в пределах компетенции коллегиального органа и в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.5. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание также может собираться по инициативе не менее 1/3 общей численности работников Учреждения. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.5.1. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников открытым голосованием.

На каждом заседании Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь собрания для ведения заседания и составления протокола собрания.

6.5.2. Основной задачей Общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

6.5.3. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- принятие для последующего утверждения Главой района Устава Учреждения и его изменений;
- участие в разработке и заключении коллективного договора, участие в разработке и принятии для последующего утверждения директором Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- принятие для последующего утверждения директором Учреждения программ развития Учреждения;
- контроль за реализацией программ развития Учреждения;
- принятие решения об утверждении годового отчета о работе Учреждения, оценка работы коллектива Учреждения в предыдущем году;



- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение представителей работников Учреждения в состав Наблюдательного совета Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских организаций в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- контроль за соблюдением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

6.6. Педагогический совет (далее - Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, включая совместителей, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности и организации учебного процесса.

6.6.1. В состав Педсовета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники.

6.6.2. Председателем Педсовета является директор Учреждения, который назначает своим приказом секретаря Педсовета сроком на 1 год.

6.6.3. Педсовет осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения и графиком проведения заседаний. Тематика заседаний вносится в программу деятельности Учреждения. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

6.6.4. Заседание Педсовета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

Решения Педсовета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Педсовета является решающим.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы участников образовательных отношений, на заседания Педсовета могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, другие работники Учреждения, представители органов местного самоуправления, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

6.6.5. Ход заседаний и решения Педсовета оформляются протоколами.

6.6.6. Председатель организует работу Педсовета, формирует повестки дня его заседаний, председательствует на заседаниях Педсовета, подписывает протоколы заседаний Педсовета, контролирует выполнение решений Педсовета.

В случае отсутствия председателя Педсовета его полномочия осуществляет один из заместителей директора Учреждения.

6.6.7. Секретарь Педсовета созывает членов Педсовета на заседания, ведет и подписывает протоколы заседаний и ведет делопроизводство Педсовета.

6.6.8. Члены Педсовета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6.9. Решения Педсовета доводятся до сведения общему родительскому собранию, Общему собранию работников Учреждения.

6.6.10. Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством и уставом Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения (в части, их касающейся).

6.6.11. В компетенцию Педсовета входит:

- обсуждение и согласование планов работы Учреждения;
- принятие для последующего утверждения директором Учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс;
- принятие образовательных программ Учреждения, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности, календарных планов воспитательной работы, программ отдельных учебных предметов, курсов, рабочих программ воспитания, программ коррекционной работы, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- принятие расписаний занятий;
- обсуждение и выбор содержания дополнительного образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие дополнительных общеразвивающих образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся;
- принятие решений о выдаче свидетельств об окончании курса обучения;
- внесение предложений директору Учреждения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- принятие решений о педагогической нагрузке педагогических работников Учреждения;
- избрание руководителей методических объединений;
- заслушивание информации и отчетов заместителей директора Учреждения, руководителей методических объединений и оценка их работы;

- обсуждение предложений представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания учащихся;

- внесение предложений о моральном и материальном поощрении педагогических работников Учреждения.

6. 7. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов.

6.7.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Управления образования – 1 человек;
- представитель Управления по имуществу - 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

6. 7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.7.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители (директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса);

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.7.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7.6. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.7.7. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется приказами Управления образования. Управление образования назначает представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета на основании решения Общего собрания работников Учреждения о выдвижении их в состав Наблюдательного совета.

6.7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Управления образования или Управления по имуществу, могут быть также прекращены досрочно в случае:

- прекращения трудовых отношений;

- по представлению Управления образования и (или) Управления по имуществу.

6.7.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, могут быть также прекращены досрочно в случае:

- прекращения трудовых отношений;
- отзыва Общим собранием работников Учреждения из состава Наблюдательного совета.

6.7.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.7.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.7.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.7.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.7.17. Секретарь Наблюдательного совета избирается из его состава на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

6.7.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.7.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор и другие должностные лица Учреждения обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.7.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона № 174-ФЗ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.7.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 6.7.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.7.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.7.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю.

6.7.24. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.7.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.7.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.7.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.7.26. Документы, указанные в подпункте 7 пункта 6.7.21 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в Управление образования и в Управление по имуществу.

6.7.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.7.21 настоящего Устава, даются Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.28. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.7.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.29. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.7.21 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 3.22, 3.23 настоящего устава.

6.7.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.7.31. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно, без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.7.32. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Управления образования, Управления по имуществу, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.7.33. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени, месте проведения заседания и о вопросах, планируемых к рассмотрению на заседании.

6.7.34. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.7.35. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.7.36. В случае отсутствия на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета по уважительной причине его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.7.21 настоящего Устава.

6.7.37. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.7.38. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы, действующие на основании положений об этих органах, принимаемых собраниями (конференциями) учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников;

- действуют профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения (представительные органы учащихся, представительные органы работников);

- регулярно проводятся собрания учащихся, родительские собрания.

6.9. В Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

6.9.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

6.9.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.9.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей, а также представительных органов работников и (или) учащихся Учреждения (при их наличии).

## 7. Компетенция учредителя Учреждения

### 7.1. Глава района:

- в порядке, установленном Советом муниципального образования Динской район, принимает решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которые оформляются постановлениями Администрации;
- утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- назначает директора Учреждения и заключает с ним трудовой договор;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- применяет к директору Учреждения, установленные законодательством о труде меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

### 7.2. Управление образования:

- является для Учреждения главным распорядителем средств районного бюджета;
- в установленном порядке ежегодно формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- вносит предложения Главе района о приеме на работу и увольнении директора Учреждения, о применении к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- вносит предложения Главе района об установлении порядка комплектования Учреждения учащимися;
- вносит предложения Главе района о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- осуществляет подготовку проекта решения Совета муниципального образования Динской район о порядке установления платы за выполнение Учреждением работ, оказание услуг, предусмотренных пунктами 2.3, 2.13



настоящего устава;

- совместно с Управлением по имуществу дает согласие Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе на внесение этого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу этого имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- совместно с Управлением по имуществу дает Учреждению предварительное согласие на совершение крупных сделок;

- дает Учреждению предварительное согласие на совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- образует комиссию по оценке последствий заключения Учреждением договоров аренды или безвозмездного пользования в отношении закрепленных за Учреждением объектов собственности и организует ее работу;

- согласовывает изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- осуществляет контроль за уставной деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

### 7.3. Управление по имуществу:

- в установленном порядке закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, необходимое для обеспечения его деятельности;

- осуществляет подготовку проекта решения Совета муниципального образования Динской район о даче согласия на реорганизацию, ликвидацию Учреждения;

- по заявлению Учреждения включает в реестр муниципального имущества муниципального образования Динской район недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением;

- по согласованию с Управлением образования в установленном порядке производит изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- совместно с Управлением образования дает согласие Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе на внесение этого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу этого

имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- совместно с Управлением образования дает Учреждению предварительное согласие на совершение крупных сделок;

- осуществляет контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

## **8. Локальные акты Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и другие.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься локальные нормативные акты иных видов.

8.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, направляется в представительные органы учащихся, работников Учреждения для учета их мнения;

- направляется в Совет учащихся, в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

## **9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения**

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Администрации по согласованию с Советом муниципального образования Динской район.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Краснодарского края.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения не допускается без учета мнения жителей Пластуновского сельского поселения Динского района.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», № 174-ФЗ и другими федеральными законами.

9.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений, находящихся в собственности муниципального образования Динской район;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений, находящихся в собственности муниципального образования Динской район;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений, находящихся в собственности муниципального образования Динской район;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений, находящихся в собственности муниципального образования Динской район.

9.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

9.6. Постановлением Администрации в целях создания муниципального казенного или бюджетного учреждения тип Учреждения может быть изменен.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией.

9.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

9.8. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», № 174-ФЗ и другими федеральными законами.

9.9. Глава района назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника Учреждения.

9.12. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ может быть обращено взыскание.

9.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению по имуществу и направляется на цели развития образования.

9.14. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.16. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив Администрации.

## **10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

10.1. Изменения в Устав могут быть внесены на основании предложения Учредителя или Директора Учреждения.

Предложение Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения предварительно рассматривает Наблюдательный совет Учреждения.

10.2. Изменения в Устав вносятся постановлением Администрации по результатам рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

10.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Устава.

10.4. Изменения Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Кирилла Васильевича Россинского» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Динской район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Кирилла Васильевича Россинского» и является правопреемником указанного бюджетного учреждения.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ), нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Динской район.

1.4. Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Кирилла Васильевича Россинского».

Сокращенное наименование - МАОУ МО Динской район СОШ № 6 имени К. В. Россинского.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

353206, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Пластуновская, улица Красная, дом № 79.

Фактический (почтовый) адрес Учреждения:

353206, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Пластуновская, улица Красная, дом № 79;

353206, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Пластуновская, улица Красная, 79/1.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Краснодарского края,

нормативными правовыми актами муниципального образования Динской район и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Динской район.

От имени муниципального образования Динской район функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Динской район (далее – Администрация) в лице главы муниципального образования Динской район (далее – Глава района), управления имущественных отношений администрации (далее – Управление по имуществу) и отраслевого органа Администрации, в ведении которого находится Учреждение, – управления образования Администрации (далее – Управление образования).

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Динской район, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы,

представительства, отделения, центры, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, которое принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Управлением образования и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.17. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.18. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств Учреждения не имеет.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) на уровне начального общего образования;

становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) на уровне основного общего

образования;

дальнейшее становление и формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности на уровне среднего общего образования.

Учреждение реализует следующие образовательные программы: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования.

На уровне основного общего и среднего общего образования Учреждение реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку и профильное обучение обучающихся по направлениям, которые утверждаются приказом Учреждения.

Содержание образования на каждом уровне определяется основной образовательной программой Учреждения.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Для осуществления указанной деятельности в Учреждении создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются:

реализация основной образовательной программы начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

реализация основной образовательной программы основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;



реализация основной образовательной программы среднего общего образования, в том числе образовательной программы среднего общего образования различных профилей (направленностей);

дополнительные общеразвивающие программы.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности.

План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, юношеские организации, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, военно-патриотические объединения и другие формы, отличные от урочной, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования с учетом интересов обучающихся и возможностей Учреждения.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере общего образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- составлять и представлять на рассмотрение и согласование Управлению образования план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке и форме, установленных правовым актом Администрации;

- представлять Управлению образования и Управлению по имуществу отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого устанавливается правовым актом Администрации;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архив;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами;

- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ.

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Порядок установления указанной платы определяется Советом муниципального образования Динской район.

2.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. К таким видам деятельности, не являющимся основными, относятся:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом Учреждения, в том числе:
  - школа абитуриента;
  - ведение дополнительных курсов и занятий по интересам;
  - компьютерные курсы;
  - адаптационные группы;
  - консультирование специалистами общеобразовательной организации (психологами, логопедами, дефектологами и другими узкими специалистами);
  - подготовка к ЕГЭ выпускников прошлых лет;
  - коррекционная гимнастика;
  - проведение мастер-классов и методических семинаров;
  - самостоятельная организация учреждением питания за плату для обучающихся, работников, посетителей;
  - приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания учреждения;
  - реализация фонограмм, видеороликов, печатных изданий, сценариев, постановок, разработок, методических пособий и т. п.;
  - организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, игротек, турниров, соревнований, предметных олимпиад, стажировок, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий;
  - оказание транспортной услуги.

2.14. Цены (тарифы) на платные услуги, указанные в пункте 2.13 настоящего Устава, устанавливаются Советом муниципального образования Динской район.

2.15. Доходы от оказания платных услуг поступают на лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Динской район и направляются на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, на оплату труда работников Учреждения, а также иные расходы, предусмотренные законодательством.

2.16. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей деятельности.

2.17. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансируемых за счет средств бюджета.

2.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.19. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2.20. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

2.21. Первичная медико-санитарная помощь и медицинское обслуживание в Учреждении оказывается учащимся медицинской организацией, которая закреплена органом здравоохранения за Учреждением и совместно с ним обеспечивает наблюдение за состоянием здоровья учащихся, несет ответственность за проведение санитарно-противоэпидемических, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, за соблюдение в Учреждении государственных санитарно-эпидемиологических и санитарно-гигиенических норм, правил и нормативов, за соблюдением режима и обеспечение надлежащего качества питания учащихся.

2.22. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры и обследования за счет средств, выделяемых учредителем на обеспечение деятельности Учреждения.

2.23. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края и органов местного самоуправления муниципального образования Динской район.

2.24. При наличии условий Учреждение организует в каникулярный период работу лагерей с дневным пребыванием детей. Работа лагерей с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с Положением о лагерях с дневным пребыванием детей, утвержденным приказом директора Учреждения.

2.25. Перечень видов деятельности, указанных в пунктах 2.3 и 2.13 настоящего Устава, являются исчерпывающими.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Динской район и закрепляется за ним на праве оперативного

управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 174-ФЗ.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное собственником по передаточному акту в оперативное управление в установленном порядке;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя (субсидии, предоставляемые Управлением образования на выполнение муниципального задания и на иные цели в соответствии с заключаемыми с Учреждением соглашениями о предоставлении субсидий);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, если иное не установлено законом.

Закрепленные за Учреждением объекты собственности могут передаваться по договорам в аренду или в безвозмездное пользование на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий заключения таких договоров, образуемой Управлением образования.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Учреждение без согласия собственника в лице Управления по имуществу и Управления образования не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе вносить это имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность имущества;
- использовать имущество по его назначению;
- осуществлять текущие и капитальные ремонты имущества.

3.10. Учреждение для осуществления своей деятельности имеет право в установленном порядке за счет имеющихся у него денежных средств:

- привлекать для выполнения работ, оказания услуг на основании заключенных муниципальных контрактов, иных договоров организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения доведенного до Учреждения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью главного распорядителя средств районного бюджета – Управления образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий из районного бюджета.

3.12. Имущество Учреждения отражается на его балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.13. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

3.14. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.15. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной



сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

На совершение крупной сделки также должно быть получено предварительное согласие Управления образования и Управления по имуществу.

3.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 3.15 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

3.17. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3.15 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.18. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 3.20 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

3.19. Порядок, установленный Федеральным законом № 174-ФЗ для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

3.20. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.21. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

3.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

На совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, также должно быть получено предварительное согласие Управления образования.

3.23. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Управлением образования.

3.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 3.22, 3.23 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

3.25. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 3.21 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.26. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

3.27. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в

соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.28. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

3.29. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном (русском) языке по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами, включающими учебные планы (разбивка содержания образовательных программ по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовые календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также рабочие программы воспитания, календарные планы воспитательной работы, формы аттестации, и расписаниями занятий.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

Учебный план рассматривается Педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения и реализуется в соответствии с режимом (расписанием) занятий учащихся.

4.3. Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Реализация Учреждением основных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. Учреждение может разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительные образовательные общеразвивающие программы различных направленностей, реализуемые за пределами основных общеобразовательных программ.

4.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами трех уровней общего образования:

- первый уровень - образовательная программа начального общего образования, в том числе адаптированная образовательная программа

начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (нормативный срок освоения - 4 года);

- второй уровень - образовательная программа основного общего образования, в том числе адаптированная образовательная программа основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (нормативный срок освоения - 5 лет);

- третий уровень - образовательная программа среднего общего образования, в том числе образовательная программа среднего общего образования различных профилей (направленности) (нормативный срок освоения - 2 года).

Основные общеобразовательные программы: образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования - являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

4.6. Основные общеобразовательные программы: образовательная программа начального общего образования, в том числе адаптированная образовательная программа начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, образовательная программа основного общего образования, в том числе адаптированная образовательная программа основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, образовательная программа среднего общего образования, в том числе образовательная программа среднего общего образования различного профиля - обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа Учреждения, вида реализуемых образовательных программ, образовательных потребностей и запросов учащихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

4.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому, в том числе с использованием дистанционной формы обучения, или в медицинских организациях.

Организация индивидуального обучения регламентируется положением об организации индивидуального обучения на дому, разработанным с учетом

соответствующих нормативов, утвержденным приказом директора Учреждения.

Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Краснодарского края.

4.8. Образование может быть получено:

- в Учреждении;
- вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся – граждан мужского пола, по основам военной службы.

4.10. Отбор образовательных программ, их адаптация к задачам Учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляется Педагогическим советом и под его руководством.

4.11. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.12. При приеме Учреждение знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с

основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

4.13. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества учащихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

4.14. Количество учащихся в классе определяется действующими санитарными правилами и требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

При наличии необходимых условий и средств по согласованию с уполномоченным органом возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.15. Режим работы Учреждения определяется условиями коллективного договора, локальными актами Учреждения. При изменении учебного плана возможно изменение режима работы.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Начало учебных занятий регламентируется годовым календарным учебным графиком.

Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются Учреждением в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

4.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Продолжительность учебного года на уровнях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета времени государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.17. По желанию и запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и при наличии средств в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

4.18. Учреждение при организации внеурочной деятельности учащихся по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) использует возможности организаций дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

4.19. Основным элементом образовательного процесса является урок. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия,

собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры.

Для расширения знаний учащихся, реализации их интересов и развития содержания образования могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия, дисциплины, содержание которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

4.20. Учитывая индивидуальные особенности учащихся, Учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим учащимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

4.21. Локальными нормативными актами Учреждения устанавливаются формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся.

Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.22. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено законом.

К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальные учебные планы, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края при проведении государственной итоговой аттестации на территории Краснодарского края.

4.23. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).



4.24. Взаимоотношения Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) регулируются Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, договорами об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

## 5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Учащимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных

программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Учащимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

5.5. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.7. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Учащиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения учащихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких учащихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.9. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Динской район, локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения, в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Краснодарского края.

Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей.

5.11. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- соблюдать требования к единому внешнему виду;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся установлены Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами.

5.12. Дисциплина в Учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.13. Отчисление из Учреждения несовершеннолетнего учащегося осуществляется на основании личного заявления его родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Учреждения.

5.14. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.15. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

5.17. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся, Совета родителей.

5.18. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.14 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.19. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.20. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

5.21. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.22. Порядок применения к учащимся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных учащихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение указанных обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.25. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.26. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 2 настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце втором настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по

обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.27. Права и обязанности работников Учреждения, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

5.28. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;



- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Перечисленные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.29. Помимо прав работника, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

5.30. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками перечисленных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.31. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - Работники).

Право на занятие должностей Работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Учреждении на должностях Работников не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

5.32. Работники Учреждения, включая педагогических работников, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, уставом Учреждения и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

#### 5.33. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

#### 5.34. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими трудовыми договорами, должностными инструкциями, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.35. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, в том числе педагогических работников, не указанные в настоящем Уставе, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район, локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с установленными законодательством полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Учреждения.

5.36. Условия оплаты труда определяются работникам в заключенных с ними трудовых договорах в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Динской район, локальными актами Учреждения.

5.37. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.38. Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими и иными работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 273-ФЗ.

5.39. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Помимо общих оснований прекращения трудового договора (эффективного контракта) по инициативе работодателя, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

5.40. Учреждение осуществляет в отношении всех своих работников обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные законодательством.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Учреждением являются: директор Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

6.3. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой района в соответствии с законодательством на основании заключаемого на срок до пяти лет трудового договора.

Директор Учреждения должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и

экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Лицо, не имеющие указанных специальной подготовки или стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии (в порядке исключения) может быть назначено на должность директора Учреждения.

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

6.3.1. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен Администрации в лице Управления образования и Управления по имуществу в части их компетенции.

6.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения Наблюдательного Совета, в порядке установленном нормативно-правовым актом Администрации.

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации деятельности Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод

обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении;

- совместно с Педагогическим советом Учреждения обеспечивает разработку, принятие, утверждение и реализацию образовательных программ Учреждения, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности, календарных планов воспитательной работы, программ отдельных учебных предметов, курсов, рабочих программ воспитания, программ коррекционной работы, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

- совместно с Общим собранием работников Учреждения обеспечивает разработку, принятие и утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений, разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, программ развития Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- утверждает структуру Учреждения;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

- осуществляет приём и отчисление учащихся;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам

Учреждения заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

- в целях решения уставных задач Учреждения обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- содействует деятельности в Учреждении педагогических, родительских организаций и методических объединений, общественных организаций (в том числе профессиональных союзов работников Учреждения, представительных органов учащихся, представительных органов работников, детских и молодежных организаций);

- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- принимает меры по обеспечению безопасности учащихся и работников Учреждения во время пребывания их в Учреждении, обеспечивает условия, соответствующие требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение в Учреждении правил охраны труда и пожарной безопасности.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами.

6.3.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции организует выполнение решений органов местного самоуправления муниципального образования Динской район.

6.3.4. Директор Учреждения обязан ежегодно представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.3.5. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Управления образования.

6.3.6. Директор Учреждения является начальником гражданской обороны Учреждения, обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

6.3.7. Директор Учреждения должен добросовестно и разумно действовать в интересах Учреждения.



Директор Учреждения несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.3.8. В случае временного отсутствия директора (трудовой отпуск, учеба, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет один из заместителей директора, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с начальником Управления образования.

6.4. Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет являются коллегиальными органами управления Учреждением.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в пределах компетенции коллегиального органа и в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.5. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание также может собираться по инициативе не менее 1/3 общей численности работников Учреждения. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.5.1. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников открытым голосованием.

На каждом заседании Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь собрания для ведения заседания и составления протокола собрания.

6.5.2. Основной задачей Общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

6.5.3. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- принятие для последующего утверждения Главой района Устава Учреждения и его изменений;
- участие в разработке и заключении коллективного договора, участие в разработке и принятии для последующего утверждения директором Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- принятие для последующего утверждения директором Учреждения программ развития Учреждения;
- контроль за реализацией программ развития Учреждения;
- принятие решения об утверждении годового отчета о работе Учреждения, оценка работы коллектива Учреждения в предыдущем году;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение представителей работников Учреждения в состав Наблюдательного совета Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских организаций в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- контроль за соблюдением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

6.6. Педагогический совет (далее - Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, включая совместителей, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности и организации учебного процесса.

6.6.1. В состав Педсовета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники.

6.6.2. Председателем Педсовета является директор Учреждения, который назначает своим приказом секретаря Педсовета сроком на 1 год.

6.6.3. Педсовет осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения и графиком проведения заседаний. Тематика заседаний вносится в программу деятельности Учреждения. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

6.6.4. Заседание Педсовета является правомочным, если на нем присутствует не менее  $2/3$  его членов.

Решения Педсовета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Педсовета является решающим.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы участников образовательных отношений, на заседания Педсовета могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, другие работники Учреждения, представители органов местного самоуправления, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

6.6.5. Ход заседаний и решения Педсовета оформляются протоколами.

6.6.6. Председатель организует работу Педсовета, формирует повестки дня его заседаний, председательствует на заседаниях Педсовета, подписывает протоколы заседаний Педсовета, контролирует выполнение решений Педсовета.

В случае отсутствия председателя Педсовета его полномочия осуществляет один из заместителей директора Учреждения.

6.6.7. Секретарь Педсовета созывает членов Педсовета на заседания, ведет и подписывает протоколы заседаний и ведет делопроизводство Педсовета.

6.6.8. Члены Педсовета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6.9. Решения Педсовета доводятся до сведения общему родительскому собранию, Общему собранию работников Учреждения.

6.6.10. Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством и уставом Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения (в части, их касающейся).

6.6.11. В компетенцию Педсовета входит:

- обсуждение и согласование планов работы Учреждения;
- принятие для последующего утверждения директором Учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс;
- принятие образовательных программ Учреждения, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности, календарных планов воспитательной работы, программ отдельных учебных предметов, курсов, рабочих программ воспитания, программ коррекционной работы, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- принятие расписаний занятий;
- обсуждение и выбор содержания дополнительного образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие дополнительных общеразвивающих образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся;
- принятие решений о выдаче свидетельств об окончании курса обучения;
- внесение предложений директору Учреждения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- принятие решений о педагогической нагрузке педагогических работников Учреждения;
- избрание руководителей методических объединений;
- заслушивание информации и отчетов заместителей директора Учреждения, руководителей методических объединений и оценка их работы;

- обсуждение предложений представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания учащихся;

- внесение предложений о моральном и материальном поощрении педагогических работников Учреждения.

6. 7. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов.

6.7.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Управления образования – 1 человек;
- представитель Управления по имуществу - 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

6. 7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.7.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители (директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса);

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.7.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7.6. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.7.7. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется приказами Управления образования. Управление образования назначает представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета на основании решения Общего собрания работников Учреждения о выдвижении их в состав Наблюдательного совета.

6.7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Управления образования или Управления по имуществу, могут быть также прекращены досрочно в случае:

- прекращения трудовых отношений;

- по представлению Управления образования и (или) Управления по имуществу.

6.7.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, могут быть также прекращены досрочно в случае:

- прекращения трудовых отношений;
- отзыва Общим собранием работников Учреждения из состава Наблюдательного совета.

6.7.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.7.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.7.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.7.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.7.17. Секретарь Наблюдательного совета избирается из его состава на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

6.7.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.7.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор и другие должностные лица Учреждения обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.7.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона № 174-ФЗ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.7.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 6.7.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.7.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.7.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю.

6.7.24. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.7.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.7.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 6.7.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.7.26. Документы, указанные в подпункте 7 пункта 6.7.21 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в Управление образования и в Управление по имуществу.

6.7.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.7.21 настоящего Устава, даются Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.28. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.7.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.29. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.7.21 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 3.22, 3.23 настоящего устава.

6.7.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.7.31. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно, без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.7.32. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Управления образования, Управления по имуществу, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.7.33. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени, месте проведения заседания и о вопросах, планируемых к рассмотрению на заседании.

6.7.34. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.7.35. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.7.36. В случае отсутствия на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета по уважительной причине его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.7.21 настоящего Устава.

6.7.37. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.7.38. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.8. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы, действующие на основании положений об этих органах, принимаемых собраниями (конференциями) учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников;

- действуют профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения (представительные органы учащихся, представительные органы работников);

- регулярно проводятся собрания учащихся, родительские собрания.

6.9. В Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

6.9.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

6.9.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.9.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей, а также представительных органов работников и (или) учащихся Учреждения (при их наличии).



## 7. Компетенция учредителя Учреждения

### 7.1. Глава района:

- в порядке, установленном Советом муниципального образования Динской район, принимает решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которые оформляются постановлениями Администрации;
- утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- назначает директора Учреждения и заключает с ним трудовой договор;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- применяет к директору Учреждения, установленные законодательством о труде меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

### 7.2. Управление образования:

- является для Учреждения главным распорядителем средств районного бюджета;
- в установленном порядке ежегодно формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- вносит предложения Главе района о приеме на работу и увольнении директора Учреждения, о применении к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- вносит предложения Главе района об установлении порядка комплектования Учреждения учащимися;
- вносит предложения Главе района о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- осуществляет подготовку проекта решения Совета муниципального образования Динской район о порядке установления платы за выполнение Учреждением работ, оказание услуг, предусмотренных пунктами 2.3, 2.13

настоящего устава;

- совместно с Управлением по имуществу дает согласие Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе на внесение этого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу этого имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- совместно с Управлением по имуществу дает Учреждению предварительное согласие на совершение крупных сделок;

- дает Учреждению предварительное согласие на совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- образует комиссию по оценке последствий заключения Учреждением договоров аренды или безвозмездного пользования в отношении закрепленных за Учреждением объектов собственности и организует ее работу;

- согласовывает изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- осуществляет контроль за уставной деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

### 7.3. Управление по имуществу:

- в установленном порядке закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, необходимое для обеспечения его деятельности;

- осуществляет подготовку проекта решения Совета муниципального образования Динской район о даче согласия на реорганизацию, ликвидацию Учреждения;

- по заявлению Учреждения включает в реестр муниципального имущества муниципального образования Динской район недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением;

- по согласованию с Управлением образования в установленном порядке производит изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- совместно с Управлением образования дает согласие Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе на внесение этого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу этого

имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- совместно с Управлением образования дает Учреждению предварительное согласие на совершение крупных сделок;

- осуществляет контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

## **8. Локальные акты Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и другие.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься локальные нормативные акты иных видов.

8.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, направляется в представительные органы учащихся, работников Учреждения для учета их мнения;

- направляется в Совет учащихся, в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

## **9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения**

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Администрации по согласованию с Советом муниципального образования Динской район.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Краснодарского края.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения не допускается без учета мнения жителей Пластуновского сельского поселения Динского района.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», № 174-ФЗ и другими федеральными законами.

9.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений, находящихся в собственности муниципального образования Динской район;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений, находящихся в собственности муниципального образования Динской район;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений, находящихся в собственности муниципального образования Динской район;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений, находящихся в собственности муниципального образования Динской район.

9.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

9.6. Постановлением Администрации в целях создания муниципального казенного или бюджетного учреждения тип Учреждения может быть изменен.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией.

9.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

9.8. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», № 174-ФЗ и другими федеральными законами.

9.9. Глава района назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника Учреждения.

9.12. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ может быть обращено взыскание.

9.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению по имуществу и направляется на цели развития образования.

9.14. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.16. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив Администрации.

## **10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

10.1. Изменения в Устав могут быть внесены на основании предложения Учредителя или Директора Учреждения.

Предложение Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения предварительно рассматривает Наблюдательный совет Учреждения.

10.2. Изменения в Устав вносятся постановлением Администрации по результатам рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

10.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Устава.

10.4. Изменения Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**объектов недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Кирилла Васильевича Росинского»**

№ п/п	Местонахождение объекта недвижимости	Перечень недвижимого имущества	Литер объекта недвижимости	Площадь/ протяжённость объекта недвижимости	Правоустанавливающие документы	Свидетельство о государственной регистрации	
						дата	серия, №
1.	Ст. Пластуновская, ул. Красная, 79	Спортивная площадка		2675 кв.м	Приказ № 181-и 29.12.2017	31.12.2016	
2.	Ст. Пластуновская, ул. Красная, 79	Ограда металллическая		60 м	Приказ № 48-и 29.04.2020	25.11.2020	
3.	Ст. Пластуновская, ул. Красная, 79	Ограждение металлическое		39,8 м	Приказ № 40-и 24.02.2020	24.02.2021	
4.	Ст. Пластуновская, ул. Красная, 79	Здание школы с пристройками: Здание столовой Подвал Вход в подвал	Литер А, литер А1 литер А2 литер А3	471 кв.м. 716,7 кв.м 65 кв.м. 387,6 кв.м 9,6 кв.м 10.0 кв.м.	Приказ № 143 16.12.2010	16.12.2010	
5.	Ст. Пластуновская, ул. Красная, 79	Здание школы	Литер А Литер А1 Литер А2	471 кв.м. 716,7 кв.м 65 кв.м.	Приказ № 143 16.12.2010	16.12.2010	
6.	Ст. Пластуновская, ул. Красная, 79	Мастерская	Литер Е Литер Е1 Литер Е2	45,1 кв.м. 45,6 кв.м 36,3 кв.м	Приказ № 143 16.12.2010	16.12.2010	
7.	Ст. Пластуновская, ул. Красная, 79	Туалет	Литер И	53,8 кв.м.	Приказ № 143 16.12.2010	16.12.2010	
8.	Ст. Пластуновская,	Здание котельной	Литер Б	92,6 кв.м	Приказ № 143 16.12.2010	16.12.2010	

	ул.Красная, 79							
9.	Ст.Пластуновская, ул. Красная, 79	Ворота металлече- ские	Литер V111	5,1/3,2 кв.м.	Приказ № 143 16.12.2010	16.12.2010		
10.	Ст.Пластуновская, ул.Красная, 79	Ворота металлече- ские	Литер X11	4,4/4,0 кв.м.	Приказ № 143 16.12.2010	16.12.2010		
11.	Ст.Пластуновская, ул.Красная, 79	Забор	Литер 11	1041 кв.м	Приказ № 143 16.12.2010	16.12.2010		
12.	Ст.Пластуновская, ул.Красная, 79	Дворовое покрытие	Литер 1V	3000,0 кв.м.	Приказ № 143 16.12.2010	16.12.2010		
13.	Ст.Пластуновская, ул.Красная, 79	Канализация	Литер V	0,8 кв.м	Приказ № 143 16.12.2010	16.12.2010		
14.	Ст.Пластуновская, ул.Красная, 79	Канализация	Литер V1	0,8 кв.м	Приказ № 143 16.12.2010	16.12.2010		
15.	Ст.Пластуновская, ул.Красная, 79	Канализация	Литер V11	0,8 кв.м	Приказ № 143 16.12.2010	16.12.2010		
17.	Ст.Пластуновская, ул.Красная, 79	Пожарный резерву- ар	Литер X1	49,1 кв.м	Приказ № 143 16.12.2010	16.12.2010		
18.	Ст.Пластуновская, ул.Красная, 79	Крыльцо	Литер X111	11,7 м	Приказ № 143 16.12.2010	16.12.2010		
19.	Ст.Пластуновская, ул.Красная, 79	Крыльцо	Литер X1V	9,3 м	Приказ № 143 16.12.2010	16.12.2010		
20.	Ст.Пластуновская, ул.Красная, 79	Крыльцо	Литер XV	5,0 м	Приказ № 143 16.12.2010	16.12.2010		
21.	Ст.Пластуновская, ул.Красная, 79	Крыльцо	Литер X	3,4 м	Приказ № 143 16.12.2010	16.12.2010		
22.	Ст.Пластуновская, ул.Красная, 79	Ворота металлече- ские	Литер 1	9,6/6,0	Приказ №14316.12.2010	16.12.2010г.		

