



№ 11-12/8  
011 11.01.2016

СМЧ

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2015

№ 1518

станция Динская

### О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Динской район от 14 ноября 2014 года № 1710 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Динской район «Использование информационных и телекоммуникационных технологий в муниципальном управлении»

В целях обеспечения эффективности реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования Динской район «Использование информационных и телекоммуникационных технологий в муниципальном управлении», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Динской район от 16.07.2014 № 944 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Динской район» (в редакции постановлений администрации муниципального образования Динской район от 11.09.2014 № 1281, от 03.07.2015 № 833, от 02.09.2015 № 1043), руководствуясь статьей 65 Устава муниципального образования Динской район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Динской район от 14.11.2014 № 1710 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Динской район «Использование информационных и телекоммуникационных технологий в муниципальном управлении» (в редакции постановлений администрации муниципального образования Динской район от 16.03.2015 № 373, от 08.07.2015 № 843, от 29.10.2015 № 1272), изложив приложение к нему в следующей редакции (прилагается).

2. Отделу по работе с общественными организациями, политическими партиями, религиозными объединениями и СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (вкладка «Документы», раздел «Бюджетные программы», подраздел «Муниципальные программы»).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава муниципального образования  
Динской район



С.В. Жиленко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Динской район  
от 30.12.2015 № 1518

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Динской район  
от 14.11.2014 № 1710  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Динской район  
от 30.12.2015 № 1518)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
муниципального образования Динской район  
«Использование информационных и телекоммуникационных технологий  
в муниципальном управлении»**

**Паспорт муниципальной программы  
муниципального образования Динской район  
«Использование информационных и телекоммуникационных технологий  
в муниципальном управлении» (далее – муниципальная программа  
или Программа)**

**Координатор муниципальной  
программы**

отдел информатизации администрации  
муниципального образования Динской  
район

**Участники муниципальной  
программы**

управление экономического развития  
и инвестиций администрации муницип-  
ального образования Динской район;  
отдел информатизации администрации  
муниципального образования Динской  
район;  
БУ «МФЦ» МО Динской район.

|  |  |
|--|--|
| <b>Цель муниципальной программы</b>                          | обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района в сфере муниципальных и государственных услуг.  |
| <b>Задачи муниципальной программы</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и выполнение работ по консультированию, приему и выдаче документов при предоставлении муниципальных и государственных услуг;</li> <li>- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Динской район;</li> <li>- обеспечение доступа граждан и организаций к услугам на основе информационных и телекоммуникационных технологий.</li> </ul> |
| <b>Перечень целевых показателей муниципальной программы</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;</li> <li>- количество государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ.</li> </ul>  |
| <b>Сроки реализации муниципальной программы</b>              | 2015 - 2018 годы.  |
| <b>Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы</b> | <p>общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств районного бюджета составляет 66530,9 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2015 год – 15714,2 тыс. руб.;</li> <li>- 2016 год – 16938,9 тыс. руб.;</li> <li>- 2017 год – 16938,9 тыс. руб.;</li> <li>- 2018 год - 16938,9 тыс. руб.</li> </ul>  |

## **I. Характеристика текущего состояния и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы**

В основу Программы заложена целостная модель формирования системы качественного предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций на территории муниципального образования Динской район, включающая мероприятия по финансовому, материально-техническому, методическому и организационно-правовому обеспечению процесса повышения качества услуг и снижения административных барьеров.

Одним из ключевых условий ускорения социально-экономического развития России определена масштабная реформа системы государственного управления. Задача создания сильного и эффективного государственного аппарата, отвечающего планам экономического развития страны и ее дальнейшего продвижения к европейским стандартам функционирования всех государственных институтов, в равной степени актуальна как на федеральном, так и на региональном уровнях.

