



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2025

№ 753

станция Динская

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Динской район от 1 марта 2024 г.
№ 406 «Об утверждении административного регламента
администрации муниципального образования
Динской район предоставления муниципальной услуги
«Признание молодой семьи участницей
мероприятия по обеспечению жильем молодых семей
федерального проекта «Содействие субъектам
Российской Федерации в реализации полномочий
по оказанию государственной поддержки гражданам
в обеспечении жильем и оплате
жилищно-коммунальных услуг» государственной
программы Российской Федерации «Обеспечение доступным
и комфортным жильем и коммунальными услугами
граждан Российской Федерации» и предоставления
ей свидетельства о праве на получение
социальной выплаты»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Динской район от 19 декабря 2018 г. № 2122 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Динской район от 1 марта 2024 г. № 406 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Динской район предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и предоставления ей свидетельства о праве на получение социальной выплаты» (в редакции от 9 января 2025 г. № 2) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (Быкова О.Н.) официально обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» подразделе «Обнародование».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края



С.А. Мельников

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края
от 11.04.2025 № 753

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление администрации
муниципального образования Динской район от 1 марта 2024 г.
№ 406 «Об утверждении административного регламента
администрации муниципального образования
Динской район предоставления муниципальной услуги
«Признание молодой семьи участницей
мероприятия по обеспечению жильем молодых семей
федерального проекта «Содействие субъектам
Российской Федерации в реализации полномочий
по оказанию государственной поддержки гражданам
в обеспечении жильем и оплате
жилищно-коммунальных услуг» государственной
программы Российской Федерации «Обеспечение доступным
и комфортным жильем и коммунальными услугами
граждан Российской Федерации» и предоставления
ей свидетельства о праве на получение
социальной выплаты»**

1. В наименовании, тексте постановления и приложении к нему слова «Динской район» заменить словами «Динской муниципальный район Краснодарского края».

2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края Мельникова С.А.».

3. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению:

3.1. Пункты 2.6.8, 2.6.9 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.8. При предоставлении Муниципальной услуги установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации

в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

2.6.9. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации.»;

3.2. Подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги в случае обращения Заявителя непосредственно в орган, предоставляющий Муниципальные услуги, или МФЦ

Срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении Муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также при получении результата предоставления Муниципальной услуги на личном приеме не должен превышать 15 минут.»;

3.3. Наименование подраздела 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

3.4. Абзац первый пункта 2.16.3 подраздела 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16.3. Помещения, предназначенные для приема Заявителей, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения запросов и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.».

4. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» приложения к постановлению:

4.1. Пункт 3.2.7 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры (действия):

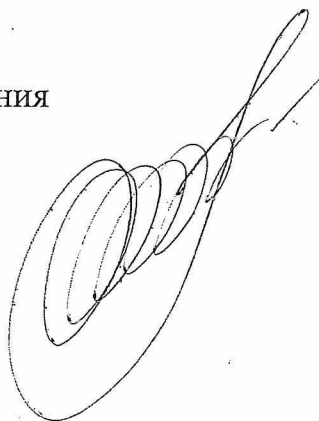
- в случае, если заявление и пакет документов поступили из МФЦ, в течение 2 рабочих дней;

- в случае, если заявление и пакет документов поступили в Уполномоченный орган 1 рабочий день.»;

4.2. Пункт 3.5.2 подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Специалист Уполномоченного органа, если заявление и пакет документов поступили из МФЦ, в течение 1 рабочего дня передает результат предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, после чего должностное лицо МФЦ вручает их Заявителю в течение 2 рабочих дней. Если заявление было подано в Уполномоченный орган, то специалист Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней вручает (направляет) результат предоставления Муниципальной услуги Заявителю.».

Исполняющий обязанности
начальника управления ТЭК и ЖКХ
администрации муниципального образования
Динской район
Краснодарского края



В.А. Писоцкая