Начальник управления образования



М.А. Ежкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**объектов особо ценного движимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением муниципальной образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Кирилла Васильевича Россинского»**

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Количество	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Вязальная машина SHI YER(верх. фортуна)SL-280	110104000231	1	18 615,00	
2	Акустическая система Epiposond FOCUS-1100A-USB	41012400001	1	81 830,00	21 821,48
3	Ноутбук Acer Extensa5620-5AIG1	110104000275	1	23 000,00	
4	Ноутбук DEPO VIP M8510	110104000304	1	35 000,00	
5	Охлаждаемый стол	110104000136	1	29 343,60	
6	Персональный компьютер (сис.блок,мышь,клав.)	110104000194	1	16 729,46	
7	Персональный компьютер (сис.блок,мышь,клав.)	110104000195	1	16 729,46	
8	Персональный компьютер (сис.блок,мышь,клав.)	110104000196	1	16 729,46	
9	Плита электрическая напольная ПЭПГ-0,72-6м-1	110106000440	1	29 809,00	
10	Проектор BenQ MP 624	110104000306	1	38 500,00	
11	Проектор Toshiba-X2000	110104000218	1	27 927,00	
12	Проектор Toshiba-X2000	110104000223	1	28 145,00	
13	Проектор Toshiba-X2000	110104000224	1	28 145,00	
14	Проектор Toshiba-X2000	110104000252	1	23 970,00	
15	Проектор Toshiba-X2000	110104000253	1	23 970,00	
16	Сист. блок Action K8 (A4206)	110104000254	1	17 190,00	
17	Сист. блок Action K8 (A4206)	110104000255	1	17 190,00	

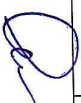


18	Сист. блок Action K8 ( A4206)	110104000258	1	17 190,00	
19	Системный блок	110104000128	1	12 348,87	
20	Системный блок	110104000129	1	12 348,87	
21	Системный блок ДЕРО Neos 430MD	110104000292	1	22 000,00	
22	Системный блок ДЕРО Neos 430MD	110104000293	1	22 000,00	
23	Системный блок ДЕРО Neos 430MD	110104000294	1	22 000,00	
24	Холодильник "Атлант"	110104000156	1	15 759,00	
25	Холодильник "СВИЯГА"445С	110104000264	1	9 720,00	
26	Вокальная радиосистема	110104000297	1	48 000,00	
27	Интерактивная доска SchoolBoard	110104000174	1	72 500,00	
28	Интерактивная доска Inter Write Dual Board 1285	110104000307	1	99 900,00	
29	Интерактивный беспроводной планшет	110104000176	1	25 000,00	
30	Комплекс препод. многофунк. "Дидактика 3-2" в компл.	110104000214	1	39 000,00	
31	Мармит	110104000134	1	21 186,42	
32	Мармит	110104000135	1	26 391,48	
33	Мультимед. проектор	013-160116	1	39 139,38	
34	Автоматизированное рабочее место д/учителя1	410124000001	1	127 149,00	
35	Автоматизированное рабочее место для учителя	410124000002	1	133 650,00	
36	Автоматизированное рабочее место для учителя	410124000003	1	133 650,00	
37	Документ-камера Mimio View	410124000004	1	20 236,70	
38	Система голосования Mimio View 24	410124000005	1	53 796,95	
39	Ноутбук	410124000006	1	11 888,00	
40	Документ-камера Mimio View	410124000007	1	22 387,50	

41	Система голосования Mimio View 24 пользователя	410124000008	1	65 371,50	
42	Мобильн.раб. станция (ноутбук) Lenovo Think Pad	410124000009	1	29 400,00	
43	Мобильн.раб. станция (ноутбук) Lenovo Think Pad	410124000010	1	29 400,00	
44	Мобильн.раб. станция (ноутбук) Lenovo Think Pad	410124000011	1	29 400,00	
45	Мобильн.раб. станция (ноутбук) Lenovo Think Pad	410124000012	1	29 400,00	
46	Мобильн.раб. станция (ноутбук) Lenovo Think Pad	410124000013	1	29 400,00	
47	Автоматизированное рабочее место для учителя	410124000014	1	132 300,00	
48	Автобус ПАЗ 32053-70	41012500001	1	1 962 000,00	523 200,00
49	Плита электрическая 6-ти конф. без жар. шкафа ПЭП-0-0,72-01(нерж.)(1265(1475)х850х	41012600002	1	55 664,00	
50	Ковер бордовый 8х8м	41012600001	1	68 500,00	
51	Пароконвектомат ПР-10М(10GN1/1 или 600х400,922х890/950х1205мм,)	41012600003	1	214 893,45	200 567,21
52	Овошрезка Robot Coupe SL50 PROVO (350*320*590. 250 кг/ч 37506/мин 0,55 кВт 1Ф)	41012600004	1	116 071,83	90 278,07
53	Сковорода электрическая СЭП-0,45 (емкость 65л 1430*850(900)*820(840)мм 12В)	41012600005	1	91 977,20	
54	Маркерная и мультимедийная доска	110106000418	1	42 000,00	
55	Маркерная и мультимедийная доска	110106000419	1	42 000,00	
56	Набор офисной мебели	110106000583	1	25 020,00	
57	Стерилизатор 18 л DGM-200 паровой	110106000397	1	32 000,00	
58	Стол демон-ый химический 1200х750х900	110106000307	1	17 425,25	
59	Стол демонстративный	110106000040	1	37 017,72	
60	Шкаф выставочный	110106000041	1	35 609,56	

61	Конструктор по нач.робототехники. Н-р №4 (Кон-р Перворобот LEGO WeDo)	410136000040	1	61 279,52	
62	Машина посудомоечная SPANOS E1000	410126000001	1	222 185,29	
63	Х.у.н. пособия кубановедение	110106000488	1	30 000,00	
64	Комплект учебно-наглядного обор. д/каб. матем.	110109000184	1	70 341,24	
65	Тип.к-т уч. и уч.-наг. оборуд.д/каб. биологии	110109000215	1	463 690,00	
66	К-т лабор.оборудования для изучения равновесия	410128000001	1	28 000,00	
67	К-т лаб.обор."Плавание и погружен.З-н Архимеда"	410128000002	1	44 000,00	
68	Микроскоп цифровой	410128000003	1	5 080,00	
69	Микроскоп цифровой	410128000004	1	5 080,00	
70	Ком-т интерактивных учебных пособий д/школ 15 шт.	410128000005	1	145 200,00	
71	Ком-т лаборат.оборуд-я "От зародыша до взрослого растения" с мет. реком.	410128000006	1	23 558,32	
72	Ком-т лаборат.оборуд-я "Наблюдение за погодой" с ру- ковод. пользователя	410128000007	1	33 158,78	
73	Цифровая лабораторияпо предметам естество.научн. пикла(биол.,химия,физика)	410128000008	1	144 875,55	
74	Комплект малых вычисл.ср-в и инфор. метод. поддер	110109000335	1	14 714,00	
75	Прибор посуды для проведения опытов	110109000386	1	19 205,00	
76	Мобильный автогородок	41012800001	1	100 000,00	
Итого:				5975283,36	835866,76

Начальник управления образования



М.А. Ежкова

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

**ПЕРЕЧЕНЬ**

объектов прочего движимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением муниципальной образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Кирилла Васильевича Россинского»

№п/п	Наименование	Инвентарный номер	Колич ество	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1	DVD - комбо	60110104000138	1	8 216,00	
2	DVD-проигрыватель ВВК	60110104000299	1	3 500,00	
3	DVD/VNS "Rolson"	60110104000126	1	5 589,00	
4	ДУД -плеер LG DSK 685	60110104000186	1	4 720,00	
5	ДУД -плеер LG DSK 685	60110104000187	1	4 720,00	
6	ДУД -плеер LG DSK 685	60110104000188	1	4 720,00	
7	ДУД -плеер LG DSK 685	60110104000189	1	4 720,00	
8	HP LaserJet M1120 All-in-One Printer	60110104000317	1	9 000,00	
9	HPV DES-1024D D-Link 24 port	60110104000282	1	4 800,00	
10	LC-2 (ажурная каретка для SK-280)	60110104000235	1	8 400,00	
11	УС-6 (сменный цвета д/вяз.машины Silver)	60110104000236	1	6 262,00	
12	Акустич. система Р-audio	60110104000159	1	11 220,00	
13	Акустич. система Р-audio	60110104000160	1	11 220,00	
14	АРМ в составе: Сист.блок,монитор,кл, мышь, сет. филг.	60110104000322	1	23 000,00	
15	АРМ в составе: Сист.блок,монитор, кл, мышь, сет. филг.	60110104000323	1	23 000,00	

16	Верстаки столярные	60013-180076	1		9 263,38	
17	Видеодвойка DVD	60110104000143	1		7 670,00	
18	Видеодвойка DVD	60110104000144	1		7 670,00	
19	Водонагреватель "Термекс" 100л.	60110104000226	1		9 189,65	
20	Водонагреватель "Термекс" 100л.	60110104000228	1		9 189,64	
21	Водонагреватель POLARIS XV10 10л.	60110104000309	1		4 600,00	
22	Дека минидисковая SONY MDS JE 480	60110104000166	1		7 488,00	
23	Деревообрабатыв.станок	60013-180002	1		4 508,64	
24	Интерактивная доска Inter Write Dual Bard 1277	60110104000318	1		51 000,00	
25	Интерактивная доска Inter Write Dual Bard 1277	60110104000319	1		51 000,00	
26	Комплекс препод. многофунк. "Дидактика 3-2" в ко	60110104000215	1		39 000,00	
27	Монитор Асер	60110104000301	1		7 000,00	
28	Монитор Philips LCD 17	60110104000203	1		7 700,76	
29	Монитор Philips LCD 17	60110104000204	1		7 700,76	
30	Монитор Philips LCD 17	60110104000205	1		7 700,76	
31	Монитор Philips LCD 17	60110104000206	1		7 700,76	
32	Монитор TFT 19" Асер AL 1916 WDb	60110104000241	1		5 850,00	
33	Монитор TFT 19" Асер AL 1916 WDb	60110104000242	1		5 850,00	
34	Монитор TFT 19" Асер AL 1916 WDb	60110104000245	1		5 850,00	
35	Монитор TFT 19" Асер AL 1916 WDb	60110104000246	1		5 850,00	
36	Монитор TFT 19" Асер AL 1916 WDb	60110104000247	1		5 850,00	
37	Монитор TFT 19" Асер AL 1916 WDb	60110104000248	1		5 850,00	
38	Мультимед.проекторViewSonic PJ62116	60110104000312	1		31 660,00	
39	Мультимед.проекторViewSonic PJ62116	60110104000313	1		31 660,00	
40	МФУ SAMSUNG SCX 4200	60110104000222	1		5 232,00	
41	МФУ лазерное HP M 1120	60110106000582	1		8 960,00	
42	Ноутбук Асер AS7540G-504G50Mі	60110104000315	1		35 000,00	
43	Ноутбук Асер AS7540G-504G50Mі	60110104000316	1		35 000,00	
44	Персональный компьютер ( мон. сис. блок, ИБП)	60110104000272	1		19 582,00	
45	Принтер Херох 3125	60110104000210	1		4 968,41	
46	Принтер HP LaserJet color 2605	60110104000191	1		11 990,00	
47	Принтер струйный CANON ip -5300	60110104000281	1		6 970,00	

48	Принтер "Samsung SCX-4200"	60110104000265	1	4 870,00	
49	Проектор BenQ MP 515	60110104000320	1	20 000,00	
50	Пульт д/системы тестирования	60110104000177	1	6 080,00	
51	Пульт д/системы тестирования	60110104000178	1	6 080,00	
52	Пульт д/системы тестирования	60110104000179	1	6 080,00	
53	Радиосистема SHURE /2 ручн. микроф./	60110104000165	1	6 630,00	
54	Радиосистема УНФ-диап с оголовьем.	60110104000162	1	14 280,00	
55	Радиосистема УНФ-диап с оголовьем.	60110104000163	1	14 280,00	
56	Радиосистема УНФ-диап с ручн. микроф.	60110104000164	1	12 240,00	
57	Ресивер для опроса и тестирования	60110104000180	1	19 125,00	
58	СВЧ печь "LG"	60110104000172	1	5 490,20	
59	Системный блок Action P4	60110104000276	1	19 623,00	
60	Слпиг система SAMSUNG AQ 12	60110104000239	1	15 312,00	
61	Станок	60013-180092	1	15 948,00	
62	Станок В-7	60013-180088	1	2 435,04	
63	Станок деревообрабатывающий	60110104000169	1	8 400,00	
64	Станок ПФ	60013-180077	1	4 764,96	
65	Станок сверлильный	60013-180089	1	3 775,68	
66	Телевизор " Vestel 2173 TFS"	60110104000211	1	5 140,00	
67	Телевизор " Vestel 2173 TFS"	60110104000212	1	5 140,00	
68	Телевизор " Vestel 2173 TFS"	60110104000213	1	5 140,00	
69	Телевизор "SHARP" 21 J 1 черн.	60110104000190	1	5 140,00	
70	Телефон+факс Rapasonik 982	60110104000308	1	5 000,00	
71	Усилитель мощности Soundstandat	60110104000158	1	13 770,00	
72	Факс BROTHNER 236 S	60110104000280	1	5 650,00	
73	Холодильник XF-250 Позис фармац.	60110104000263	1	16 000,00	
74	Холодильник "Мир 244-1С"	60110104000310	1	13 500,00	
75	Экран настенный рупонный	60110104000296	1	4 700,00	
76	Ноутбук 15,6 ASUS K53Ei3 2310 M/3G/320G/DVD-S	60410134000001	1	37 500,00	
77	Ноутбук 15,6 ASUS K53Ei3 2310 M/3G/320G/DVD-S	60410134000002	1	37 500,00	
78	Монитор 19" Samsung B1930N PУУКФ	60410134000003	1	8 300,00	
79	Монитор 19" Samsung B1930N PУУКФ	60410134000004	1	8 300,00	

80	Монитор 19" Samsung B1930N PУЧКЕ	60410134000005	1		8 300,00	
81	Интерактив.доска Smart Board 680V	60410134000006	1		52 000,00	
82	Мультимедиа проектор Ортома DS316L	60410134000007	1		20 000,00	
83	Автоматизированное рабочее место учителя	60410134000008	1		21 000,00	
84	Мультимедиа проектор Ортома DS316L Китай	60410134000009	1		14 422,00	
85	Многофункциональный факс Phaser 3100	60410134000011	1		4 805,00	
86	Многофункциональный факс Phaser 3100	60410134000012	1		4 805,00	
87	Многофункциональный факс Phaser 3100	60410134000013	1		4 805,00	
88	Многофункциональный факс Phaser 3100	60410134000014	1		4 805,00	
89	Многофункциональный факс Phaser 3100	60410134000015	1		4 805,00	
90	Многофункциональный факс Phaser 3100	60410134000016	1		4 805,00	
91	Многофункциональный факс Phaser 3100	60410134000017	1		4 805,00	
92	МФУ SAMSUNG SCX-4600лазерный(printer/scan)	60410134000018	1		8 560,00	
93	МФУ SAMSUNG SCX-4600лазерный(printer/scan)	60410134000019	1		8 560,00	
94	МФУ SAMSUNG SCX-4600лазерный(printer/scan)	60410134000020	1		8 560,00	
95	МФУ SAMSUNG SCX-4600лазерный(printer/scan)	60410134000021	1		8 560,00	
96	Ноутбук ASUS K53Ei3 2310 M/3G/320G/DVD-S	60410134000022	1		25 895,00	
97	Ноутбук ASUS K53Ei3 2310 M/3G/320G/DVD-S	60410134000023	1		25 895,00	
98	НООТБООК(Программное обеспечение СОДЭК)	60510134000001	1		30 958,00	
99	АРМ учителя нач.кл.(интер.доска,персон.комп.ИЫП)	60410134000024	1		170 274,81	
100	Комп-т серверного оборуд(сервер,ибл,телеком.шкаф)	60410134000025	1		101 288,83	
101	видеокамера PANASONIK HDS-SD80	60410134000026	1		26 940,00	
102	Фотоаппарат NICON Coolpix S8200	60410134000027	1		14 000,00	
103	Фотоаппарат NICON Coolpix S8200	60410134000028	1		14 000,00	
104	Сервер.монитор жидкокрист.клавиат.мышь.антивирус	60410134000029	1		40 000,00	