Избыточность функций управления, их неэффективность оказывают чрезмерное давление на бизнес, формируют отрицательный имидж органов власти, становятся сдерживающим фактором экономического развития. Система государственного и муниципального управления в данном аспекте нуждается в дальнейшем совершенствовании за счет формирования новых механизмов работы исполнительных органов власти, которые обеспечат повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Несмотря на высокие темпы экономического роста, значительно превышающие среднероссийские показатели в рейтингах качества государственного управления, формируемых преимущественно на основе опросов граждан и организаций, Краснодарский край систематически занимает невысокие места. Это говорит о том, что до сих пор не удалось преодолеть недостатки в работе органов власти Краснодарского края, в том числе в части предоставления государственных и муниципальных услуг населению. Отношение населения к власти складывается в основном из личного опыта каждого гражданина в ходе общения с государственными и муниципальными органами. При этом для пользователей государственных и муниципальных услуг, как правило, не имеет значения, органом какой ведомственной принадлежности и уровня власти предоставляется услуга. Таким образом, негативный опыт общения с любым государственным органом будет формировать негативное восприятие системы органов власти в целом.

Работа по повышению эффективности предоставления государственных услуг в Краснодарском крае ведется с 2003 года, когда была создана служба «одного окна» и принято постановление главы администрации Краснодарского края от 28 июля 2003 года № 715 «О преодолении административных барьеров и упрощении согласительных процедур при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности». Это позволило существенно ускорить

согласование инвестиционных проектов и оформление необходимой документации. Такой подход должен быть реализован в отношении всех государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами власти, в том числе и муниципального образования Динской район.

В целях повышения качества и доступности получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в 2010 году в Динском районе открыто бюджетное учреждение муниципального образования Динской район «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Динского района» (далее – МФЦ), на базе которого размещаются федеральные, региональные и муниципальные структуры, а также предоставляются различные дополнительные услуги, что позволяет физическим и юридическим лицам быстро и качественно получать государственные и муниципальные услуги. Ежегодно МФЦ предоставляет около 65000 государственных и муниципальных услуг. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, к 2015 году должна была составлять не менее 90 процентов. На текущий момент количество граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории муниципального образования Динской район, составляет 100 процентов, что было достигнуто благодаря открытию 30 окон на базе МФЦ.

## **II. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Основной целью Программы является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района в сфере муниципальных и государственных услуг.

Достижение указанной цели требует решения следующих задач:

- организация и выполнение работ по консультированию, приему и выдаче документов при предоставлении муниципальных и государственных услуг;
- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Динской район;
- обеспечение доступа граждан и организаций к услугам на основе информационных и телекоммуникационных технологий.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приведены в приложении № 1 к Программе.

Срок реализации Программы с 2015 по 2018 годы.

## **III. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы**

Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Программе.

#### IV. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Динской район.

Общий объем финансирования Программы составляет 66530,9 тыс. руб., в том числе:

- 2015 год – 15714,2 тыс. руб.;
- 2016 год – 16938,9 тыс. руб.;
- 2017 год – 16938,9 тыс. руб.;
- 2018 год - 16938,9 тыс. руб.

Объем финансирования программы представлен в таблице ниже.

Таблица

| Годы реализации  | Объем финансирования, тыс. рублей |                                     |                |                  |                        |
|--|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------|------------------|------------------------|
|  | всего                             | в разрезе источников финансирования |                |                  |                        |
|  |                                   | федеральный бюджет                  | краевой бюджет | местный бюджет** | внебюджетные источники |
| 1  | 2                                 | 3                                   | 4              | 5                | 6                      |
| Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение деятельности БУ «МФЦ»<br>МО Динской район» |                                   |                                     |                |                  |                        |
| 2015   | 15714,2                           | 0                                   | 0              | 15714,2          | 0                      |
| 2016   | 16938,9                           | 0                                   | 0              | 16938,9          | 0                      |
| 2017   | 16938,9                           | 0                                   | 0              | 16938,9          | 0                      |
| 2018   | 16938,9                           | 0                                   | 0              | 16938,9          | 0                      |

Общий объем финансирования определен на основании объемов затрат за предыдущие годы деятельности БУ «МФЦ» МО Динской район.

Объемы финансирования мероприятий Программы могут уточняться в соответствии с решением о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

#### V. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) БУ «МФЦ» МО Динской район в сфере реализации муниципальной программы на 2015 год и плановый период 2016, 2017 и 2018 годов приведен в приложении № 3 к Программе.

