



СММ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2023

№ 994

станция Динская

**Об организации оказания муниципальных услуг в социальной
сфере при формировании муниципального социального
заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере
на территории муниципального образования Динской район**

В соответствии с частями 2.2, 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», на основании распоряжения Губернатора Краснодарского края от 29 марта 2023 г. № 71-р «Об организации оказания государственных услуг в сфере образования при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг на территории Краснодарского края», руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, п о с т а н о в л я ю:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальные услуги в социальной сфере) на территории муниципального образования Динской район в соответствии с положениями Федерального закона.

2. Определить управление образования администрации муниципального образования Динской район уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)».

3. Установить, что в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории муниципального образования Динской район системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023-2024 годах осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по указанному в пункте 1 настоящего постановления направлению деятельности с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.

4. Установить, что применение указанного в пункте 3 настоящего постановления способа отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении муниципальных услуг в социальной сфере, определенных согласно приложению 1 к настоящему постановлению, оказываемых исполнителями услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «Детская школа искусств», «Детская музыкальная школа», «Детская хоровая школа», «Детская художественная школа», «Детская хореографическая школа», «Детская театральная школа», «Детская цирковая школа», «Детская школа художественных ремесел»).

5. Утвердить:

5.1. План апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Динской район согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5.2. Таблицу показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории муниципального образования Динской район согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5.3. Положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Динской район согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5.4. Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Динской район согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг на территории муниципального образования Динской район определить:

6.1. Перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

1) муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

2) отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

3) заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

4) соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги;

5) заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата);

6) социальный сертификат на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»;

7) договор между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей;

6.2. Государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

1) государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

2) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» (далее – ИС «Навигатор»);

4) Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕАИС ДО).

6.3. Перечень информации и документов, формируемых с использованием ИС «Навигатор»:

1) документы, предусмотренные подпунктами 3-7 пункта 6.1 настоящего постановления;

2) иные документы и информация, предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования Динской район.

7. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. № 243н.

8. Формирование и утверждение документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 6.1 настоящего постановления, в 2023 году осуществляется на бумажном носителе.

Формирование документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6.1 настоящего постановления, в 2023 году осуществляется на бумажном носителе в случае отсутствия технической возможности формирования его в форме электронного документа с использованием ИС «Навигатор».

9. Определение числовых значений базовых величин и целевых ориентиров показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, указанных в приложении 3 к настоящему постановлению, на территории муниципального образования Динской район, осуществляется путем проведения пофакторного анализа уровня конкуренции и зрелости рынка социальных услуг в соответствии с методологией, представленной Министерством финансов Российской Федерации до 1 сентября 2023 г.

10. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева С.В.) официально обнародовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской район Фисуна А.А.

12. Постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 г.

Глава муниципального образования
Динской район



Е.Н. Пергун

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от 11.05.2023 № 994

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется
апробация предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9
Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ
«О государственном (муниципальном) социальном заказе
на оказание государственных (муниципальных) услуг
в социальной сфере» способа отбора исполнителей услуг

№ п/п	Наименование услуги	Уникальный номер услуги	Направленность образовательной программы	Категория потребителей	Виды образовательных программ	Формы образования и формы реализации образовательных программ
1	2	3	4	5	6	7
1	Реализация	8042000.99.0.ББ52АЕ04000	Техническая	Не указано	Не указано	Очная
2	дополнительных	8042000.99.0.ББ52АЕ28000	Естественнонаучная	Не указано	Не указано	Очная
3	обобщающих программ	8042000.99.0.ББ52АЕ52000	Физкультурно-спортивная	Не указано	Не указано	Очная
4		8042000.99.0.ББ52АЕ76000	Художественная	Не указано	Не указано	Очная
5		8042000.99.0.ББ52АЖ00000	Туристско-краеведческая	Не указано	Не указано	Очная

1	2	3	4	5	6	7
6		8042000.99.0.ББ52.АЖ24000	Социально-педагогическая	Не указано	Не указано	Очная
7		8042000.99.0.ББ52.АА48000	Физкультурно-спортивная	Дети-инвалиды	Адаптированная образовательная программа	Очная
8		8042000.99.0.ББ52.АН48000	Художественная	Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Адаптированная образовательная программа	Очная

Начальник управления образования
 администрации муниципального образования
 Динской район



М.А. Ежова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от 11.05.2023 № 994

ПЛАН
апробации механизмов организации оказания
муниципальных услуг в социальной сфере по реализации
дополнительных общеобразовательных программ
на территории муниципального образования Динской район