105	Сетевое раб.место ученика(монитор,клавиат.мышь)	60410134000030	1	16 000,00	
106	Сетевое раб.место ученика(монитор,клавиат.мышь)	60410134000031	1	16 000,00	
107	Сетевое раб.место ученика(монитор,клавиат.мышь)	60410134000032	1	16 000,00	
108	Сетевое раб.место ученика(монитор,клавиат.мышь)	60410134000033	1	16 000,00	
109	Сетевое раб.место ученика(монитор,клавиат.мышь)	60410134000034	1	16 000,00	
110	Сетевое раб.место ученика(монитор,клавиат.мышь)	60410134000035	1	16 000,00	
111	Планшет Apple Ipad 2	60410134000037	1	25 000,00	
112	Планшет Apple Ipad 2	60410134000039	1	25 000,00	
113	Планшет Apple Ipad 2	60410134000040	1	25 000,00	
114	Планшет Apple Ipad 2	60410134000041	1	25 000,00	
115	Планшет Apple Ipad 2	60410134000042	1	25 000,00	
116	Планшет Apple Ipad 2	60410134000043	1	25 000,00	
117	Планшет Apple Ipad 2	60410134000045	1	25 000,00	
118	Планшет Apple Ipad 2	60410134000047	1	25 000,00	
119	Планшет Apple Ipad 2	60410134000048	1	25 000,00	
120	Сет.раб.место учен.(монитор,мышь,клавиатура)	60410134000049	1	16 000,00	
121	Сет.раб.место учен.(монитор,мышь,клавиатура)	60410134000050	1	16 000,00	
122	Сет.раб.место учен.(монитор,мышь,клавиатура)	60410134000051	1	16 000,00	
123	Сет.раб.место учен.(монитор,мышь,клавиатура)	60410134000052	1	16 000,00	
124	Сет.раб.место учен.(монитор,мышь,клавиатура)	60410134000053	1	16 000,00	
125	Сет.раб.место учен.(монитор,мышь,клавиатура)	60410134000054	1	16 000,00	
126	Ноутбук Acer Aspire V5-571G-53316G50 Mabb	60410134000055	1	29 600,00	
127	МФУ Samsung SCX-3400	60410134000056	1	8 920,00	
128	МФУ Samsung SCX-3400	60410134000057	1	8 920,00	



129	МФУ Samsung SCX-3400	60410134000058	1	8 920,00	
130	МФУ Samsung SCX-3400	60410134000059	1	8 920,00	
131	Сплит-система SATURN CS-18	60410134000060	1	21 500,00	
132	Ноутбук 17.3"Lenovo i3/4G/500G/DVD-SMulti/ВТ/WiFi/MS Win8	60410134000061	1	29 640,00	
133	МФУ Canon i-SENSYS MF-4410	60410134000062	1	7 480,00	
134	Проектор ViewSonic RA503S(DLP.800x600.3600Lm.22000:1; HDMI.VGA.USB.1x2Вг.2,2кг)	41013400006	1	21 799,00	
135	Многофункциональное устройство	41013400017	1	17 500,00	
136	Многофункциональное устройство	41013400016	1	17 500,00	
137	Проектор	41013400015	1	28 289,00	
138	Проектор	41013400014	1	28 289,00	
139	Ноутбук	41013400013	1	31 711,00	
140	Ноутбук	41013400012	1	31 711,00	
141	Оптический кабель	60510134000002	1	24 985,00	
142	Модем	60510134000003	1	18 971,00	
143	Ноутбук Acer Aspire 5115	60110104000268	1	16 956,00	
144	Ноутбук Irbis NB245B	21013400001	1	16 850,00	
145	Гарнитура SteelSeries 100 Black с микрофоном и наушниками	60210134000001	1	7 920,00	
146	микшерный пульт Behringer QX1222 USB	41013400003	1	21 490,00	
147	радио микрофон ESO by VOLTA U-2X(490/21/629/40)	41013400002	1	6 662,00	
148	радио микрофон ESO by VOLTA U-2X(505/75/622/665)	41013400001	1	6 662,00	
149	Планшет HUAWEI MediaPad T5 10 32Gb LTE серия MediaPad T5 10/Android8,0	21013400002	1	16 140,00	
150	Извещатель пожарный дымовой адресно-аналог.ИП212-64 протРЗ	41013400020	1	14 496,10	
151	Извещатель пожарный дымовой адресно-аналог.ИП212-64 протРЗ	41013400019	1	14 496,10	
152	Прибор приемно-контрольный и упр. охранно-пож.адрес.Рубеж-2ОП прот.РЗ	41013400018	1	13 000,00	
153	Извещатель пожарный дымовой адресно-аналог.ИП212-64 протРЗ	41013400021	1	14 496,10	

154	Моноблок Acer Aspire C 22-820 21.5 Intel Pentium	41013400022	1		31 931,80	
155	Моноблок Acer Aspire C 22-820 21.5 Intel Pentium	41013400023	1		31 931,80	
156	Моноблок Acer Aspire C 22-820 21.5 Intel Pentium	41013400024	1		31 931,80	
157	Ноутбук Acer Aspire A 315-42	41013400025	1		48 396,00	
158	Ноутбук Acer Aspire A 315-42	41013400026	1		48 396,00	
159	Ноутбук Acer Aspire A 315-42	41013400027	1		48 396,00	
160	Ноутбук Acer Aspire A 315-42	41013400028	1		48 396,00	
161	Ноутбук Acer Aspire A 315-42	41013400029	1		48 396,00	
162	Моноблок Acer Aspire C 22-820	41013400030	1		32 493,15	
163	Моноблок Acer Aspire C 22-820	41013400031	1		32 493,15	
164	Моноблок Acer Aspire C 22-820	41013400032	1		32 493,15	
165	Моноблок Acer Aspire C 22-820	41013400033	1		32 493,15	
166	Моноблок Acer Aspire C 22-820	41013400034	1		32 493,15	
167	Моноблок Acer Aspire C 22-820	41013400035	1		32 493,15	
168	Моноблок Acer Aspire C 22-820	41013400036	1		32 493,15	
169	Моноблок Acer Aspire C 22-820	41013400037	1		32 493,15	
170	Моноблок Acer Aspire C 22-820	41013400038	1		32 493,15	
171	Моноблок Acer Aspire C 22-820	41013400039	1		32 493,15	
172	Многофункциональное устройство Pantum/Китай	41013400042	1		27 647,42	
173	Многофункциональное устройство Pantum/Китай	41013400041	1		27 647,42	
174	Многофункциональное устройство Pantum/Китай	41013400040	1		27 647,41	
175	Ноутбук 15.6 HP 15-rb039ш(HP)AMD A6-9220(2.5)/4096/500/AMD Radeon R4/Dos	41013400005	1		17 999,00	

176	Проектор ViewSonic PA503S(DLP, 800x600,3600lm.22000:1,НДММ. VGA.USB,1x2Вт.2.2 кт)	41013400004	1	24 299,00	
177	Проектор ViewSonic PAs(DLP,800x600,3600lm22000	41013400011	1	21 299,00	
178	15.6" Ноутбук Dell Inspiron 3582-3092(НD)Pentium	41013400010	1	23 499,00	
179	15.6" Ноутбук HP 15-bs173ur(НD)і3 5005U/4096/1Тb/ІnterНD/DVD/Dos/Black	41013400009	1	25 999,00	
180	Ноутбук 15.6" Acer Extensa EX 2519-P9-DQ	41013400008	1	28 650,00	
181	Проектор ViewSony PA503S (Белый)	41013400007	1	31 350,00	
182	Вязальная машина SІL VЕR SK-150	60110104000234	1	10 155,00	
183	Швейная машина FАМШ Y PL4500	60110104000233	1	13 999,00	
184	Шкаф для лабораторной	41013600001	1	24 000,00	
185	Ванна мочечная	60110106000097	1	3 100,86	
186	Ванна мочечная	60110106000098	1	3 100,86	
187	Ванна мочечная	60110106000099	1	3 100,86	
188	Ванна мочечная	60110106000100	1	3 100,86	
189	Ванна мочечная	60110106000120	1	7 562,28	
190	Ванна мочечная	60110106000121	1	5 133,66	
191	Ванна мочечная ВМО 2/430	60110106000687	1	5 511,00	
192	Весы медицинские ВМЭН-150	60110106000396	1	6 000,00	
193	Динамометр кистевой ДК-100	60110106000291	1	3 000,00	
194	Доска аудиторная	60110109000366	1	10 590,00	
195	Доска аудиторная ДА-346	60110106000306	1	6 014,40	
196	Доска передвижная	60110109000368	1	5 088,00	
197	Компл.монтажного оборуд.дов. д.крепления проектора	60110106000712	1	5 000,00	

198	Компл.монтажного оборудов. д.крещения проектора	60110106000713	1	5 000,00	
199	Лестница	60110106000584	1	3 490,00	
200	Набор корпусной меб.	60016-130031	1	6 428,74	
201	Набор корпусной меб.	60016-130032	1	6 428,74	
202	Набор корпусной меб.	60016-130034	1	6 428,74	
203	Набор корпусной меб.	60016-130035	1	6 428,74	
204	Набор корпусной меб.	60016-130036	1	6 428,74	
205	Плантограф д/определение плоскостопия	60110106000284	1	3 600,00	
206	Стелаж для тарелок и стаканов	60110106000446	1	7 560,00	
207	Стелаж кухонный комбинированный	60110106000447	1	7 023,00	
208	Стол для н/тенниса Start Line Olimpic с сеткой	60110106000703	1	10 550,00	
209	стол для учителя	60110106000586	1	17 760,00	
210	Стол для учителя 1200*600*750	60110106000373	1	3 870,00	
211	Стол для учителя 1200*600*750	60110106000374	1	3 870,00	
212	Стол для учителя 1200*600*750	60110106000375	1	3 870,00	
213	Стол для учителя 1200*600*750	60110106000376	1	3 870,00	
214	Стол для учителя 1200*600*750	60110106000377	1	3 870,00	
215	Стол для учителя 1200*600*750	60110106000378	1	3 870,00	
216	Стол для учителя 1200*600*750	60110106000379	1	3 870,00	
217	Стол для учителя 1200*600*750	60110106000380	1	3 870,00	
218	Стол для учителя 1200*600*750	60110106000381	1	3 870,00	
219	Стол для учителя 1200*600*750	60110106000382	1	3 870,00	

220	Стол для учителя 1200*600*750	60110106000383	1		3 870,00	
221	Стол для учителя 1200*600*750	60110106000384	1		3 870,00	
222	Стол письменный д/учителя 1200*750*720	60110106000280	1		13 595,02	
223	Стол разделочный СРО-1500	60110106000442	1		4 296,00	
224	Стол разделочный СРО-1500	60110106000443	1		4 296,00	
225	Стол разделочный без борта	60110106000444	1		3 518,00	
226	Стол разделочный без борта	60110106000445	1		3 518,00	
227	Стол разделочный СРО-1800(сварной)	60110106000441	1		7 090,00	
228	Стол учен.лабор. химический с бортиком	60110106000233	1		8 204,00	
229	Стол учен.лабор. химический с бортиком	60110106000234	1		8 204,00	
230	Стол учен.лабор. химический с бортиком	60110106000235	1		8 204,00	
231	Стол учен.лабор. химический с бортиком	60110106000236	1		8 204,00	
232	Стол учен.лабор. химический с бортиком	60110106000237	1		8 204,00	
233	Стол учен.лабор. химический с бортиком	60110106000238	1		8 204,00	
234	Стол учен.лабор. химический с бортиком	60110106000239	1		8 204,00	
235	Стол учен.лабор. химический с бортиком	60110106000240	1		8 204,00	
236	Стол учен.лабор. химический с бортиком	60110106000241	1		8 204,00	
237	Стол учен.лабор. химический с бортиком	60110106000242	1		8 204,00	
238	Стол учен.лабор. химический с бортиком	60110106000243	1		8 204,00	
239	Стол учен.лабор. химический с бортиком	60110106000244	1		8 204,00	
240	Стол учен.лабор. химический с бортиком	60110106000245	1		8 203,77	
241	Стол учен.лабор. физич. с бортиком и бл.	60110106000179	1		8 344,92	

242	Стол учен.лабор.физич. с бортиком и бл.	60110106000180	1	8 344,92	
243	Стол учен.лабор.физич. с бортиком и бл.	60110106000181	1	8 344,92	
244	Стол учен.лабор.физич. с бортиком и бл.	60110106000182	1	8 344,92	
245	Стол учен.лабор.физич. с бортиком и бл.	60110106000183	1	8 344,92	
246	Стол учен.лабор.физич. с бортиком и бл.	60110106000184	1	8 344,92	
247	Стол учен.лабор.физич. с бортиком и бл.	60110106000185	1	8 344,92	
248	Стол учен.лабор.физич. с бортиком и бл.	60110106000186	1	8 344,93	
249	Стол учен.лабор.физич. с бортиком и бл.	60110106000187	1	8 344,93	
250	Стол учен.лабор.физич. с бортиком и бл.	60110106000188	1	8 344,93	
251	Стол учен.лабор.физич. с бортиком и бл.	60110106000189	1	8 344,93	
252	Стол учен.лабор.физич. с бортиком и бл.	60110106000190	1	8 344,93	
253	Столлик инструментальный стекло+стекло	60110106000297	1	3 000,00	
254	Тумба закрытая	60110106000215	1	3 528,00	
255	Тумба закрытая	60110106000216	1	3 528,00	
256	Тумба закрытая	60110106000217	1	3 528,00	
257	Тумба закрытая	60110106000218	1	3 528,00	
258	Тумба закрытая	60110106000219	1	3 528,00	
259	Тумба спец. 800*450*750	60110106000390	1	3 040,00	
260	Тумба спец. 800*450*750	60110106000391	1	3 040,00	
261	Универс. передвижная стойка д/интер. доски	60110106000248	1	8 125,00	
262	Ширма 3-х секционная м/к, цв. белый ПМ-МСК с кол	60110106000394	1	3 000,00	
263	Шкаф	60110106000064	1	3 081,60	

264	Шкаф	60110106000065	1	3 081,60	
265	Шкаф	60110106000066	1	3 081,60	
266	Шкаф	60110106000067	1	3 081,60	
267	Шкаф	60110106000068	1	3 081,60	
268	Шкаф	60110106000069	1	3 081,60	
269	Шкаф	60110106000070	1	3 081,60	
270	Шкаф	60110106000071	1	3 081,60	
271	Шкаф	60110106000072	1	3 081,60	
272	Шкаф	60110106000073	1	3 081,60	
273	Шкаф	60110106000074	1	3 081,60	
274	Шкаф	60110106000075	1	3 081,60	
275	Шкаф	60110106000102	1	3 081,60	
276	Шкаф	60110106000103	1	3 081,60	
277	Шкаф	60110106000105	1	6 936,00	
278	Шкаф	60110106000106	1	6 936,00	
279	Шкаф	60110106000107	1	6 936,00	
280	Шкаф	60110106000108	1	6 936,00	
281	Шкаф	60110106000109	1	6 936,00	
282	Шкаф бухгалтерский металлич.КБ-011	60110106000581	1	3 420,00	
283	Шкаф д.уч.пособ.полузакр	60110106000588	1	12 460,00	
284	Шкаф д.уч.пособ.закр	60110106000587	1	14 000,00	
285	Шкаф для книг	60110106000110	1	5 936,40	
286	Шкаф для книг	60110106000111	1	5 936,40	

287	Шкаф для книг	60110106000112	1	5 936,40	
288	Шкаф для книг	60110106000113	1	5 936,40	
289	Шкаф для книг	60110106000114	1	5 936,40	
290	Шкаф для книг	60110106000115	1	5 936,40	
291	Шкаф для книг	60110106000116	1	5 936,40	
292	Шкаф для книг	60110106000117	1	5 936,40	
293	Шкаф для книг	60110106000118	1	5 936,40	
294	Шкаф мед. ПМ-02-МСК 2-х ств.(700*320*1655)	60110106000699	1	5 800,00	
295	Шкаф медц. ПМД-01 Елаг.	60110106000402	1	6 000,00	
296	Шкаф медц. ПМСО-01 Елаг.	60110106000403	1	12 000,00	
297	Шкаф спец. выставочный. 800*450*2100	60110106000385	1	4 800,00	
298	Шкаф спец. выставочный. 800*450*2100	60110106000386	1	4 800,00	
299	Шкаф спец. д/книг закрытый	60110106000194	1	5 200,00	
300	Шкаф спец. д/книг закрытый	60110106000195	1	5 200,00	
301	Шкаф спец. д/книг закрытый	60110106000196	1	5 200,00	
302	Шкаф спец. д/книг закрытый	60110106000197	1	5 200,00	
303	Шкаф спец. д/книг закрытый	60110106000198	1	5 200,00	
304	Шкаф спец. д/книг закрытый	60110106000199	1	5 200,00	
305	Шкаф спец. д/книг закрытый	60110106000200	1	15 200,00	
306	Шкаф спец. д/книг закрытый	60110106000201	1	15 200,00	
307	Шкаф спец. д/книг закрытый	60110106000202	1	5 200,00	
308	Шкаф спец. д/книг закрытый	60110106000203	1	5 200,00	
309	Шкаф спец. д/книг закрытый	60110106000204	1	5 200,00	



