



Ex. № 11-12/544
от 27.10.2016

СМЧ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2016

№ 1819

станция Динская

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории Первореченского сельского поселения Динского района

Руководствуясь статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 10 июня 2015 года № 3179-КЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Краснодарского края «О закреплении за сельскими поселениями Краснодарского края вопросов местного значения», статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, в целях внесения изменений в градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки территории Первореченского сельского поселения Динского района п о с т а н о в л я ю:

1. Подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории Первореченского сельского поселения Динского района.

2. Утвердить:

1) состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории Первореченского сельского поселения Динского района (далее – Комиссия) (приложение № 1);

2) положение о Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории Первореченского сельского поселения Динского района (приложение № 2);

3) этапы градостроительного зонирования территории Первореченского сельского поселения Динского района (приложение № 3);

4) порядок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории Первореченского сельского поселения Динского района (приложение № 4);

5) сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории Первореченского сельского поселения Динского района (приложение № 5);

6) порядок направления в Комиссию предложений

заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Первореченского сельского поселения Динского района (приложение № 6).

3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Динской район (Шлыкова) обеспечить в установленном порядке разработку, согласование и утверждение проекта внесения изменений в градостроительный регламент Правил землепользования и застройки территории Первореченского сельского поселения Динского района.

4. Отделу по работе с общественными организациями, политическими партиями, религиозными объединениями и СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева) не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия настоящего постановления опубликовать его в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Динской район в разделе «Документы», подраздел «Обнародование».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской район В.Г.Буторина.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пунктов 3-6, которые вступают в силу со дня подписания постановления.

Глава муниципального образования
Динской район



С.В. Жиленко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от 27.10.2016 № 1819

СОСТАВ

**комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила
землепользования и застройки территории Первореченского
сельского поселения**

- | | |
|--------------------------------|--|
| Буторин
Вадим Геннадьевич | - заместитель главы администрации
муниципального образования Динской район,
председатель комиссии; |
| Шлыкова
Наталья Ивановна | - начальник управления архитектуры и
градостроительства администрации
муниципального образования Динской район,
главный архитектор, заместитель председателя
комиссии; |
| Глушенко
Наталья Николаевна | - начальник отдела планировки и застройки
управления архитектуры и градостроительства
администрации муниципального образования
Динской район, заместитель председателя
комиссии; |
| Раков
Дмитрий Никитич | - главный специалист МКУ муниципального
образования Динской район «Архитектурно –
строительный центр», секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Буршанова
Татьяна Ивановна | - главный специалист МКУ муниципального
образования Динской район «Архитектурно –
строительный центр»; |

Мащенко
Марина Анатольевна

- ведущий специалист отдела планировки и
застройки управления архитектуры и
градостроительства администрации
муниципального образования Динской район;

Духнай
Алеся Борисовна

- глава Первореченского сельского поселения
(по согласованию).

Исполняющий обязанности
начальника управления
архитектуры и градостроительства



Н.Н. Глущенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Динской район

от 27.10.2016 № 1819

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила
землепользования и застройки территории Первореченского
сельского поселения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории Первореченского сельского поселения (далее – Комиссия) является органом по рассмотрению вопросов по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории Первореченского сельского поселения (далее – Правила).

1.2. Состав и деятельность Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Динской район.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

В компетенцию Комиссии входит:

1) организация работ по подготовке и подготовка проекта внесения изменений в Правила;

2) организация и проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила;

3) рассмотрение предложений граждан и юридических лиц в связи с подготовкой проекта внесения изменений в Правила, поступивших в процессе публичных слушаний;

4) составление протокола публичных слушаний и заключения по их результатам.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Деятельность Комиссии возглавляет ее председатель. В случае временного отсутствия председателя Комиссии по уважительной причине его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.2. Подготовку проведения заседаний Комиссии, сбор необходимых материалов, приглашение членов Комиссии на заседание, ведение и

оформление протоколов заседания Комиссии, ведение делопроизводства Комиссии и другие организационные мероприятия, связанные с работой Комиссии, осуществляет секретарь комиссии.

3.3. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.4. Техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию муниципального образования Динской район.

3.5. Предложения граждан и юридических лиц направляются в Комиссию через секретаря и председателя комиссии.

3.6. Председатель Комиссии обеспечивает рассмотрение предложений граждан или юридических лиц на заседании Комиссии в течение двух недель со дня обращения.

