



отр. строительство

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2016

№ 1573

станция Динская

### **Об образовании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на первый этап «Капитальный ремонт здания БОУ «СОШ № 37» социального проекта «Реконструкция БОУ «СОШ №37» по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станция Старомышастовская, ул. Красная, 36» за счёт благотворительных средств АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»**

В связи с благотворительной помощью, оказываемой АО «КТК-Р», на выполнение работ по первому этапу «Капитальный ремонт здания БОУ «СОШ № 37» социального проекта «Реконструкция БОУ «СОШ № 37», на основании Устава муниципального образования Динской район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право заключения договора на первый этап «Капитальный ремонт здания БОУ «СОШ № 37» социального проекта «Реконструкция БОУ «СОШ № 37» по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станция Старомышастовская, ул. Красная, 36» и утвердить ее состав (приложение №1).

2. Утвердить положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на первый этап «Капитальный ремонт здания БОУ «СОШ № 37» социального проекта «Реконструкция БОУ «СОШ 37» по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станция Старомышастовская, ул. Красная, 36» (приложение № 2).

3. Утвердить порядок проведения открытого конкурса на право заключения договора на первый этап «Капитальный ремонт здания БОУ «СОШ № 37» социального проекта «Реконструкция БОУ «СОШ № 37» по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станция Старомышастовская, ул. Красная, 36» (приложение № 3).

4. Конкурсной комиссии не позднее 09 ноября 2016 года определить подрядчика на право заключения договора на первый этап «Капитальный ремонт здания БОУ «СОШ № 37» социального проекта «Реконструкция БОУ

«СОШ 37» по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станция Старомышастовская, ул. Красная, 36».

5. Отделу по работе с общественными организациями, политическими партиями, религиозными объединениями и СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева) разместить извещение (конкурсную документацию на выполнение работ по первому этапу «Капитальный ремонт здания БОУ «СОШ № 37» социального проекта «Реконструкция БОУ «СОШ № 37» за счёт благотворительных средств АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум - Р») на официальном сайте администрации муниципального образования Динской район.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской район А.А.Фисуна.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Динской район



С.В. Жиленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Динской район  
от « 28 » 09 2016 № 1573

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на первый этап «Капитальный ремонт здания БОУ «СОШ № 37» социального проекта «Реконструкция БОУ «СОШ № 37» по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станция Старомышастовская, ул. Красная, 36» за счёт благотворительных средств АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р**

Фисун Александр Анатольевич -заместитель главы администрации муниципального образования Динской район, председатель комиссии;

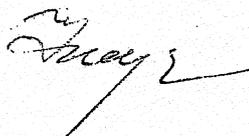
Буторин Вадим Геннадьевич -заместитель главы администрации муниципального образования Динской район, заместитель председателя комиссии;

Черников Василий Михайлович -начальник отдела строительства и благоустройства управления строительства, ТЭК, промышленности, транспорта, связи и жилищной политики администрации муниципального образования Динской район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Ежкова Марина Александровна -начальник управления образования администрации муниципального образования Динской район;

- Еремина  
Елена Евгеньевна - директор БОУ МО СОШ № 37 (по согласованию);
- Литвиненко  
Андрей Александрович - главный специалист отдела правовых актов правового управления администрации муниципального образования Динской район;
- Мочалов  
Станислав Владимирович - руководитель государственного казенного учреждения Краснодарского края – Центр укрепления материально-технической базы образования заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Новиков  
Виталий Иванович - начальник МКУ МО Динской район «Служба заказчика по строительству, ЖКХ и ТЭК» (по согласованию);
- Федоренко  
Константин Альбертович - первый заместитель министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (по согласованию);
- Чередниченко  
Максим Ильич - начальник управления строительства, ТЭК, промышленности, транспорта, связи и жилищной политики администрации муниципального образования Динской район.
- Заместитель главы администрации  
муниципального образования  
Динской район