## VI. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно.

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.

6.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

6.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, включающая:

- оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;
- оценку эффективности использования финансовых средств;
- оценку степени достижения целей и решения задач основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - основного мероприятия).

6.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

6.3. Оценка степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

6.3.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия, как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_m = М_v / М, \text{ где:} \quad (1)$$

$СР_m$  - степень реализации мероприятий;

$М_v$  - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$М$  - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6.3.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

- мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации меропри-

ятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах;

- мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Динской район;

- по иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как достижение или недостижение качественного результата.

6.4. Оценка степени соответствия запланированному уровню бюджетных расходов.

Степень соответствия запланированному уровню бюджетных расходов оценивается для каждого основного мероприятия как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = Зф / Зп, \text{ где:} \quad (2)$$

$СС_{уз}$  - степень соответствия запланированному уровню бюджетных расходов;

$Зф$  - фактические расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году;

$Зп$  - объемы финансовых средств, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

6.5. Оценка эффективности использования финансовых средств.

Эффективность использования финансовых средств рассчитывается для основного мероприятия как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню бюджетных расходов по следующей формуле:

$$Эис = СР_{м} / СС_{уз}, \text{ где:} \quad (3)$$

$Эис$  - эффективность использования финансовых средств;

$СР_{м}$  - степень реализации мероприятий (1);

$СС_{уз}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов (2).

6.6. Оценка степени достижения целей и решения задач основного мероприятия.

6.6.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) основного мероприятия определяется степень достижения

плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи основного мероприятия.

6.6.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пф} / \text{ЗПп/пп}, \text{ где:} \quad (4)$$

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

ЗПп/пф - значение целевого показателя основного мероприятия, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя основного мероприятия.

6.6.3. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{СРп/п} = (\text{СДп/ппз1} + \text{СДп/ппз2} + \dots + \text{СДп/ппзн}) / n, \text{ где:} \quad (5)$$

СРп/п - степень реализации основного мероприятия;

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия (4);

n - количество целевых показателей основного мероприятия.

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз > 1, его значение принимается равным 1.

6.7. Оценка эффективности реализации основного мероприятия.

6.7.1. Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования финансовых средств по следующей формуле:

$$\text{ЭРп/п} = \text{СРп/п} * \text{Эис}, \text{ где:} \quad (6)$$

ЭРп/п - эффективность реализации основного мероприятия;

СРп/п - степень реализации основного мероприятия (5);

Эис - эффективность использования финансовых средств (3).

6.7.2. Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации основного мероприятия признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

6.8. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

6.8.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень дости-

жения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.8.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующей формуле:

$$СД_{мпз} = ЗП_{мпф} / ЗП_{мпп}, \text{ где:} \quad (7)$$

$СД_{мпз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{мпф}$  - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{мпп}$  - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

6.8.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$СР_{мп} = (СД_{мпз1} + СД_{мпз2} + \dots + СД_{мпзм}) / m, \text{ где:} \quad (8)$$

$СР_{мп}$  - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{мпз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы (7);

$m$  - количество целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если  $СД_{мпз} > 1$ , его значение принимается равным 1.

6.9. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

6.9.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее основных мероприятий по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = 0,5 * СР_{мп} + 0,5 * (ЭР_{п/п1} * k_1 + ЭР_{п/п2} * k_2 + \dots + ЭР_{п/пj} * k_j) / j, \text{ где:}$$

$ЭР_{мп}$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$  - степень реализации муниципальной программы (8);

$ЭР_{п/п}$  - эффективность реализации основного мероприятия (6);

$k_1, k_2, \dots, k_j$  - коэффициенты основных мероприятий для достижения целей муниципальной программы, определяемые в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором.

По умолчанию коэффициент значимости определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

$\Phi_j$  - объем фактических расходов (кассового исполнения) на реализацию  $j$ -того основного мероприятия в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество основных мероприятий.