310	Шкаф спец. д/книг открытый	60110106000205	1		4 800,00	
311	Шкаф спец. д/книг открытый	60110106000206	1		4 800,00	
312	Шкаф спец. д/книг открытый	60110106000207	1		4 800,00	
313	Шкаф спец. д/книг открытый	60110106000208	1		4 800,00	
314	Шкаф спец. д/книг открытый	60110106000209	1		4 800,00	
315	Шкаф спец. д/книг открытый	60110106000210	1		4 800,00	
316	Шкаф спец. д/книг открытый	60110106000211	1		4 800,00	
317	Шкаф спец. д/книг открытый	60110106000212	1		4 800,00	
318	Шкаф спец. д/книг открытый	60110106000213	1		4 800,00	
319	Шкаф спец. д/книг открытый	60110106000214	1		4 800,00	
320	Шкаф спец. для книг 800*450*2100	60110106000387	1		4 800,00	
321	Шкаф спец. для книг 800*450*2100	60110106000388	1		4 800,00	
322	Шкаф спец. для книг 800*450*2100	60110106000389	1		4 800,00	
323	Шкаф специал.выставочный	60110106000193	1		4 960,00	
324	Шкаф ПМС-2ств.	60110106000298	1		11 000,00	
325	Шпилька для поддонов	60110106000450	1		4 523,00	
326	Потол. крепление д/мультимед. проектораMIS-PE12	60410136000001	1		6 000,00	
327	Музыкальный центр НУUNDAI H-MS1101	60410136000002	1		6 980,00	
328	Музыкальный центр НУUNDAI H-MS1101	60410136000003	1		6 980,00	
329	Счетчик газовый ВКТ Г-10г с электр.коррект.ТС215	60510136000001	1		37 745,00	
330	Котел отоп. газ. чугунный ВАХI SLIM 1.490DN	60510136000002	1		92 389,50	3 079,94
331	Котел отоп. газ. чугунный ВАХI SLIM 1.490DN	60510136000003	1		92 389,50	3 079,94

332	Полка кухонная наст. закр.ПКЗ-1200(1200*400*610мм)	60410136000006	1	9 718,00	
333	Стеллаж для тарелок и стаканов СКТСК-5 5-ти полочн.	60410136000007	1	8 474,00	
334	Стеллаж кух.СКН-1410*410*1850мм из нерж.стали	60410136000008	1	8 415,00	
335	Стол разд.с борт.СРОБ-1200*600каркас окрашен	60410136000009	1	3 143,00	
336	Каналы для перетягивания	60410136000013	1	3 560,00	
337	Канаты для перетягивания	60410136000014	1	3 560,00	
338	Перекладины гимнастические универсальные	60410136000016	1	13 995,00	
339	Конь гимнастический	60410136000017	1	6 540,00	
340	Козел гимнастический	60410136000018	1	5 623,00	
341	Бревно напольное	60410136000019	1	3 790,00	
342	Щит баскетбольный игровой	60410136000020	1	12 150,00	
343	Щит баскетбольный игровой	60410136000021	1	12 150,00	
344	Стол для настольного тенниса	60410136000023	1	6 550,00	
345	Стол для настольного тенниса	60410136000024	1	6 550,00	
346	Щит баскетбольный тренировочный	60410136000025	1	6 090,00	
347	Щит баскетбольный тренировочный	60410136000026	1	6 090,00	
348	Мост подкидной	60410136000028	1	3 821,00	
349	Мост приставной	60410136000029	1	3 242,00	
350	Скамейка гимнастическая	60410136000032	1	3 141,00	
351	Скамейка гимнастическая	60410136000033	1	3 141,00	
352	Скамейка гимнастическая	60410136000034	1	3 141,00	
353	Скамейка гимнастическая	60410136000035	1	3 141,00	

354	Скамейка гимнастическая	60410136000036	1	3 141,00	
355	ЛабДиск ГЛОМИР.Мобильная естеств.-научная лабор.для нач.шkolы	60410136000037	1	24 450,00	
356	Микроскоп цифровой Digital	60410136000038	1	6 463,58	
357	Микроскоп цифровой Digital	60410136000039	1	6 463,58	
358	Панель с крючками и полкой д/обуви(750*320*1650	60410136000044	1	3 300,00	
359	Панель с крючками и полкой д/обуви(750*320*1650	60410136000045	1	3 300,00	
360	Панель с крючками и полкой д/обуви(750*320*1650мм Оляха)	60410136000046	1	3 300,00	
361	Панель с крючками и полкой д/обуви(750*320*1650мм Оляха)	60410136000047	1	3 300,00	
362	Фонтанчик ФП-КН2А нерж.для питьевой воды 3ст.с ф	60410136000048	1	13 470,00	
363	Шкаф для учебных пособий ШУ2	60410136000049	1	3 823,00	
364	Шкаф для учебных пособий ШУ2	60410136000050	1	3 823,00	
365	Шкаф комбинированный (одежды) ШК(у)	60410136000051	1	4 836,00	
366	Вентиляция туалета	60510136000004	1	79 268,00	3 774,40
367	Перешитчик GLAWORK iBind A12.A4	60410136000054	1	3 785,00	
368	Комплект мягкой мебели "Гном" (диван,2кресла)	60510136000005	1	13 400,00	
369	Информационный стенд 1,57м*2,0м	60410136000055	1	5 500,00	
370	Вязальная машина SP.LVEK(нижн.фортуна)SRP60N	60110104000232	1	12 895,00	
371	Стол письменный 1400*600*750 однотоумб.с3ящ.	60210136000001	1	4 600,00	
372	Мясорубка настольная ТМ-32М	60210136000002	1	27 860,00	
373	табличка тактильно рельефно-точечная	60210136000003	1	3 850,00	
374	специализированная шкаф стенка	41013600002	1	5 154,32	
375	Рециркулятор бактерицидный для обез.воздуха" МЕГИДЕЗ"РБОВ 911- "МСК",МСК-911.1,	41013600013	1	24 000,00	

376	Рециркулятор бактерицидный для обез.воздуха" МЕГИДЕЗ"РБОВ 911- "МСК",МСК-911.1,	41013600012	1	24 000,00	
377	Рециркулятор бактерицидный для обез.воздуха" МЕГИДЕЗ"РБОВ 911- "МСК",МСК-911.1,	41013600011	1	24 000,00	
378	Рециркулятор бактерицидный для обез.воздуха" МЕГИДЕЗ"РБОВ 911- "МСК",МСК-911.1,	41013600010	1	24 000,00	
379	Рециркулятор бактерицидный для обез.воздуха" МЕГИДЕЗ"РБОВ 911- "МСК",МСК-911.1,	41013600009	1	24 000,00	
380	Рециркулятор бактерицидный для обез.воздуха" МЕГИДЕЗ"РБОВ 911- "МСК",МСК-911.1,	41013600008	1	24 000,00	
381	Рециркулятор бактерицидный для обез.воздуха" МЕГИДЕЗ"РБОВ 911- "МСК",МСК-911.1	41013600007	1	24 000,00	
382	Рециркулятор бактерицидный для обез.воздуха" МЕГИДЕЗ"РБОВ 911- "МСК",МСК-911.1,	41013600006	1	24 000,00	
383	Рециркулятор бактерицидный для обез.воздуха" МЕГИДЕЗ"РБОВ 911- "МСК",МСК-911.1,	41013600005	1	24 000,00	
384	Рециркулятор бактерицидный для обез.воздуха" МЕГИДЕЗ"РБОВ 911- "МСК",МСК-911.1,	41013600004	1	24 000,00	
385	Миксер планетарный GASTROMIX V7 ECO	41013600017	1	14 050,00	
386	Морозильная ларь МЛК-350 корпус серый верх серый	41013600016	1	21 800,00	
387	Холодильник Бирюса 542	41013600015	1	24 500,00	
388	Холодильник Бирюса 542	41013600014	1	24 500,00	
389	Полка кухонная настенная закрытая ПКЗ-М-1500(1500*400*600мм)	41013600022	1	16 734,80	
390	Ванна моечная СТАНДАРТ ПК ВМО2-430СПК-М 1020x530x870(890)мм	21013600001	1	7 250,00	
391	Ванна моечная СТАНДАРТ ПК ВМ2-480СПК-М 1120x580x870(890)мм	41013600021	1	10 903,30	
392	Подставка под пароконвектомат ПКМ-5У, 780x850x640мм	41013600020	1	12 177,67	

393	Шкаф среднетемпературный РО.7-S(710 880 2200vv.700л)	41013600019	1	44 116,80
394	Шкаф среднетемпературный РО.7-S(710 880 2200vv.700л)	41013600018	1	44 116,80
395	Вазальная машина SH VER SK-150	60110104000234	1	10 155,00
396	Аппарат для проведения хим. реакций	60110109000383	1	3 192,00
397	Столик подъемный лабораторный	60110109000374	1	4 461,00
398	Столик подъемный лабораторный	60110109000375	1	4 461,00
399	Английский язык. IOkласс. Учебник.Базовый уровень.Афанасьева О.В.,Дули Д.,Михеева			5 666,10
400	Астрономия. 10-11 классы. Учебник.Базовый уровень.(сферы1-11)Чаругин В.М.(2018)			4 013,90
401	Ком-т таблиц "Математ.Графика"	60110109000183	1	5 729,23
402	Учебное пособие "Жемчужины Кубани"	60410138000407	1	3 100,00
403	информационный стенд	41013800002	1	3 428,57
404	Холод-к однокам-й без морозилки V=250л. POZIS-Свяига-513-5(0+10С 607х600х1300 мм	21013800002	1	14 810,00
405	Чтение.9кл. Учебник.(2019).Аксенова А.К.,Шишкова М.И.,			1 090,98
406	История России.7кл. Часть 1(2019). Учебник.Арсентьев Р.М.,Данилов А.А.			1 319,01
407	История России. 7кл. Часть2(2019). Учебник.Арсентьев Н.М.,Курукин И.В.			1 319,01
408	Геометрия.10-11кл. Учебник.(2019).Атанасян Л.С.,Бутузов В.Ф.			10 997,25
409	История.Отечества.8кл. Учебник.(2019).Бганокова И.М.,Смирнова Л.В.			1 409,98
410	История.Отечества,9кл. Учебник.Бгажнова И.М.,Смирнова Л.В.			1 409,98
411	Обществознание.6кл.(2019). Учебник.Боголюбов Л.Н.,Виноградова Н.Ф.			3 542,00
412	Обществознание.7кл.(2019). Учебник.Боголюбов Л.Н.,Иванова Л.Ф.			3 099,25

413	Обществознание.10кл.Базовый уровень(2019).Боголюбов Л.Н.,Лазбенникова А.Ю.				10 551,75	
414	Английский язык.7кл.(2019).Учебник.Ваулина Ю.Е.,Дули Д.				3 950,10	
415	Всеобщая история.Средние века. 6кл.(2019).Учебник.Ведюшкин В.А.,Уколова В.И.				3 537,60	
416	Всеобщая история.Новое время.7кл.(2019).Учебник.Ведюшкин В.А.,Бовыкин Д.Ю.				3 095,40	
417	Физическая культура.5-7кл.(2019).Учебник.Виленский М.Я.,Туревский И.М.				7 106,22	
418	История России.10кл. Часть2(2019).Учебник.Горинов М.М.,Данилов А.А.				4 537,50	
419	История России.10кл. Часть 1. Учебник.Горинов М.М.,Данилов А.А.				4 537,50	
420	Технология.Сельскох.труд.5кл.Учебник.(2019).Ковалева Е.А.				1 060,18	
421	Основы религ.культуры и светской этики.Основы правосл.культуры.4кл.(2019).Кураев				2 235,20	
422	География,8кл.Учебник.(2019).Лифанова Т.М.,Соломина Е.Н.				1 159,62	
423	Природоведение.5кл.Учебник.(2019).Лифанова Т.М.,Соломина Е.Н.				1 116,72	
424	География,9кл.(для обучающ.с интелект.нарушениями)(2019).Учебник.Лифанова Т.М.				1 159,62	
425	Физическая культура.8-9кл.(2019)Учебник.Лях В.И.				1 579,16	
426	Физическая культура.10-11кл.Учебник.(2019).Лях В.И.				2 014,10	
427	Алгебра.7кл.Учебник.(2019).Макарычев Ю.Н.Миндюк Н.Г.				3 108,49	
428	География,10-11кл.Базовый уровень(2019).Максаковский В.П.				12 628,00	
429	Чтение 8кл.Учебник.(2019).Малышева З.Ф.				1 090,98	
430	Чтение.5кл.Учебник.(2019).Малышева З.Ф.				1 090,98	
431	Технология.Швейное дело.8кл.Учебник.(2019).Мозговая Г.Г.,Карлушина Г.Б.				1 060,84	
432	Биология.Животные.8кл.Учебник.(2019).Никишов А.И.,Теремов А.В.				1 125,08	

433	Математика. 5кл. Учебник. (2019) Перова М.Н., Капустина г.М.				1 112,54	
434	Изобразительное искусство. Дизайн и архитек.в жизни чел. 7кл.(2019). Питерских А.С.				2 973,74	
435	Шахматы в школе. 2кл. (2019). Учебник. Прудникова Е.А., Волкова Е.И.				339,57	
436	Биология. Человек. 9кл. Учебник. (2019). Соломина Е.Н., Шевырева Т.В.				1 125,08	
437	Русский язык, 9кл. Учебник. (2019). Якубовская Э.В., Гагунчикова Н.Г.				1 079,98	
438	Русский язык . 5кл. Учебник. (2019). Якубовская Э.В., Гагунчикова Н.Г.				1 079,98	
439	Техтомник " Письма с фронта"				1 700,00	
440	Шахматы в школе. Первый год. об. Учебное пособие. Волкова Е.И. (2018)				323,40	
441	Шахматы в школе. Мед. рек. Первый год. Учебное пособие. Прудникова Е.А. (2018)				205,92	
442	Книга " Сказ о подвиге Героя России А. Туркина"				1 350,00	
443	Чтение. 7класс. Учебник. (2018). Аксенова А.К.				1 038,84	
444	Математика. 7класс. Учебник. (2018). Альшева Т.В.				1 059,52	
445	История России. 9класс. Часть 2. Учебник. (2018). Арсентьев Н.М., Данилов А.А.				10 764,60	
446	История России. 9класс. Часть 1. Учебник. (2018). Арсентьев Н.М., Данилов А.А.				10 764,60	
447	История Росии. 6класс. Часть 2. Учебник. (2018). Арсентьев Н.М., Данилов А.А.				897,05	
448	История Росиинобкласс. Часть 1. учебник. (2018). Арсентьев Н.М., Данилов А.А.				897,05	
449	Геометрия. 7-9класс. Учебник. (2018). Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф.				27 297,60	
450	история Отечества. 7класс. Учебник. (2018). Бгажнокова И.М., Смирнова Л.В.				1 056,44	
451	История. Новейшее время. XX-начало XXI века. 9класс. Учебник. (2018). Белоусов Л.С.				25 264,80	
452	Обществознание. 5класс. Учебник. (2018). Боголюбов Л.Н., Виноградова Н.Ф.				4 216,30	
453	Обществознание. 9класс. Учебник. (2018). Боголюбов Л.Н., Матвеев А.И.				18 973,35	

454	Английский язык. 5класс. Учебник (2018). Ваулина Ю.Е., Дули Д.					5 373,50	
455	История. Средние века. 6класс. Учебник (2018). Велюшкин В.А., Уколова В.И.					2 105,40	
456	Обществознание. 6класс. Учебник (2018). Виноградова Н.Ф., Городецкая Н.И.					2 108,15	
457	Изобраз. искусство. Дек.прик.иск. в жизни человека. 5класс. Учебник (2018) Г оряева Н					3 897,30	
458	Русский язык. 4класс. Часть2. Учебник (2018) Канакина В.П., Горецкий В.Г.					23 001,55	
459	Русский язык. 4класс. Часть1. Учебник (2018) Канакина В.П., Горецкий В.Г.					23 001,55	
460	Русский язык. 3класс. Часть2. Учебник (2018) Канакина В.П., Горецкий В.г.					1 769,35	
461	Русский язык. 3класс. Часть1. Учебник (2018) Канакина В.П., Горецкий В.Г.					1 769,35	
462	Биология. Растения. Бактерии. Грибы. 7класс. Учебник (2018). Клепинина З.А.					1 071,40	
463	Литературное чтение. 3класс. Часть1. Учебник (2018). Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г.					1 819,95	
464	Литературное чтение. 3класс. Часть2. Учебник (2018). Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г.					1 819,95	
465	Литературное чтение. 4класс. Часть2. Учебник (2018). Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г.					23 659,35	
466	Литературное чтение. 4класс. Часть1. Учебник (2018). Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г.					23 659,35	
467	География 7класс. Учебник (2018). Лифонова Т.М., Соломина Е.Н.					1 104,40	
468	Технология. 4класс. Учебник (2018). Лутцева Е.А., Зуева Т.П.					22 937,20	
469	Физическая культура. 8-9классы. Учебник (2018). Дях В.И.					5 639,70	