3.7. По результатам рассмотрения предложений граждан или юридических лиц Комиссия принимает решение.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.10. Любой член Комиссии может быть освобожден решением Комиссии от участия в голосовании по конкретному вопросу при наличии у него конфликта интересов.

Исполняющий обязанности
начальника управления
архитектуры и градостроительства



Н.Н. Глущенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от 27.10.2016 № 1819

ЭТАПЫ
градостроительного зонирования территории муниципального
образования Первореченское сельское поселение Динского района

1. Жилые зоны.
2. Общественно-деловые зоны.
3. Производственные зоны.
4. Зоны инженерной и транспортной инфраструктур.
5. Зоны сельскохозяйственного использования.
6. Зоны рекреационного назначения.
7. Зоны особо охраняемых территорий.
8. Зоны специального назначения.
9. Зона размещения военных объектов.
10. Иные виды территориальных зон.

Исполняющий обязанности
начальника управления
архитектуры и градостроительства



Н.Н. Глушенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от 27.10.2016 № 1819

ПОРЯДОК
проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила
землепользования и застройки территории Первореченского
сельского поселения Динского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории Первореченского сельского поселения Динского района (далее - Порядок) определяет организацию, последовательность и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории сельского поселения (далее - Правила) в соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Подготовка проекта внесения изменений в Правила осуществляется применительно к территории муниципального образования Первореченского сельского поселения Динского района (далее – Поселение).

1.3. Подготовка проекта Правил осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

**2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА**

2.1. Решение о подготовке проекта внесения изменений в Правила принимается главой муниципального образования Динской район (далее – Район) в форме постановления администрации муниципального образования Динской район с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всем территориям Поселения, порядка и сроков проведения работ по подготовке Правил, иных положений, касающихся организации указанных работ.

2.2. Одновременно с принятием постановления администрации муниципального образования Динской район о подготовке проекта внесения

изменений в Правила утверждаются состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила (далее - Комиссия).

2.3. Глава Района не позднее, чем по истечении десяти дней с даты издания постановления о подготовке проекта внесения изменений в Правила обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в средствах массовой информации района и размещение его на официальном сайте муниципального образования Динской район в сети Интернет.

В сообщении о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила указываются:

- 1) состав и порядок деятельности Комиссии;
- 2) последовательность градостроительного зонирования применительно к территории Поселения;
- 3) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила;
- 4) порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила;
- 5) иные вопросы организации работ.

2.4. Подготовленный проект внесения изменений в Правила Комиссия направляет в управление архитектуры и градостроительства администрации Района (далее – Управление) на проверку. Управление осуществляет проверку проекта внесения изменений в Правила, представленного комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Поселения, схеме территориального планирования муниципального образования Динской район, схеме территориального планирования Краснодарского края, схеме территориального планирования Российской Федерации.

2.5. По результатам указанной в пункте 2.4 настоящего раздела проверки Управление направляет проект внесения изменений в Правила главе Района или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, в десятидневный срок направляет проект внесения изменений в Правила в Комиссию на доработку.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

3.1. Проект внесения изменений в Правила до их утверждения подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

3.2. Глава Района при получении от Управления проекта внесения изменений в Правила принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее, чем через десять дней со дня получения проекта внесения изменений в Правила. В данном решении устанавливается время и место проведения публичных слушаний, а также определяется состав участников публичных слушаний, подлежащих оповещению об их проведении.

3.3. Публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила

проводятся Комиссией в порядке, установленном решением Совета муниципального образования Динской район от 26 октября 2011 года № 311-21/2 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Динской район», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.4. Продолжительность публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта. Назначение публичных слушаний и оповещение жителей об их проведении производится одновременно с опубликованием проекта.

3.5. Решение о проведении публичных слушаний и проект внесения изменений в Правила подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3.6. С момента опубликования решения о проведении публичных слушаний их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

3.7. При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Краснодарского края исходя из требования обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения.

3.8. В целях доведения до населения информации о содержании проекта внесения изменений в Правила Комиссия организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта Правил, выступления представителей администрации района, разработчиков проекта Правил на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

3.9. Участники публичных слушаний вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся проекта внесения изменений в Правила, для включения их в протокол публичных слушаний.