6.9.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭР<sub>мп</sub> составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭР<sub>мп</sub> составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭР<sub>мп</sub> составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

## **VII. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

Муниципальная программа реализуется посредством выполнения основных мероприятий в составе, объемах и сроках, предусмотренных ею.

Текущее управление Программой осуществляет отдел информатизации администрации муниципального образования Динской район, который:

- является координатором Программы и исполнителем мероприятий Программы;
- обеспечивает разработку Программы, ее согласование с участниками Программы;
- формирует структуру Программы и перечень участников Программы;
- организует реализацию Программы, координацию деятельности участников Программы;
- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;
- принимает решение о внесении изменений в Программу;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников программы;
- несет ответственность за достижение целевых показателей Программы и анализ отчетности, предоставляемой участниками Программы;
- разрабатывает формы отчетности для участников Программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;
- проводит мониторинг реализации муниципальной программы;
- представляет в финансовое управление и управление экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Динской район отчетность, необходимую для осуществления контроля за реализацией Программы;
- ежегодно проводит оценку эффективности муниципальной программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации Программы и оценке эффективности ее реализации (далее – доклад о ходе реализации программы);

- обеспечивает размещение на официальном сайте утвержденной Программы в актуальной редакции;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Программы в СМИ;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Исполнитель мероприятий Программы:

- обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

- представляет отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения мероприятий Программы;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Главным распорядителем является администрация муниципального образования Динской район, которая:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальный заказчик:

- заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- проводит анализ выполнения мероприятия;

- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- осуществляет согласование с координатором муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия Программы, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор Программы ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет в финансовое управление и управление экономического развития и инвестиций доклад о ходе реализации Программы.

Исполнитель мероприятий Программы представляет координатору Программы:

- ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчетность о финансировании и расходовании средств на реализацию Программы;

- ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным, отчетную информацию, необходимую для подготовки доклада о ходе реализации Программы.

Контроль за выполнением Программы осуществляют администрация муниципального образования Динской район и Совет муниципального образования Динской район.

Заместитель главы администрации  
муниципального образования  
Динской район



Т.Н. Сташ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе  
муниципального образования  
Динской район  
«Использование информационных  
и телекоммуникационных технологий  
в муниципальном управлении»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Использование информационных и телекоммуникационных технологий в муниципальном управлении»**

| №<br>п/п | Наименование целевого<br>показателя   | Единица<br>измерения | Статус   | Значение показателей |          |          |          |
|----------|---|----------------------|--|----------------------|----------|----------|----------|
|          |   |                      |  | 2015 год             | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1        | 2   | 3                    | 4  | 5                    | 6        | 7        | 8        |
| 1        | Муниципальная программа «Использование информационных и телекоммуникационных технологий в муниципальном управлении»   |                      |  |                      |          |          |          |
|          | Цель: обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района в сфере муниципальных и государственных услуг  |                      |  |                      |          |          |          |
|          | Задача: организация и выполнение работ по консультированию, приему и выдаче документов при предоставлении муниципальных и государственных услуг;<br>повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Динской район;<br>обеспечение доступа граждан и организаций к услугам на основе информационных и телекоммуникационных технологий |                      |  |                      |          |          |          |
| 1.1      | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»  | %                    | от 27.07 2010<br>№ 210-ФЗ,<br>от 07.05.2012<br>№ 601 | 100                  | 100      | 100      | 100      |
| 1.2      | Количество государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ   | шт.                  | от 27.07 2010<br>№ 210-ФЗ                            | 211                  | 211      | 211      | 211      |