470	Физическая культура. 1-4классы. Учебник. (2018). Дях В.И.					3 577,20	
471	Алгебра. 9класс. Учебник. (2018). Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г.					22 203,50	
472	Технология. Швейное дело. 7класс. Учебник. (2018). Мозговая Г.Г., Каргулина Г.Б.					1 010,24	
473	Математика. 3класс. Часть2. Учебник. (2018). Моро М.И., Бантова М.А.					1 721,50	
474	Математика. 4класс. Часть1. Учебник. (2018). Моро М.И., Бантова М.А.					22 379,50	
475	Математика. 4класс. Часть2. Учебник. (2018). Моро М.И., Бантова М.А.					22 379,50	
476	Математика. 3класс. Часть1. Учебник. (2018). Моро М.И., Бантова М.А.					1 721,50	
477	Окружающий мир. 3класс. Часть2. Учебник. (2018). Плешаков А.А.					1 687,95	
478	Окружающий мир. 3класс. Часть1. Учебник. (2018). Плешаков А.А.					1 687,95	
479	Окружающий мир. 4класс. Часть1. Учебника. (2018). Плешаков А.А., Крючкова Е.а.					21 943,35	
480	Окружающий мир. Часть2. Учебник(2018). Плешаков А.А., Крючкова Е.А.					21 943,35	
481	Музыка. 5класс. Учебник(2018). Сергеева Г.П., Критская Е.Д.					3 616,80	
482	Музыка. 6класс. Учебник(2018). Сергеева Г.П., Критская Е.Д.					1 988,80	
483	Основы безопасности жизнедеятельности. 9класс. (2018). Смирнов А.Т., Хренников Б.О.					6 981,15	
484	История. Древний мир. 5класс. Учебник(2018). Уколова В.И.					4 210,80	
485	Русский язык. 7класс. Учебник. (2018). Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г.					1 028,50	
486	Алгебра					750,00	

487	Алгебра Мордкович				2 229,00	
488	Алгебра Мордкович задания				2 137,50	
489	Геометрия Атанасян				2 914,00	
490	Геометрия Дронов 8кл				4 560,60	
491	Книги				494,10	
492	Литература				2 578,45	
493	Литература				653,39	
494	Литература				210,16	
495	Литература				12 757,00	
496	Литература				251,10	
497	Математика Виленкин				1 595,00	
498	Правосл. толково-орфограф. словарь				480,00	
499	Разумовская Рус.яз 6кл				1 723,50	
500	Рус.яз 8кл				1 723,50	
501	Рус.яз Разумовская 7кл				1 723,50	
502	Учебн. метод. пособия для учителя				191,10	
503	Учебник "История религий" 10-11 кл.				3 000,00	
504	Учебники				16 789,07	
505	Учебники				1 529,79	
506	Учебники				257,50	
507	Учебники				4 809,00	
508	Учебники				5 684,81	
509	Учебники				14 460,00	
510	Учебное пособие "Чрезв. ситуации. Энд-ия школ-а"				1 564,00	
511	Физика мякишев				1 250,00	
512	Химия Новошинский				1 800,00	

513	Литература				7 666,30	
514	Учебники				833,79	
515	Литература				172,04	
516	Учебники				1 500,00	
517	Учебники				8 030,73	
518	Учебники				18 400,00	
519	Учебники				41 628,00	
520	Художественная литература				17 000,00	
521	Литература				8 853,62	
522	Метод. лит-ра				300,00	
523	Учебники				63 972,00	
524	Учебники б/у				3 060,00	
525	Учебники				71 424,00	
526	Учебники				19 890,00	
527	Литература				8 000,00	
528	учебники				5 625,00	
529	учебники				4 500,00	
530	учебники				8 490,00	
531	Учебники Кубановедение				21 950,00	
532	Учебники				205 577,00	
533	Учебники				29 021,00	
534	Учебники				4 290,00	
535	Учебники				46 105,00	
536	Учебники				14 505,00	
537	Учебники				17 480,00	
538	Учебники				4 905,00	
539	Литература				4 000,00	
540	Учебники				69 272,50	

541	Учебники				15 440,00	
542	Учебники "Кубановедение"				22 550,00	
543	Учебники "Кубановедение"				15 950,00	
544	Учебники				11 941,00	
545	Учебники				90 365,60	
546	Учебники				30 340,80	
547	Учебники				10 620,00	
548	Учебники				81 723,00	
549	Учебники				12 080,00	
550	Учебники				27 720,00	
551	Учебники				21 725,00	
552	Учебники				11 150,00	
553	Учебники				5 923,50	
554	Книга "Батяка Кондраг"				8 800,00	
555	Учебники				19 250,00	
556	Учебники				4 851,00	
557	Учебники				2 640,00	
558	Учебники				40 040,00	
559	Учебники				94 123,00	
560	Учебники				59 108,00	
561	Учебники				97 240,00	
562	Учебники				85 195,00	
563	Учебники				89 370,00	
564	Винтовка ММГ/макет/	60019-110015	1		4 034,88	
565	Ком-т топограф. INSTR-ов	60110109000124	1		5 807,88	
566	Ком-т топограф. INSTR-ов	60110109000125	1		5 807,88	
567	Микроскоп "Микромед с-11"	60110109000196	1		3 528,00	
568	Модель объемная "Имитаторы ранений"	60110109000197	1		6 082,96	

569	Таблица "Обучение грамоте 1 кл"	60410138000001	1	3 100,00	
570	Таблицы "Литературное чтение 1 кл"	60410138000002	1	3 500,00	
571	Таблицы "Литературное чтение 2 кл"	60410138000003	1	3 500,00	
572	Таблицы "Литературное чтение 3 кл"	60410138000004	1	3 500,00	
573	Таблицы "Литературное чтение 4 кл"	60410138000005	1	3 500,00	
574	Таблицы "Введение в цветоведение"	60410138000010	1	3 200,00	
575	Академия мл.школ.:1-4клПрогр.-метод.комплекс	60410138000059	1	5 000,00	
576	Программно-мет.комплекс(DVD-box)Развитие речи.	60410138000072	1	5 000,00	
577	Интегративные наглядные пос.Нач.магематика(DVD)	60410138000076	1	5 000,00	
578	Учеб-нагл.пос"Лента-буквы"	60410138000077	1	4 400,00	
579	Учебно-нагл.пос.по кубановедению(к-т из 6 пос.)	60410138000082	1	6 800,00	
580	Палатка Nishe 3 Трапр	60410138000095	1	3 060,00	
581	Палатка Nishe 3 Трапр	60410138000096	1	3 060,00	
582	Палатка Nishe 3 Трапр	60410138000097	1	3 060,00	
583	Набор лабораторный "Электричество"	60410138000284	1	3 690,00	
584	Набор лабораторный "Электричество"	60410138000286	1	3 690,00	
585	Набор лабораторный "Электричество"	60410138000287	1	3 690,00	
586	Набор лабораторный "Электричество"	60410138000288	1	3 690,00	
587	Набор лабораторный "Электричество"	60410138000290	1	3 690,00	
588	Набор лабораторный "Электричество"	60410138000291	1	3 690,00	
589	Набор лабораторный "Электричество"	60410138000292	1	3 690,00	
590	Набор лабораторный "Электричество"	60410138000293	1	3 690,00	

591	Набор лабораторный "Электричество"	60410138000294	1	3 690,00	
592	Набор лабораторный "Электричество"	60410138000295	1	3 690,00	
593	Набор лабораторный "Электричество"	60410138000296	1	3 690,00	
594	Набор лабораторный "Электричество"	60410138000297	1	3 690,00	
595	Набор лабораторный "Электричество"	60410138000298	1	3 690,00	
596	Набор лабораторный "Механика"	60410138000315	1	4 800,00	
597	Набор лабораторный "Механика"	60410138000316	1	4 800,00	
598	Набор лабораторный "Механика"	60410138000318	1	4 800,00	
599	Набор лабораторный "Механика"	60410138000319	1	4 800,00	
600	Набор лабораторный "Механика"	60410138000320	1	4 800,00	
601	Набор лабораторный "Механика"	60410138000321	1	4 800,00	
602	Набор лабораторный "Механика"	60410138000322	1	4 800,00	
603	Набор лабораторный "Механика"	60410138000323	1	4 800,00	
604	Набор лабораторный "Механика"	60410138000324	1	4 800,00	
605	Набор лабораторный "Механика"	60410138000325	1	4 800,00	
606	Набор лабораторный "Механика"	60410138000327	1	4 800,00	
607	Набор лабораторный "Механика"	60410138000328	1	4 800,00	
608	Набор лабораторный "Механика"	60410138000329	1	4 800,00	
609	Набор приборов и посуды для учен. эксперимента	60410138000388	1	13 365,00	
610	Набор приборов и посуды для учен. эксперимента	60410138000389	1	13 365,00	
611	Набор приборов и посуды для учен. эксперимента	60410138000392	1	13 365,00	
612	Набор приборов и посуды для учен. эксперимента	60410138000393	1	13 365,00	

613	Набор приборов и посуды для учен. эксперимента	60410138000395	1	13 365,00	
614	Набор приборов и посуды для учен. эксперимента	60410138000396	1	13 365,00	
615	Набор приборов и посуды для учен. эксперимента	60410138000397	1	13 365,00	
616	Набор приборов и посуды для учен. эксперимента	60410138000398	1	13 365,00	
617	Набор приборов и посуды для учен. эксперимента	60410138000399	1	13 365,00	
618	Набор приборов и посуды для учен. эксперимента	60410138000401	1	13 365,00	
619	Набор № 5 ОС "Металлы"	60410138000402	1	3 202,00	
620	Игровой набор "Цифры - шагайка"	60410138000408	1	3 100,00	
621	Игровой набор "Занимательные кубики"	60410138000409	1	3 500,00	
622	Мат "Прыгун"	60410138000410	1	3 500,00	
623	Мат "Прыгун"	60410138000411	1	3 500,00	
624	Азбука, 1 кл. Учебник. Часть 1 Горещкий В. Г., Кирюшкин В. А., Виноградская Л. А.			2 584,89	
625	Русский язык. 4 кл. Часть 1. учебник. канакина В. П., Горещкий В. Г.			743,16	
626	Русский язык. 4 кл. Часть 2. Учебник. Канакина В. П., Горещкий В. Г.			743,16	
627	Литературное чтение. 4 кл. Часть 1. Учебник. Климанова Л. Ф., Горещкий В. Г., Голованова М			764,50	
628	Литературное чтение. 4 кл. Часть 2. Учебник. Климанова Л. Ф., Горещкий В. Г., Голованова М			764,50	
629	Математика. 1 кл. Часть 1. Учебник. Моро М. И., Волкова С. И., Степанова С. В.			2 959,11	
630	Окружающий мир. 1 кл. Часть 1. Учебник. (2019) Плешаков А. А.			2 221,56	
631	Окружающий мир. 1 кл. Часть 2. Учебник. (2019) Плешаков А. А.			2 221,56	

632	Азбука, 1 кл. Часть 2. Учебник. (2019). Горецкий В. Г., Кирюшкин В. А., Виноградская Л. А.				2 584,89	
633	Русский язык. 1 кл. Учебник. (2019). Канакина В. П., Горецкий В. Г.				3 267,00	
634	Литературное чтение. 1 кл. Часть 1. Учебник. (2019). Климанова Л. Ф., Горецкий В. Г.				2 159,19	
635	Литературное чтение. 1 кл. Часть 2. Учебник. (2019). Климанова Л. Ф., Горецкий В. Г.				2 159,19	
636	Музыка. 1 кл. Учебник. (2019). Кригская Е. Д., Сергеева Г. П., Шмагина Т. С.				3 490,30	
637	Музыка. 4 кл. Учебник. (2019). Кригская Е. Д., Сергеева Г. П., Шмагина Т. С.				744,92	
638	Технология. 1 кл. Учебник. (2019). Лутцева Е. А., Зуева Т. П.				3 481,50	
639	Технология. 4 кл. Учебник. (2019). Лутцева Е. А., Зуева Т. П.				741,18	
640	Математика. 4 кл. Часть 1. (2019). Моро М. И., Бантова М. А., Бельтюкова Г. В.				723,14	
641	Математика. 4 кл. Часть 2. Учебник. (2019). Моро М. И., Бантова М. А., Бельтюкова Г. В.				723,14	
642	Математика. 1 кл. Часть 2. Учебник. (2019). Моро М. И., Волкова С. И., Степанова С. В.				2 959,11	
643	ИЗО. Ты тзоб., украсашешь и строишь. 4 кл. Учебник. (2019). Неменская Л. А.				3 285,70	
644	ИЗО. Каждый народ-художник. 4 кл. Учебник. (2019). Неменская Л. А.				763,40	
645	Окружающий мир. 4 кл. Часть 1. учебник. (2019). Плешаков А. А., Крючкова Е. А.				709,06	
646	Окружающий мир. 4 кл. Часть 2. Учебник. (2019). Плешаков А. А., Крючкова Е. А.				709,06	



647	История.Всеобщая .Новейшая.1914-нач.ХХ1в.(баз.ул.)10-11кл.Загладин Н.В..Белусов			6 600,00	
648	Литература(баз и угл.уровни)(в2-х частях).11кл.Зинин С.А., Чагмаев В.а.			16 280,00	
649	Кубановедение.5кл.(ФГОС.ИКС)Трехбратов Б.А.			1 800,00	
650	Кубановедение.8кл.(ФГОС.ИКС).Трехбратов Б.А.			2 220,00	
651	Кубановедение.11кл.(ФГОС.ИКС).Зайцев А.А.,Морозова Е.В.			7 400,00	
652	Осн.дух.правосл.культ.нар.России(2020).5класс. Учебник.Виноградова			14 134,00	
653	Основы православной культуры.4кл.Учебник.(2021)Кураев.			3 755,84	
654	Обществознание.8кл.учебник(2020).Боголюбов.			4 659,60	
655	Г еометрия.7-9кл.(ФГОС)Учебник.(2020).Атанасян .			4 807,00	
656	Музыка.7кл.Учебник.(2020).Сергеева.			2 197,80	
657	Музыка.8кл.Учебник.(2021).Сергеева.			1 319,67	
658	Физ-ра.5-7кл.Учебник.(2020).Виленский.			2 072,95	
659	ИЗО.2кл.(ОВЗ)Уч.(2020).Рау			713,90	
660	ИЗО.3кл.(ОВЗ)Уч.(2021).Рау.			793,32	
661	ИЗО.4кл.(ОВЗ).Уч.(2021).Рау			793,32	
662	Швейное дело.9кл.(ОВЗ).Уч.(2021).Картушина.			1 116,50	
663	Сельхоз.труд.бкл.(ОВЗ)Уч.(2020).Ковалева.			1 113,20	
664	Биология.7кл.(УГ)Учебник.(2020).Пономарева.			2 095,00	

665	Биология.8кл.(УМК Сухова 5-6кл.)Учебник.(2020).Константинов.				2 926,00	
666	Информатика(баз.уровень)11класс.Учебник.Семакин И.Г.,Хеннер Е.К.				9 060,00	
667	Информатика.7класс.Учебник.Угринович Н.Д.				2 265,00	
668	Информатика.8класс.Учебник.Угринович Н.Д.				2 718,00	
669	Математика.5класс.Учебник.В2хч.Виленкин				58 163,70	
670	Русский язык.11класс.Учебник.(баз.угл.уровни).Львова				10 914,20	
671	Литература				10 424,00	
672	Учебники				2 321,50	
673	Учебники				7 000,00	
674	План эвакуации фотоломинесцентный			6021013800001	2 800,00	
675	План эвакуации фотоломинесцентный			6021013800002	2 800,00	
676	Набор "Практикум " Электродинамика""			60110109000336	5 215,00	
677	Прибор для получения растворимых тв. в-в			60110109000379	3 390,00	
678	Шахматы в школе.Мет.реком.3класс.Учебное пособиею2019год.Прудникова Е.А.				234,30	
679	Химия,8класс.Уч.пос.2020г.Габриелян О.С.				2 399,76	
680	Химия.11кл.Учебник.(базовый).2020г.Еремин в.В.,Кузьменко Н.Е.,Дроздов А.А.				9 398,40	
681	Право.Учебник.10-11класс.2020г.Никитин А.Ф.,Никитина Т.И.				7 260,00	
682	Физика.7класс.Учебник.2019г.Перышкин А.В.				2 229,70	

683	Физика.8класс.Учебник.2019г.Перышкин А.В.				2 675,64	
684	Русский язык.7класс.Учебник.2020г.Разумовская М.М.,Львова С.И.				2 074,60	
685	Русский язык.8класс.Учебник.2020г.Разумовская М.М.,Львова С.И.				2 543,64	
686	Биология.11класс.Общая биология.Учебник.(баз.).2020г.Сивоглазов В.И.,Агафонова И				8 879,20	
687	Экономика.10-11классы.Учебник.(базовый),угл.)2020г.Хасбулатов Р.И.,				7 004,25	
688	География.7класс.Учебник.2020г.Душина И.В.,Смоктунувич Т.Л.				4 474,80	
689	Основы безопасности жизнедеятельности.10-11классы.Учебник.2020г.Ким С.В.,Горский				6 854,10	
690	Биология.8класс.Учебник.2020г.Константинов В.М.,Бабенко В.Г.				2 508,00	
691	Биология.Линейный курс.7класс.Учебник. 2020г.Пономарева И.Н.,Корнилова О.А.				2 094,95	
692	Русский родной язык.2класс.Учебник.2020г.Александрова О.М.,Вербицкая Л.А.				33 165,00	
693	Русский родной язык.5класс.Учебник.2020г.Александрова О.М.,Загородская О.В.				31 031,00	
694	Русский родной язык.6класс.Учебник.2020г.Александрова О.М.,Загородская О.В.				28 814,50	
695	Алгебра и начала матем.анализа.10-11класс.Базовый и углуб.ур.2020г.Алимов Ш.А.				7 306,20	
696	История России.7класс.В 2х частях. Часть1.Учебник.2020г.Арсентьев Н.М.,Данилов А.				991,65	