3.10. После завершения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила Комиссия составляет заключение о результатах публичных слушаний и, в случае необходимости, с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект внесения изменений в Правила и представляет указанный проект главе Района. Обязательными приложениями к проекту Правил являются протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

3.11. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее десяти дней со дня проведения публичных слушаний.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

4.1. Глава Района в течение десяти дней после представления ему проекта внесения изменений в Правила с протоколами публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний должен принять решение о направлении указанного проекта в Совет Района или об отклонении проекта внесения изменений в Правила и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

4.2. Проект внесения изменений в Правила утверждается Советом Района. Обязательными приложениями к проекту внесения изменений в Правила являются протоколы публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах таких публичных слушаний.

4.3. Совет Района по результатам рассмотрения проекта внесения изменений в Правила и обязательных приложений к нему может утвердить проект внесения изменений в Правила или направить проект внесения изменений в Правила главе Района на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

4.4. Утвержденный проект внесения изменений в Правила подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте района в сети Интернет.

4.5. Физические и юридические лица вправе оспорить решение об утверждении проекта внесения изменений в Правила в судебном порядке.

4.6. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Краснодарского края вправе оспорить решение об утверждении проекта внесения изменений в Правила в судебном порядке в случае несоответствия проекта внесения изменений в Правила законодательству Российской Федерации, а также схемам территориального планирования Российской Федерации, схемам территориального планирования Краснодарского края, утвержденным до утверждения проекта внесения изменений в Правила.

Исполняющий обязанности
начальника управления
архитектуры и градостроительства



Н.Н. Глущенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Динской район

от 27.10.2016 № 1819

СРОКИ

**проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила
 землепользования и застройки территории Первореченского сельского
 поселения**

№ этапа	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
1	Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта внесения изменений в Правила	октябрь 2016 года
2	Публикация в СМИ и размещение на официальном сайте муниципального образования Динской район информационного сообщения о подготовке проекта внесения изменений в Правила	Не позднее десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила
3	Разработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Первореченского сельского поселения Динского района в части внесения изменений в градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки территории Первореченского сельского поселения Динского района Краснодарского края, утвержденным Решением Совета Первореченского сельского поселения от 29.08.2013 № 53/2.	IV квартал 2016 года
4	Проверка проекта внесения изменений в Правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Поселения, схеме территориального планирования муниципального образования Динской район, схеме территориального планирования Краснодарского края, схеме территориального планирования Российской Федерации и направление его главе Района	IV квартал 2016 года

1	2	3
5	По результатам проверки администрация Района в случае обнаружения несоответствия проекта внесения изменений в Правила требованиям технических регламентов, генеральному плану Поселения, схеме территориального планирования муниципального образования Динской район, схеме территориального планирования Краснодарского края, схеме территориального планирования Российской Федерации направляет его в Комиссию на доработку	в десятидневный срок
6	Подготовка постановления о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила	Не позднее десяти дней со дня получения главой проекта внесения изменений в Правила
7	Опубликование постановления о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила	Одновременно с проектом внесения изменений в Правила
8	Публичные слушания	Не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта внесения изменений в Правила
9	Публикация заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте муниципального образования Динской район	Не позднее десяти дней со дня проведения публичных слушаний
10	Направление проекта внесения изменений в Правила в Совет Района для утверждения или отклонение проекта внесения изменений в Правила и направление его на доработку	IV квартал 2016 года
11	Рассмотрение проекта изменений в Правила Советом Района и его утверждение	IV квартал 2016 года
12	Публикация Правил и Решения об их утверждении в СМИ и размещение на официальном сайте муниципального образования Динской район	IV квартал 2016 года

Исполняющий обязанности
 начальника управления
 архитектуры и градостроительства



Н.Н. Глущенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от 27.10.2016 № 1819

ПОРЯДОК
направления в Комиссию предложений заинтересованных
лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила
землепользования и застройки

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки (далее — Правила) или о внесении изменений в Правила, в течение установленного срока, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Динской район свои предложения.
2. Предложения в части внесения изменений в градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки территории Первореченского сельского поселения Динского района направляются по почте с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки» по адресу: Краснодарский край, Динский район, станица Динская, ул. Красная, 55, кабинет 126 или по электронной почте на адрес: dinsk_arh@bk.ru.
3. Предложения в проект внесения изменений должны быть за подписью юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке внесения изменений в Правила, Комиссией не рассматриваются.

Исполняющий обязанности
начальника управления
архитектуры и градостроительства



Н.Н. Глущенко