А.А.Фисун

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Утверждено

постановлением администрации  
муниципального образования

Динской район

от 28.09.2016 № 1593**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на первый этап «Капитальный ремонт здания БОУ «СОШ № 37» социального проекта «Реконструкция БОУ «СОШ 37» по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Старомышастовская, ул. Красная, 36» за счёт благотворительных средств АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о конкурсной комиссии (далее – Комиссия) по проведению открытого конкурса на право заключения договора на первый этап «Капитальный ремонт здания БОУ «СОШ № 37» социального проекта «Реконструкция БОУ «СОШ № 37» по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Старомышастовская, ул. Красная, 36» (далее – Положение) определяет права и обязанности членов Комиссии, их полномочия и регламент работы Комиссии.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципального образования Динской район, правовыми актами должностных лиц органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях проведения открытого конкурса на право заключения договора на первый этап «Капитальный ремонт здания БОУ «СОШ № 37» социального проекта по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Старомышастовская, ул. Красная, 36».

**2. Права и обязанности членов комиссии**

2.1. Члены комиссии обязаны:

Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

2.2. Члены комиссии вправе:

2.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в оказании

услуг.

2.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

### **3. Полномочия членов комиссии**

3.1. Члены комиссии:

3.1.1. Принимают участие в определении победителя открытого конкурса путем рассмотрения и оценки поступивших заявок.

3.1.2. Каждый член комиссии обязан принять решение по вопросам, рассматриваемым комиссией, и имеет право указать основание принятия им такого решения.

3.1.3. Сведения о решении каждого члена комиссии и основания принятия им такого решения вносятся в протокол.

3.1.4. Члены комиссии осуществляют иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.2. Председатель комиссии:

3.2.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

3.2.2. Открывает, закрывает и ведет заседание комиссии, объявляет перерывы.

3.2.3. Объявляет состав членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.2.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

3.2.5. В случае необходимости выносит на рассмотрение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

3.2.6. Объявляет победителя открытого конкурса.

3.2.7. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.3. Заместитель председателя комиссии:

3.3.1. Замещает председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей и полномочий, определенных настоящим Положением.

3.3.2. Ведет текущую организационную работу.

3.4. Секретарь комиссии:

3.4.1. Осуществляет подготовку заседания комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, извещает членов комиссии, а также лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания не менее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала заседания.

3.4.2. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

### **4. Регламент работы комиссии**

4.1. Деятельность комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

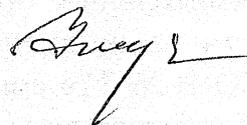
4.2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии открытым голосованием. В случае если голоса присутствующих членов комиссии по обсуждаемому вопросу разделились поровну, голос председателя является решающим.

4.3. Принятые решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий другими лицами не допускается.

4.4. Решения комиссии оформляются протоколом.

4.5. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов - лиц, обладающих специальными знаниями по предмету конкурса, аукциона, запроса котировок, что подтверждается соответствующими документами об их образовании, и (или) опыте работы. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в комиссию экспертные заключения, которые носят рекомендательный характер. Экспертные заключения оформляются письменно и прикладываются к соответствующему протоколу решения комиссии.

Заместитель главы администрации  
муниципального образования Динской район



А.А.Фисун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению  
администрации  
муниципального образования  
Динской район  
от 28.09.2016 № 1573

**ПОРЯДОК**

**проведения открытого конкурса на право заключения договора на первый этап «Капитальный ремонт здания БОУ «СОШ № 37» социального проекта «Реконструкция БОУ «СОШ № 37» по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станция Старомышастовская, ул. Красная, 36» за счёт благотворительных средств АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает проведение открытого конкурса на право заключения договора на первый этап «Капитальный ремонт здания БОУ «СОШ № 37» социального проекта «Реконструкция БОУ «СОШ № 37» по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станция Старомышастовская, ул. Красная, 36» за счет благотворительных средств АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» (далее – Порядок) подготовлен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», и регламентирует проведение открытого конкурса на выполнение работ по первому этапу «Капитальный ремонт здания БОУ «СОШ № 37» социального проекта «Реконструкция БОУ «СОШ № 37» за счет благотворительных средств АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» (далее – Конкурс).