№ п/п	Этап апробации	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1	Проведение организационных мероприятий, необходимых для реализации положений Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных	1.1. Организация размещения информации и документов, формирование которых предусмотрено Федеральным законом № 189-ФЗ, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Единый портал бюджетной системы)	До 1 июня 2023 г.	Размещение информации и документов на Едином портале бюджетной системы организовано	Управление образования

1	2	3	4	5	6
	(муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ)	1.2. Обеспечение заключения соглашения с исполнителями услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в электронной форме	1 сентября 2023 г.	Заключение соглашения с исполнителями услуг в электронной форме обеспечено	Управление образования
2	Нормативное правовое обеспечение	2.1. Разработка проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования Динской район об утверждении порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Динской район, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении	До 1 июня 2023 г.	Акт утвержден	Управление образования
		2.2. Внесение изменений в решение о бюджете/ сводную бюджетную роспись в части перераспределения средств на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом. Внесение изменений осуществляется на основании произведенных расчетов параметров социального заказа, представленных уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Динской район	До 1 июня 2023 г.	Приняты изменения в решении о бюджете / сводную бюджетную роспись	Финансовое управление
		2.3. Разработка проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования Динской район об утверждении порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги	До 1 июня 2023 г.	Акт утвержден	Управление образования

1	2	3	4	5	6
		<p>«Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом</p> <p>2.4. Разработка проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования Динской район о формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей</p> <p>2.5. Разработка проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования Динской район об утверждении правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере</p> <p>2.6. Разработка проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования Динской район об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров,</p>	<p>До 1 июня 2023 г.</p> <p>До 1 июня 2023 г.</p> <p>До 1 июня 2023 г.</p>	<p>Акт утвержден</p> <p>Акт утвержден</p> <p>Акт утвержден</p>	<p>Управление образования</p> <p>Управление образования</p> <p>Управление образования</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении/возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом</p> <p>2.7. Разработка проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования Динской район об утверждении порядка выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом</p> <p>2.8. Разработка проекта приказа финансового органа муниципального образования Динской район об утверждении типовой формы соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом</p> <p>2.9. Разработка проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования Динской район об иных условиях, включаемых в договор, заключаемый исполнителем услуг с потребителем услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Динской район</p>	<p>IV квартал 2024 года</p> <p>1 июня 2023 г.</p> <p>IV квартал 2024 года</p>	<p>Акт утвержден</p> <p>Приказ утвержден</p> <p>Проекты актов разработаны/акты утверждены</p>	<p>Управление образования</p> <p>Финансовое управление</p> <p>Управление образования</p>

1	2	3	4	5	6
3	Коммуникационная поддержка	<p>3.1. Организация и проведение семинара-совещания с потенциальными исполнителями услуг</p> <p>3.2. Подготовка материалов и проведение информационной кампании (взаимодействие со средствами массовой информации) о реализации апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (далее – апробация)</p> <p>3.3. Проведение консультаций, семинаров, совещаний с заинтересованными сторонами (в том числе потребителями услуг, представителями муниципальных организаций и некоммерческих организаций, должностными лицами и персоналом, работающим непосредственно с потребителями услуг), привлекаемыми к участию в апробации</p> <p>3.4. Подготовка плана мероприятий органа местного самоуправления муниципального образования Динской район по освещению в средствах массовой информации реализации Федерального закона № 189-ФЗ</p>	<p>Не реже 1 раза в квартал (по мере необходимости)</p> <p>До 1 июля 2023 г.</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Совещание проведено</p> <p>Материалы подготовлены</p> <p>Консультации проведены</p>	<p>Управление образования</p> <p>Управление образования</p> <p>Управление образования</p>
4	Решение о муниципальных услугах, исполнители которых будут определены по результатам отбора исполнителей услуг, и выбор способа отбора исполнителей услуг	<p>4.1. Формирование, утверждение и размещение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»</p>	<p>До 1 июня 2023 г., далее ежегодно до 1 января</p>	<p>План мероприятий утвержден</p> <p>Муниципальный социальный заказ утвержден и размещен</p>	<p>Управление образования</p>

1	2	3	4	5	6
5	Отбор исполнителей услуг (в случае выбора способа отбора исполнителей услуг)	<p>5.1. Формирование реестра исполнителей (по заявке, основанием является лицензия)</p> <p>5.2. Заключение соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» утвержденного органом местного самоуправления муниципального образования Динской район на 2023 год</p>	<p>До 15 августа 2023 г.</p> <p>До 15 августа 2023 г.</p>	<p>Реестр сформирован</p> <p>Соглашения заключены</p>	<p>Управление образования</p> <p>Управление образования</p>
6	Система мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг	<p>5.3. Обеспечение формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей</p> <p>5.4. Проведение отбора исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»</p> <p>6.1. Организация конференции по вопросам системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг</p> <p>6.2. Разработка системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг</p>	<p>До 1 сентября 2023 г.</p> <p>С 1 сентября 2023 г.</p> <p>2025 год</p> <p>2025 год</p>	<p>Сертификаты сформированы</p> <p>Отбор проведен</p> <p>Конференция проведена</p> <p>Методические рекомендации по системе мониторинга и оценке результатов</p>	<p>Управление образования</p> <p>Управление образования</p> <p>Управление образования</p> <p>Управление образования</p>