697	История России. 7класс. В 2х частях. Часть 2. Учебник. 2020г. Арсентьев Н.М., Данилов А.				991,65	
698	История России. 8класс. В 2х частях. Часть 1. Учебник. 2020г. Арсентьев Н.М., Данилов А.				1 189,98	
699	История России. 8класс. В 2х частях. Часть 2. Учебник. 2020г. Арсентьев Н.М., Данилов А.				1 189,98	
700	История России. 6класс. В 2х частях. Часть 1. Учебник. 2020г. Арсентьев Н.М., Данилов А.				582,45	
701	История России. 6класс. В 2х частях. Часть 2. Учебник. 2020г. Арсентьев Н.М., Данилов А.				582,45	
702	Геометрия. 10-11класс. Учебник. 2020г. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф.				6 763,35	
703	Английский язык. 11класс. Учебник. 2020г. Афанасьева О.В., Дули Д.				6 248,00	
704	Мир истории. 6класс. Учебник. 2020г. Бгажнюкова И.М., Смирнова Л.В.				1 055,12	
705	Обществознание. 11класс. Базовый уровень. Учебник. 2020г. Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.				8 863,80	
706	Обществознание. 7класс. Учебник. 2020г. Боголюбов Л.Н., Иванова Л.Ф.				2 329,80	
707	Английский язык. 6класс. Учебник. 2020г. Ваулина Ю.Е., Дули Д.				1 777,71	
708	Английский язык. 7 класс. Учебник. 2020г. Ваулина Ю.Е., Подoliaко О.Е.				2 969,45	
709	Английский язык. 8класс. Учебник. 2020г. Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подoliaко О.Е.				3 563,34	

710	Всеобщая история. Новое время. 7класс. Учебник. 2020г. Ведюшкин В.А., Бовыкин Д.Ю.				2 327,05	
711	Азбука. 1класс. В 2х частях. Часть 1. Учебник. 2020г. Горецкий В.Г., Вирюшкин В.А.				2 412,96	
712	Азбука. 1класс. В 2х частях. Часть 2. Учебник. 2020г. Горецкий В.Г., Вирюшкин В.А.				2 412,96	
713	Изобраз. искусство. Декор.-приклад. иск. в жизни человека. 5класс. 2020г. Горяева Н.А.				2 149,40	
714	Русский язык. 1класс. Учебник. 2020г. Канакина в.П., Горецкий В.Г.				2 992,00	
715	Русский язык. 2класс. В2х ч. Часть 1. Учебник. 2020г. Канакина В.П., Горецкий В.Г.				3 828,00	
716	Русский язык. 2класс. В2х ч. Часть 2. Учебник. 2020г. Канакина В.П., Горецкий В.Г.				3 828,00	
717	Литературное чтение. 1класс. В 2х ч. Часть 1. Учебник. 2020г. Климанова Л.Ф., Горецкий				1 977,36	
718	Литературное чтение. 1класс. В 2х ч. Часть 2. Учебник. 2020г. Климанова Л.Ф., Горецкий				1 977,36	
719	Литературное чтение. 2класс. В2х ч. Часть 1. Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г.				3 938,00	
720	Литературное чтение. 2класс. В2х ч. Часть 2. Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г.				3 938,00	

721	Изобразительное искусство. Искусство и ты. 2класс. 2020г. Коротеева Е.И.				4 008,40	
722	Музыка. 1 класс. Учебник. 2020г. Критская Е.Д., Сергеева Г.П.				2 932,16	
723	Музыка. 2класс. Учебник. 2020г. Критская Е.Д., Сергеева Г.П.				3 911,60	
724	Технология. 1класс. Учебник. 2020г. Дутцева Е.А., Зуева Т.П.				2 925,12	
725	Технология. 2класс. Учебник. 2020г. Дутцева Е.А., Зуева Т.П.				3 891,80	
726	Физическая культура. 10-11класс. Учебник. 2020г. Дях В.И.,				846,12	
727	Физическая культура. 1-4классы. учебник. 2020г. Дях В.И.				5 916,90	
728	Физическая культура. 8-9классы. Учебник. 2020г. Дях В.И.				2 492,82	
729	Алгебра, 8класс. Учебник. 2020г. Макарычев Ю.Н.				2 804,34	
730	Алгебра, 7класс. Учебник. 2020г. Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г.				2 336,95	
731	География. 10-11классы. Базовый уровень. Учебник. 2020г.о.д. Максаковский в.П.				7 956,30	
732	Математика. 2класс. В 2хч. Часть 1. Учебник. 2020г. Моро М.И., Бантова М.А.				3 724,60	
733	Математика. 2класс. В 2хч. Часть 2. Учебник. 2020г. Моро М.И., Бантова М.А.				3 724,60	
734	Математика. 1класс. В 2хч. Часть 1. Учебник. 2020г. Моро М.И., Волкова С.И., Степанова С.				2 762,32	
735	Математика. 1класс. В 2хч. Часть 2. Учебник. 2020г. Моро М.И., Волкова С.И., Степанова С.				2 762,32	

736	Физика(базовый и углуб.уровень) 1 Класс.учебник.2020г.Мякишев Г.Я.					10 115,60	
737	Изобразительное искусство. Ты изобрази,украшайшь и строишь, 1кл.Уч2020г.Наменская Л					2 760,56	
738	Русский родной язык. 1класс.Учебник.2020г.Плехандроа О.М.,Вербилкая С.И.					36 702,60	
739	Изобразительное искусство.Из в театре.кино.на телевидении.8кл.Уч.2020г.Питерских					2 682,24	
740	Изобраз. искусство. Дизайн и архитектура в жизни человека. 7кл.2020г.Питерских А.					2 235,20	
741	Окружающий мир. 1класс.В2хч. Часть 1. Учебник.2020г.Плешаков А.А.					2 074,16	
742	Окружающий мир. 1класс.В2хч. Часть2. Учебник.2020г.Плешаков А.А.					2 074,16	
743	Окружающий мир.2класс.В2хч. Часть 1. Учебник.2020г.Плешаков А.А.					3 652,00	
744	Окружающий мир.2класс.В2хч. Часть2. Учебник.2020г.Плешаков А.А.					3 652,00	
745	Музыка.8класс.Учебник.2020г.Сергеева Г.П.					2 639,34	
746	Всеобщая история.Древний мир.5класс.Учебник.2020г.Уколова В.И.					2 321,55	
747	Мир сказок ,2017 года					1,00	

748	Мои любимые сказки " Дружба и магия",2018 год					1,00	
749	Мои любимые сказки " прогулки в горах",2018 год					1,00	
750	Мои любимые книги: "Друзья-животные",2018 год					1,00	
751	Мои любимые книжки: " Праздник для всех " 2018 год					1,00	
752	Пивоварова И.Рассказы Люси Синициной ,2018 год.					50,00	
753	Внеклассное чтение. 1кл.2010год					1,00	
754	Внеклассное чтение.2кл.2009 год					1,00	
755	Азбука мастерства.2004 год					1,00	
756	Три медведя, читаю по словам,2016 год					1,00	
757	Бесстрашная команда.2016 год					1,00	
758	Азбука моя.Маша и медведи "Г"2017 год					1,00	
759	Азбука моя.Маша и медведи "В"2017 год					1,00	
760	Азбука моя.Маша и медведи. "Н" 2017 год					1,00	
761	Азбука моя.Маша и медведь "П"2017 год					1,00	
762	По шучьему веленью в/х 2003 год					1,00	
763	Красная шапочка 2004 год					1,00	
764	Маршак С. " Детки в клетке" 2010 год					1,00	
765	Барто "Мне теперь не до игрушек"2013 года					1,00	
766	Цмферов Г ."Паровозик из Ромашково",2013 год					1,00	
767	Усанев А. " Умная собачка"2013 год					1,00	
768	Первая школьная энциклопедия ,страны мира ,2том,2008 год					1,00	



769	Внеклассное чтение. " Рассказы о природе"2016 год				1,00	
770	Хрестоматия для внеклассного чтения.2кл.2016 год				1,00	
771	Бунин И.Великие поэты.Ритм. 2011 год				1,00	
772	Мама для мамонтенка.2014 год				1,00	
773	Пушкин А. " Сказка о рыбаке и рыбке",2013 год				1,00	
774	Современный словарь иностранных слов.2005год				1,00	
775	Толковый словарь русского языка.2004 год				1,00	
776	Хрестоматия школьная 2005 года				1,00	
777	Полная хрестоматия для начальной школы 4кл.2017 год				1,00	
778	Родничок Книга для внеклассного чтения.4кл.2013 год				1,00	
779	Мокиенко М. " как бабы-яги сказку спасали,"2011 год				1,00	
780	Холли-Вебб " Котенок и Снежинка или Зимнее волшебство",2017 год				1,00	
781	Сказки нашего детства,2011 год				1,00	
782	Матвеев О.В.История Кубанского казачества ,5кл.2007 год				1,00	
783	Зошенко М. " Веселые истории" без г/мзд.				1,00	
784	Хрестоматия по литературе 5-7 кл.,книга1,2000 год				1,00	
785	Родная речь. " Семейное чтение",книга1,1-2кл.1999 год				1,00	
786	Корганова Е. " Сказки про зверят"1997 год				1,00	
787	Некрасов А. " Приключенние капитана Врунгеля" 2015 год				1,00	
788	Владимиров. " Как император Николай 2 России правил"				1,00	
789	Сказки для девочек 2014 год				1,00	

790	Приключенные деревянные куклы.1993 год					1,00	
791	Чукковский К.Айболит .2016 год					1,00	
792	Чукковский К." Приключение Бибигона",2018 год					1,00	
793	Ворох А. " почему небо голубое",2017 год					1,00	
794	Зарубежные сказки в стихах ,2016 год					1,00	
795	Бажов П.П. " Малахитовая шкатулка",1984 год					1,00	
796	Детская Энциклопедия " Я познаю мир,награды",1999 год					1,00	
797	Максимов С.В. " Избранные произведения" 1984год в3-х ч.					1,00	
798	Майкл,Рид,Охотники за растениями,Ползунны по скалам.Затерянные в океане,1991 год					1,00	
799	Автократова М.И."Сокровищница документов прошлого",1986 год					1,00	
800	Три медведя.2010 год					1,00	
801	Златая цепь.Сказки.1991 год					1,00	
802	Алексеев В.А."300 вопросов и ответов о животных",1997 год					1,00	
803	Серебрянная книга сказок золотая ,1973 год					1,00	
804	Мир литературы Книга 1,1993 год					1,00	
805	Вильгельм Гауф " Маленький мук",1992 год					1,00	
806	Гауф В." Карлик нос",2013 год					1,00	
807	Внеклассное чтение.5кл.2011 год					1,00	
808	Магвеев О.В. " История Кубанского казачества",2007 год					1,00	

809	Полная энциклопедия школьника 5-11 кл. 2005 год, 1 том				1,00	
810	Полная энциклопедия 5-11 кл. 2005 год, том 2				1,00	
811	Шварц Е. " Сказка о потерянном времени", 2018 год				50,00	
812	Литература .Хрестоматия:учебник.ч.2,7класс				1,00	
813	Технология 2007г.учебник.Симоненко В.Д.				1,00	
814	Литература учебник хрестоматия,ч.2,бкласс.2005 год				1,00	
815	Константинов. Биология 8 кл. (УМК Сухова 5-6 кл.) ФГОС VG				19 415,00	
816	Габриелян. Химия 9 кл. 2016 ФГОС				9 048,00	
817	Неменский. ИЗО 4 кл. 2017				4 228,51	
818	Плешаков. Окр. мир 3 кл.в. 2-х ч.2017				37 263,60	
819	Изобразительное искусство ИЗО в театре. кино. тел. Учебник. 8кл.(2019). Питерских А.С				21 241,00	
820	Учебники				8 754,49	
821	Учебники				1 286,38	
822	Учебники				1 885,00	
823	Учебники				3 250,00	
824	Учебники "Кубановедение" 6кл.				4 800,00	
825	Учебники				22 003,30	
826	Учебники				760,00	
827	Учебники				5 500,00	
828	Учебники				38 678,00	
829	Учебники				6 449,50	

830	Учебники				10 125,49	
831	История. Всеобщая .Нов. 1914г-начало XXIV. (баз. и угл.) 10-11 кл. Учебник Загладин Н.В				11 000,00	
832	Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 кл. Учебник. Ким С.В., Горский В.А.				11 000,00	
833	Биология, 5-6 кл. Учебник. Сухова Т.С., Струганов В.И.				1 616,00	
834	Биология. 7 кл. Учебник. Пономарев И.Н., Корнилова О.А.				2 828,00	
835	Шахматы в школе. Мет. пособие. 2 кл. Учебное пособие. (2019). Прудников Е.А.				216,15	
836	Алгебра и начало мат. анализа. 10-11 кл. Учебник. баз. и угл. ур. (2019). Алимов Ш.А.				11 596,75	
837	Математика. 9 кл. Учебник. (2019). Антропов А.П., Ходот А.Ю.				1 112,54	
838	история России. 10 кл. Учебник. Часть 3. (2019). Горинов М.М., Данилов А.А.				4 537,50	
839	Технология. Сельс. труд. 9 кл. Учебник. (2019). Ковалева Е.А.				1 060,18	
840	Музыка. 8 кл. Учебник. (2019). Сергеева Г. П., Критская Е. Д.				836,00	
841	Математика. 8 кл. Учебник. (2019). Эж В.В.				1 112,54	
842	Русский язык. 8 кл. Учебник. (2019). Якубовская Э.В.				1 079,98	
843	Канакина Рус.яз. 2 кл. в 2-х ч. 2017				6 509,80	
844	Канакина Рус.яз. 3 кл. в 2-х ч. 2017				39 058,80	
845	Климанова Литер. чтение 2 кл. в 2-х ч. 2017				6 696,80	
846	Моро Математика 2 кл. в 2-х ч. 2017				6 333,80	
847	Моро Математика 3 кл. в 2-х ч. 2017				38 002,80	
848	Критская Музыка 4 кл. 2017				4 239,95	

849	Лутцева Технология 1 кл. 2017 Просвещение				20 191,60	
850	Перышкин Физика 8 кл. ФГОС 2017				19 415,00	
851	Лях Физ-ра 8-9 кл ФГОС 2017				5 482,40	
852	Смирнов ОБЖ 8 кл. ФГОС 2017				6 421,80	
853	Габриелян Химия 11 кл. Баз.ур. ФГОС 2016				7 900,00	
854	Галушчикова Рус. яз. 6 кл.(8 вид) 2017				946,66	
855	Лифанова География 6 кл. (8 вид)2017				1 018,82	
856	данилова Искусство 6 кл. ФГОС 2016				746,00	
857	Каргушина Швейное дело 6 кл. ( 8 вид) 2017				946,66	
858	Боголюбов Обществознание 8 кл. ФГОС 2017				21 332,30	
859	Атанасян Геометрия 7-9 кл. ФОГС 2017				23 232,00	
860	Лях Физическая культура 1-4 кл. 2017				4 162,73	
861	Арсеньев История России 8кл. в 2-х ч. ФГОС 2017				18 150,00	
862	Медяков История нового времени 8 кл. ( Сферы) ФГОС 2017				21 701,35	
863	Лутцева Технология 3 кл. 2017 Просвещение				21 099,65	
864	Разумовская Рус.яз. 8 кл. ФГОС 2017				19 965,00	
865	Огнетушитель ОП-4	21013800003	1		680,00	
866	Огнетушитель ОП-4	21013800004	1		680,00	
867	Огнетушитель ОП-4	21013800005	1		680,00	
868	Огнетушитель ОП-4	21013800006	1		680,00	
869	Огнетушитель ОП-4	21013800007	1		680,00	
870	Огнетушитель ОП-4	21013800014	1		680,00	