1.2. Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

1.3. Координатором Конкурса выступает администрация муниципального образования Динской район.

1.4. Конкурс проводится в интересах: БОУ «СОШ № 37» станции Старомышастовской Динского района, выступающего Получателем при проведении Конкурса.

1.5. Благотворителем выступает акционерное общество «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р», осуществляющее благотворительные пожертвования в форме бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи денежных средств.

1.6. Состав и положение о конкурсной комиссии по проведению

Конкурса на право заключения договора на первый этап «Капитальный ремонт здания БОУ «СОШ № 37» социального проекта «Реконструкция БОУ «СОШ № 37» по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Старомышастовская, ул. Красная, 36» счет благотворительных средств АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р» утверждается распоряжением администрации муниципального образования Динской район.

1.7. Для проведения Конкурса Координатор разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

## 2. Подготовка и размещение конкурсной документации

2.1. Извещение о проведении Конкурса размещается Координатором на официальном сайте –[www.dinskoj-raion.ru](http://www.dinskoj-raion.ru) (далее по тексту – Сайт), а также в газете «Трибуна».

2.2. Извещение о проведении Конкурса размещается Координатором не менее, чем за 30 (тридцать) дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2.3. В извещении о проведении Конкурса Координатор указывает:

2.3.1. Наименование, вид и предмет Конкурса.

2.3.2. Наименование Координатора Конкурса, его адрес местонахождения, ИНН, телефон.

2.3.3. Фамилия, имя, отчество контактного лица Координатора Конкурса.

2.3.4. Начальная (максимальная) цена договора.

2.3.5. Сайт, на котором размещена документация Конкурса.

2.3.6. Способ определения поставщика (открытый конкурс)

2.3.7. Дата начала подачи заявок.

2.3.8. Дата окончания подачи заявок.

2.3.9. Место подачи заявок.

2.3.10. Дата, время и место вскрытия конвертов, открытия доступа к электронным документам заявок участников.

2.3.11. Дата, время и место рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

2.3.12. Источник финансирования.

2.3.13. Информация о возможности Координатора изменить условия договора.

2.3.14. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок возврата заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения изменений в заявки.

2.3.15. Порядок и критерии оценки заявок на участие в Конкурсе, величины их значимости.

2.3.16. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

2.3.17. Сроки оказания услуг, являющихся предметом договора.

2.3.18. Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.

2.3.19. Перечень прикрепленных документов.

2.3.20. Иная информация на усмотрение организатора Конкурса.

2.4. Координатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, при этом изменение предмета Конкурса не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем три дня.

2.5. Конкурсная документация, наряду с информацией, указанной в извещении о проведении Конкурса, должна содержать:

2.5.1. Наименование и описание объекта Конкурса, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора.

2.5.2. Информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Подрядчиком.

2.5.3. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в Конкурсе и инструкцию по ее заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников Конкурса или ограничение доступа к участию в Конкурсе.

2.5.4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок возврата заявок на участие в Конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки.

2.5.5. Порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.5.6. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе устанавливаются в конкурсной документации.

2.5.7. Конкурсная комиссия при оценке заявок участников руководствуется утвержденными Координатором критериями в конкурсной документации.

2.6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

2.7. Размещение конкурсной документации осуществляется Координатором одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении Конкурса не допускается.

2.8. После даты размещения извещения о проведении Конкурса Координатор, на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения

соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении Конкурса.

2.9. Конкурсная документация, размещенная на Сайте, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

2.10. Координатор вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Координатором в порядке, установленном для размещения извещения о проведении Конкурса, и в течение 2 (двух) рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

2.11. Любой участник Конкурса вправе направить в письменной форме Координатору запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Координатор обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Координатору не позднее установленного срока окончания дачи разъяснений конкурсной документации.