| 1     | 2   | 3   | 4                         | 5     | 6     | 7     | 8     |
|-------|---|-----|---------------------------|-------|-------|-------|-------|
| 2     | Основные мероприятия  |     |                           |       |       |       |       |
| 2.1   | Основное мероприятие № 1<br>Финансовое обеспечение деятельности БУ «МФЦ» МО Динской район   |     |                           |       |       |       |       |
|       | Цель: обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района в сфере муниципальных и государственных услуг  |     |                           |       |       |       |       |
|       | Задача: организация и выполнение работ по консультированию, приему и выдаче документов при предоставлении государственных и муниципальных услуг;<br>повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Динской район;<br>обеспечение доступа граждан и организаций к услугам на основе информационных и телекоммуникационных технологий |     |                           |       |       |       |       |
| 2.1.1 | Количество консультаций, приемов, регистраций запросов от заявителей, выданных результатов предоставления государственных и муниципальных услуг   | шт. | от 27.07 2010<br>№ 210-ФЗ | 64850 | 64900 | 64950 | 65000 |
| 2.1.2 | Количество созданных удаленных рабочих мест   | шт. | от 22.12.2012<br>№ 1376   | 30    | 30    | 30    | 30    |

Заместитель главы администрации  
муниципального образования  
Динской район



Т.Н. Сташ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к муниципальной программе  
муниципального образования  
Динской район  
«Использование информационных  
и телекоммуникационных технологий  
в муниципальном управлении»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Использование информационных и телекоммуникационных технологий в муниципальном управлении»**

| № п/п | Наименование мероприятия                                     | Источники финансирования | Объем финансирования, всего (тыс.руб.) | в том числе по годам |         |         |         | Непосредственный результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы  |
|-------|--|--------------------------|--|----------------------|---------|---------|---------|---|---|
|       |  |                          |  | 2015                 | 2016    | 2017    | 2018    |   |   |
| 1     | 2  | 3                        | 4                                      | 5                    | 6       | 7       | 8       | 9   | 10  |
|       |  | всего                    | 66530,9                                | 15714,2              | 16938,9 | 16938,9 | 16938,9 |   |   |
| 1     | Финансовое обеспечение деятельности БУ МФЦ» МО Динской район | местный бюджет           | 66530,9                                | 15714,2              | 16938,9 | 16938,9 | 16938,9 | 100% выполнение муниципального задания            | Администрация муниципального образования Динской район - главный распорядитель.<br>Управление экономического развития и инвестиций – исполнитель.<br>Отдел информатизации – исполнитель.<br>БУ «МФЦ» МО Динской район – получатель субсидии, исполнитель, муниципальный заказчик. |

Заместитель главы администрации  
муниципального образования  
Динской район



Т.Н. Сташ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к муниципальной программе  
муниципального образования  
Динской район  
«Использование информационных  
и телекоммуникационных технологий  
в муниципальном управлении»

**ПРОГНОЗ**

**сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы «Использование  
информационных и телекоммуникационных технологий в муниципальном управлении»  
на 2015 – 2018 годы**

| №<br>п/п | Наименование услуги (работы),<br>показателя объема (качества) услуги<br>(работы),<br>подпрограммы (основного мероприятия),<br>ведомственной целевой программы | Значение показателя объема (качества) услуги<br>(работы) |  |       |       | Расходы местного бюджета на оказание<br>муниципальной услуги (работы), тыс. руб.<br>(с точностью до одного знака после<br>запятой) |         |         |         |         |
|----------|---|--|--|-------|-------|--|---------|---------|---------|---------|
|          |   | единица<br>измерения                                     | 2015   | 2016  | 2017  | 2018   | 2015    | 2016    | 2017    | 2018    |
| 1        | 2   | 3  | 4  | 5     | 6     | 7  | 8       | 9       | 10      | 11      |
| 1        | Наименование услуги (работы) и ее<br>содержание   |  | Организация консультирования, приема, регистрации запросов от заявителей,<br>выдача результатов предоставления государственных и муниципальных услуг |       |       |  |         |         |         |         |
| 2        | Показатель объема (качества) услуги<br>(работы)   |  | Количество консультаций, приемов, регистраций запросов от заявителей,<br>выданных результатов предоставления государственных и муниципальных услуг   |       |       |  |         |         |         |         |
| 3        | Финансовое обеспечение деятельности<br>БУ «МФЦ» МО Динской район  | шт.  | 64850  | 64900 | 64950 | 65000  | 15714,2 | 16938,9 | 16938,9 | 16938,9 |

Заместитель главы администрации  
муниципального образования  
Динской район



Т.Н. Сташ