871	Огнетушитель ОП-4	21013800015	1		680,00	
872	Огнетушитель ОП-4	21013800016	1		680,00	
873	Огнетушитель ОП-4	21013800017	1		680,00	
874	Огнетушитель ОП-4	21013800008	1		680,00	
875	Огнетушитель ОП-4	21013800009	1		680,00	
876	Огнетушитель ОП-4	21013800010	1		680,00	
877	Огнетушитель ОП-4	21013800011	1		680,00	
878	Огнетушитель ОП-4	21013800012	1		680,00	
879	Огнетушитель ОП-4	21013800013	1		680,00	
880	информационный стенд на металлической конструкции	41013800001	1		4 500,00	
881	Голстой Л.Н. "Метель", 1976г.				1,00	
882	Оскон Г. "Папамамалогия", 1999г.				1,00	
883	Большая энциклопедия животного мира.2005г.				1,00	
884	Горький М. "Рассказы", 1978г.				1,00	
885	Тургенев И.С. "Записки охотника", 1971г.				1,00	
886	Русский язык. 10кл. Учебник. (Газ и угл.ур)Львова				13 007,50	
887	Музыка.8кл. Учебник(2020).Сергеева Г.П.,Кригская Е.Д.				20 064,00	
888	Литература.Учебник.(базовый и углубленный уровени)10кл.В 2-х частях .Зинин С.А.,				20 350,00	
889	Проектная мастерская.5-9кл.(2019).Леонтович.				17 952,00	
890	Индивидуальный прокт.(Проф школа)(2021).Половкова.				5 049,00	
891	Кубановедение.3кл.(ФГОС).Мирук М.В.				1 650,00	
892	Кубановедение.4кл.(ФГОС).Мирук М.В.				3 300,00	

893	Кубановедение.9кл.(ФГОС.ИКС).Ратушняк В.Н.			15 750,00	
894	Черчение.9класс.учебник.Ботвинников А.Д.,Виноградов В.Н.Вышнепольский И.С.			14 700,00	
895	Бойлер Есоfix 80 л./1,2кВт(3700369)	21013800018		4 439,00	
896	Были Динской Земли.Наследие Матушки Рафаилы.Бодяев Ю.М.			4 640,00	
897	Информатика.(базовый уровень)10кл.Учебник.Семакин И.Г.,Хеннер Е.К.,Шейна Т.Ю.			11 900,00	
898	Виленкин Математика 6кл в 2 ч.			64 432,50	
899	Мируж М.В. Кубановедение 3кл(ФГОС)			5 175,00	
900	Мируж М.В. Кубановедение 4кл(ФГОС)			1 750,00	
901	Трехбратов Б.А. Кубановедение 7кл (ФГОС)			1 900,00	
902	Трехбратов Б.А. Кубановедение 8кл (ФГОС)			3 420,00	
903	Ратушняк В.Н. Кубановедение 9кл (ФГОС)			3 800,00	
904	Алексеев А.И.География 9кл Уч.2021			3 013,78	
905	Ваулина Ю.Е. Английский язык 6кл 2021			6 222,70	
906	Ваулина Ю.Е. Английский язык 8кл 2021			6 859,49	
907	Ведлошкин В.А. Всеобщая история 6кл 2021			2 438,15	
908	Горяева Н.А.Изобразительное искусство. 3кл 2021			8 419,40	
909	Еремин В.В. Химия 8кл 2021			35 598,75	
910	Константинов В.М. Биология 8кл 2021			1 755,60	
911	Коротеева Е.И. Изобразительное искусство 2кл 2021			1 262,91	

912	Критская Е.Д. Музыка 2кл 2021				1 232,22	
913	Критская Е.Д. Музыка 3кл 2021				8 214,80	
914	Кураева А.В. Основы религиозных культур и светской этики 4кл 2021				1 479,06	
915	Дях В.И. Физическая культура 1- 4кл 2021				12 427,80	
916	Макарычев Ю.Н. Алгебра 9кл 2021				3 435,74	
917	Макарычев Ю.Н. Алгебра 7кл 2021				2 454,10	
918	Маш Р.Д. Биология 9кл 2021				3 072,30	
919	Моро М.И. Математика 2кл 2021 Ч.1				1 173,48	
920	Моро М.И. Математика 2кл 2021 Ч.2				1 173,48	
921	Неменская Л.А. Изобразительное искусство 6кл 2021				6 090,37	
922	Неменская Л.А. Изобразительное искусство 4кл 2021				1 262,91	
923	Питерских А.С.Изобразительное искусство 8кл 2021				7 511,68	
924	Сергеева Г.П. Музыка 5кл 2021				2 094,40	
925	Сергеева Г.П. Музыка 6кл 2021				5 987,41	
926	Уколова В.И. Всеобщая история Древний мир 5кл 2021				1 462,89	
927	Арсентьев. История России 9 кл. в 2. ч. ч1. 2021				1 458,38	
928	Арсентьев. История России 9 кл. в 2. ч. ч2. 2021				1 458,38	
929	Александрова. Русский родной язык 3 кл. 2021				16 250,85	
930	Александрова. Русский родной язык 7 кл. 2021				13 965,60	
931	Арсентьев. История России 7 кл. в 2 ч. ч1. 2021				1 041,70	



932	Арсентьев. История России 7 кл. в 2 ч. ч2. 2021				1 041,70	
933	Арсентьев. История России 8 кл. в 2 ч. ч1. 2021				2 291,74	
934	Арсентьев. История России 8 кл. в 2 ч. ч2. 2021				2 291,74	
935	Арсентьев. История России 6 кл. в 2 ч. ч1. 2021				2 039,40	
936	Арсентьев. История России 6 кл. в 2 ч. ч2. 2021				2 039,40	
937	Атанасян. Геометрия 7-9 кл. 2021				11 610,17	
938	Афанасьева. Англ. язык в 2 ч. ч1. 2021				21 674,40	
939	Афанасьева. Англ. язык в 2 ч. ч2. 2021				21 674,40	
940	Боголюбов и др. Обществознание 6 кл. 2021				2 394,70	
941	Боголюбов и др. Обществознание 7 кл. 2021				2 446,40	
942	Боголюбов и др. Обществознание 8 кл. 2021				3 424,96	
943	Боголюбов и др. Обществознание 9 кл. 2021				3 424,96	
944	Ботвинников. Черчение 9 кл. 2021				1 962,73	
945	Ваулина Ю.Е. Английский язык 9 кл 2021				7 483,08	
946	Виленский. Физическая культура 5-7 кл. 2021				8 707,60	
947	Канакина. Русский язык 2 кл. в 2 ч. ч1. 2021				1 205,82	
948	Канакина. Русский язык 2 кл. в 2 ч. ч2. 2021				1 205,82	
949	Канакина. Русский язык 4 кл. в 2 ч. ч1. 2021				1 205,82	
950	Канакина. Русский язык 4 кл. в 2 ч. ч2. 2021				1 205,82	
951	Канакина. Русский язык 3 кл. в 2 ч. ч1. 2021				8 038,80	
952	Канакина. Русский язык 3 кл. в 2 ч. ч2. 2021				8 038,80	

953	Климанова. Литературное чтение 2 кл. в 2 ч. ч1. 2021				1 240,47	
954	Климанова. Литературное чтение 2 кл. в 2 ч. ч2. 2021				1 240,47	
955	Климанова. Литературное чтение 3 кл. в 2 ч. ч1. 2021				8 269,80	
956	Климанова. Литературное чтение 3 кл. в 2 ч. ч2. 2021				8 269,80	
957	Климанова. Литературное чтение 4 кл. в 2 ч. ч1. 2021				1 240,47	
958	Климанова. Литературное чтение 4 кл. в 2 ч. ч2. 2021				1 240,47	
959	Коровин. Литература 5 кл. в 2 ч. ч1. 2021				29 419,50	
960	Коровин. Литература 5 кл. в 2 ч. ч2. 2021				29 419,50	
961	Кригская Е.Д. Музыка 4 кл 2021				1 232,22	
962	Дутцева. Технология 2 кл. 2021				1 225,95	
963	Дутцева. Технология 3 кл. 2021				8 173,00	
964	Дутцева. Технология 4 кл. 2021				1 225,95	
965	Дях. Физическая культура 8-9 кл. 2021				11 779,02	
966	Макарычев Ю.Н. Алгебра 8 кл 2021				5 399,02	
967	Моро М.И. Математика 3 кл. в 2 ч. ч1. 2021				7 823,20	
968	Моро М.И. Математика 3 кл. в 2 ч. ч2. 2021				7 823,20	
969	Моро М.И. Математика 4 кл. в 2 ч. ч1. 2021				1 173,48	
970	Моро М.И. Математика 4 кл. в 2 ч. ч2. 2021				1 173,48	
971	Плешаков. Окружающий мир 4 кл. в 2 ч. ч1, 2021				1 150,38	
972	Плешаков. Окружающий мир 4 кл. в 2 ч. ч2, 2021				1 150,38	
973	Плешаков. Окружающий мир 2 кл. в 2 ч. ч.1, 2021				1 150,38	

974	Плешаков. Окружающий мир 2 кл. в 2 ч. ч.2, 2021				1 150,38	
975	Плешаков. Окружающий мир 3 кл. в 2 ч. ч.1, 2021				7 669,20	
976	Плешаков. Окружающий мир 3 кл. в 2 ч. ч.2, 2021				7 669,20	
977	Разумовская. Русский язык 8 кл. 2021				4 896,87	
978	Разумовская. Русский язык 9 кл. 2021				3 116,19	
979	Разумовская. Русский язык 7 кл. 2021				5 664,23	
980	Сергеева Г.П. Музыка 8 кл 2021				6 004,57	
981	Федосова. От слова к букве 5-7 лет уч. пос. в 2 ч. ч1, 2021				398,64	
982	Федосова. От слова к букве 5-7 лет уч. пос. в 2 ч. ч2, 2021				398,64	
983	Федосова Н.А. и др.Премственность.Программа по подгот. к школе детей 5-7лет.2021				190,08	
984	Нюша.Смешарики 2015год				1,00	
985	Святотор-Богатырь,2000г б/а				1,00	
986	Русские писатели детям.2017г.				1,00	
987	Автомобили .Кошевар. Д.В.,2017г.				1,00	
988	Пушкин А.С. "Сказки",1998г.				1,00	
989	101 сказка для мальчиков,2013год.				1,00	
990	Мультсказки для маленьких ,2014 год.				1,00	
991	Сказки русских писателей ,2008 год.				1,00	
992	Пушкин А.С. Евгений Онегин,1984 год.				1,00	

993	Тургенев И.С. "Дворянское гнездо", 1982 год				1,00	
994	Харуки Мураками " К югу от границы на запад от солнца", 2016 год				1,00	
995	Тесс Терригген, роман " Звонок после полуночи", 2011 год				1,00	
996	Холли Вебб " Молли маленькая волшебница", 2018 год				1,00	
997	Толстой Л.Н. " Анна каренина" в 2-х книгах. 1984 год				1,00	
998	Коровина В.Я., Хрестоматия 1ч, Учебник литературы, 7кл 2002г.				1,00	
999	Спайдервик хроники, 2008 год.				1,00	
1000	Чукковский К. "Доктор Айболит", 2006 год				1,00	
1001	Гайт Я. " Кубик на кубик", 1979 год				1,00	
1002	Михалков " все сумею сделать", 1978гд				1,00	
1003	Чуковский К. " Слониха читает", 1982 год				1,00	
1004	Русские сказки книжка малышка, 2008 год				1,00	
1005	В тридцатью Царстве (10 сказок малышам), 2016 года				1,00	
1006	Пушкин А.С., Сказки, 2019 год				1,00	
1007	Энциклопедия для детей, География 1994 год				1,00	
1008	Гурина И. Хохотухино. 2011 год				1,00	
1009	Вознянов. Н.К. " Чудесные стихи для детей", 2009 год				1,00	
1010	Чуковский к. " Айболит стихи и сказки", 2012 год				1,00	
1011	Цветик-семицветик. Сказки Советских писателей, 1991 год				1,00	
1012	Холли Вебб "Шенок Рика или таинственное путешествие", 2019 год				1,00	
1013	Шарль Перро, " Спящая красавица", 2013 год				1,00	

1014	Сказки братьев Гримм,2014 год					1,00	
1015	Дли-баба и сорок разбойников "сказки,2018 год					50,00	
1016	Сказки о богатырях,2016 гд					1,00	
1017	Три медведя,2010 год					1,00	
1018	Горький М. " Жизнь Клима Самгина",2013 год					1,00	
1019	Драгунский В. " Денискины рассказы",2018 год					50,00	
1020	Внеклассное чтение. 1кл.2017 год					1,00	
1021	Чарутин. Астрономия 10-11 кл. ФГОС Просвещение 2018					7 891,40	
1022	География .5-6 класс. Учебник. Дронов В.П., Савельева Л.Е.(2018)					3 740,00	
1023	География.9класс. Учебник.Алексеев А.И., Низоцев В.А.(2018).					22 860,00	
1024	Физика.9класс. Учебник.Перышкин А.В., Гутник Е.М.(2018)					25 500,00	
1025	Русский язык .5класс. Учебник. Разумовская М.М., Львова С.И.(2018)					3 810,00	
1026	Русский язык.6класс. Разумовская М.М., Львова С.И.(2018)					1 905,00	
1027	Литература(в 2-частях).6класс. Часть 1. Учебник. Курдюмова Т.Ф.					1 565,00	
1028	Литература(в 2-х частях).6класс. Часть2. Учебник. Курдюмова Т.Ф.					1 565,00	
1029	Литература(в 2-х частях).9класс. Часть 1. Учебник. Курдюмова Т.Ф., Леонов С.А.(2018)					19 140,00	
1030	Литература(в 2х частях)9класс. Часть2. Учебник. Курдюмова Т.Ф., Леонов С.А.(2018)					19 140,00	
1031	Литература(в 2частях).5класс. Часть1. Учебник. Курдюмова Т.Ф.(2018)					3 130,00	

1032	Литература.(в 2 частях).5класс. Часть2. Учебник.Курдюмова Т.Ф.				3 130,00	
1033	Русский язык.9класс. Учебник.Разумовский М.М.,Дьвова С.И.(2018)				23 340,00	
1034	Искусство.7класс. Учебник.Данилова Г.И.(2018)				782,00	
1035	Биология.5-6 классы. Учебник.Сухова Т.С.,Строганов В.И.				5 820,00	
1036	Технология.Технологии ведения дома.5класс. Учебник.Синица Н.В.,Симоненко(2018)				1 750,00	
1037	Биология.9класс. Учебник.Драгомилов А.Г.,Маш Р.Д.(2018)				23 700,00	
1038	Технология.Индустриальные технологии.5класс. Учебник.Тищенко А.Т.(2018)				1 750,00	
1039	Химия.(баз.уровень)10кл. Учебник.Еремин В.В.,Кузьменко Н.Е.				11 325,00	
1040	Русский язык.7кл. Учебник.Разумовская М.М.Ольвова С.И,				2 800,00	
1041	Экономика.10-11кл(базовый и угл. уровни). Учебник.Хасбулатов				11 250,00	
1042	Биология.Общая биология.(баз.уровень).10кл. Учебник.Сивоглазов В.И.				10 575,00	
1043	Право.Базовый и угл.уровни.10-11кл. Учебник.Никитин А.Ф.,Никитина Т.И.				11 650,00	
1044	Физика.7кл. Учебник.Перышкин А.В.				3 122,00	
1045	Физика.10кл. Учебник. баз.и угл. уровни.Микишев Г.Я.,Буховцев Б.Б.,Сотский Н.Н.				12 094,50	
1046	Угринович Информатика 9 кл. ФГОС 2016				9 120,00	
1047	Симоненко Технология 8 кл. ФГОС 2017				3 300,00	
1048	Бражнина Чтение 6 кл. (8 вид) 2017				973,50	
1049	Капустина Математика 6 кл. (8 вид)2017				973,50	
1050	Никишов Биология 6 кл. (8 вид) 2017				994,62	

1051	Дронов Баринаова География России 8 кл. ФГОС 2017			19 580,00	
1052	Макарычев Алгебра 8 кл. ФГОС 2017			23 546,60	
1053	Угринович Информатика 8 кл. ФГОС 2016			6 560,00	
1054	Трехбратов Б.А и др Кубановедение 8 кл. ФГОС			15 975,00	
1055	Климанова Литер. чтение 3 кл. в 2-х ч. 2017			40 180,80	
1056	Курраев Осн. православной культуры 4 кл. 2017			1 595,44	
1057	Курдюмова Лит-ра 8 кл. в 2-х ч. ФГОС 2017			32 890,00	
1058	Дутцева Технология 2 кл. 2017 (Провешение)			21 099,65	
1059	Выкова Англ. в фокусе 3 кл. 2017			26 400,00	
1060	Быкова Англ. в фокусе 4 кл. 2017			4 224,00	
1061	Плешаков Окр. мир. 2 кл. в 2-х ч. 2017			6 210,60	
1062	География 5-6кл. Учебник. Землеведение. Дронов В.П., Савельева Л.Е.			4 207,50	
1063	География. 8кл. учебник. Дронов в.П., Баринаова И.И., Ром В.Я.			2 857,50	
1064	Кубановедение 3кл. (ФГОС) Мирук М.В.			1 700,00	
1065	Кубановедение, 4кл. (ФГОС). Мирук М.В.			1 700,00	
1066	Кубановедение. 6кл. (ФГОС, ИКС). Трехбратов Б.А.			5 550,00	
1067	Кубановедение, 7кл. (ФГОС, ИКС). Трехбратов Б.А.			3 700,00	
1068	Кубановедение. 10кл. (ФГОС, ИКС). Зайцев А.А.			9 000,00	

Начальник управления образования



М.А. Ежкова