2.12. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Координатором на Сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

2.13. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении Конкурса.

2.14. Участник Конкурса подает в письменной форме заявку на участие в Конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать всю указанную Координатором в конкурсной документации информацию.

2.15. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в Конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника Конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником Конкурса или лицом, уполномоченным участником Конкурса. Соблюдение участником Конкурса указанных требований означает, что

информация и документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени участника Конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в Конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником Конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

2.16. Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Координатором в порядке, установленном конкурсной документацией.

2.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной такой заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

2.18. Участник Конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе, участием в Конкурсе и заключением договора.

2.19. Координатор не несет ответственности за причиненный ущерб участникам Конкурса в случае неоплаты предмета Конкурса, поскольку оплата осуществляется за счет средств Благотворителя.

### **3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

3.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

3.2. Координатор обязан предоставить возможность всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе и.

3.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты поступили Координатору до вскрытия таких конвертов.

3.4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника Конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в Конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся

соответственно в протокол. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

#### **4. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе**

4.1. Рассмотрение заявок, единственной заявки на участие в Конкурсе производится в срок, установленный в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации, начиная с момента окончания вскрытия конвертов с заявками и заканчивая датой, предусмотренной в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации как дата рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

4.2. Координатор Конкурса вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе. При этом в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в Конкурсе направляется соответствующее уведомление.

4.3. Заявка на участие в Конкурсе признается надлежащей, если она соответствует извещению о проведении Конкурса и конкурсной документации, а участник Конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику Конкурса и указаны в конкурсной документации.

4.4. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если участник Конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику Конкурса, установленным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации.

4.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

#### **5. Порядок заключения договора**

5.1. По результатам проведенного Конкурса Координатор направляет конкурсную документацию, протоколы вскрытия конвертов и рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, опубликованную информацию в средствах массовой информации (газета «Трибуна») и прочие необходимые для проверки победителя Конкурса документы, в адрес Благотворителя.

5.2. Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в Конкурсе, поданной участником Конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации после получения положительного заключения от Благотворителя. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

5.3. В случае отказа Благотворителя в заключении договора с победителем Конкурса договор не заключается.

5.4. На основании полученного отказа от Благотворителя Координатор вправе направить запрос в адрес Благотворителя на заключение договора со участником, определенным под номером 2 по итогам Конкурса.

5.5. Порядок заключения договора со участником № 2 установлен в 4.1 и 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

## **6. Права и обязанности Координатора**

6.1. После определения победителя Конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, Координатор вправе отказаться от заключения договора с победителем Конкурса, в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в составе заявки на участие в Конкурсе;

- в случае установления факта проведения в отношении участника процедуры ликвидации или наличия решения арбитражного суда о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности претендента юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

- в случае несоответствия заявки требованиям конкурсной документации,

- наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки,

- наличие в заявке участника Конкурса предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора,

- в случае отказа Благотворителя от своих намерений о благотворительной помощи Получателю посредством оплаты предмета Конкурса.

6.2. При исполнении договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

6.3. Расторжение договора допускается в одностороннем порядке в связи

с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору согласно Гражданскому кодексу.

6.4. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением исполнителем своих обязательств по такому договору, Координатор вправе заключить договор с участником, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, с согласия такого претендента. Если до расторжения договора исполнителем частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора объем выполняемых работ должен быть уменьшен с учетом объема выполненных работ по договору, ранее заключенному с победителем Конкурса. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально объему выполненных работ.

6.5. В договор включается обязательное условие о том, что он вступает в силу с момента подписания его Благотворителем.

## 7. Заключительные положения

Действия (бездействия) Координатора или конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия нарушают права и законные интересы претендента.

Заместитель главы администрации  
муниципального образования Динской район

 А.А.Фисун