1	2	3	4	5	6
7	Оценка результатов апробации	7.1. Подготовка информации о реализации мероприятий в сфере апробации механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» 7.2. Обеспечение участия в совещании по оценке достижения утвержденных показателей эффективности по результатам апробации	2025 год	оказания муниципальных услуг утверждены Информация подготовлена	Управление образования

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Динской район



М.А. Ежова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от 11.05.2023 № 994

**ТАБЛИЦА ПОКАЗАТЕЛЕЙ
эффективности реализации мероприятий, проводимых
в рамках апробации механизмов организации
оказания муниципальных услуг по реализации
дополнительных общеобразовательных программ
на территории муниципального образования Динской район**

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7
1	Улучшение условий для оказания муниципальных услуг некоммерческими организациями	Процесс	Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в отраслях социальной сферы, которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
		Промежуточный результат	Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования

1	2	3	4	5	6	7
		Итоговый результат	<p>муниципальные услуги в социальной сфере, единиц</p> <p>Количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – апробация), единиц</p> <p>из них количество некоммерческих организаций, которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц</p>	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
2	Усиление конкуренции при выборе муниципальных исполнителей услуг	<p>Процесс</p> <p>Промежуточный результат</p>	<p>Уточнение/доработка актов органов местного самоуправления с учетом механизмов, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ</p> <p>Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, участвовавших в процедурах отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации</p> <p>из них количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров,</p>	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования

1	2	3	4	5	6	7
			работ, услуг, включенных в реестр исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, выбранных для апробации			
		Итоговый результат	Доля юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих высокий уровень потенциала для конкуренции с муниципальными учреждениями при отборе исполнителей услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации в общем объеме организаций, оказывающих указанные услуги	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
3	Увеличение охвата услугами/доступа к услугам	Процесс	Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
		Промежуточный результат	Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранных для апробации, единиц из них количество юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей,	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
				значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования

1	2	3	4	5	6	7
		Итоговый результат	<p>физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, единиц</p> <p>Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, человек</p> <p>Количество потребителей услуг, получивших государственную услугу в социальной сфере, выбранную для апробации, у исполнителей услуг, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, человек</p>	<p>значение: год: 2023</p> <p>значение: год: 2023</p>	<p>значение: год: 2024</p> <p>значение: год: 2024</p>	<p>Управление образования</p> <p>Управление образования</p>
4	Повышение качества оказанных услуг	Процесс	<p>Определение стандартов (порядков) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, и минимальных требований к качеству их оказания</p>	<p>значение: год: 2023</p>	<p>значение: год: 2024</p>	<p>Управление образования</p>
		Процесс	<p>Создание системы мониторинга и оценки (в т. ч. информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации</p>	<p>значение: год: 2023</p>	<p>значение: год: 2024</p>	<p>Управление образования</p>
		Процесс	<p>Наличие в органе местного самоуправления муниципального образования, осуществляющем регулирование оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, структурного подразделения, осуществляющего мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) их оказания (далее – структурное подразделение), а также</p>	<p>значение: год: 2023</p>	<p>значение: год: 2024</p>	<p>Управление образования</p>

1	2	3	4	5	6	7
			перечня мероприятий по проведению указанного мониторинга и показателей реализации таких мероприятий (далее – чек-лист)			
		Промежуточный результат	Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
		Итоговый результат	Доля соответствия показателей, определенных в рамках мероприятий по проведению мониторинга оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, показателям, включенным в чек-лист, определенная в ходе указанного мониторинга, проводимого структурным подразделением, процент	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
5	Рост удовлетворенности граждан оказанием муниципальных услуг в социальной сфере	Процесс	Создание механизмов обратной связи исполнителей услуг с потребителями услуг, которым указаны исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
		Промежуточный результат	Количество исполнителей услуг, оказывающих муниципальные услуги в	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования

1	2	3	4	5	6	7
		Итоговый результат	социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг удовлетворенности потребителей услуг, которым указанные исполнители оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, качеством оказанных услуг	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
			Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг			

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Динской район



М.А. Ежкова

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от 11.05.2023 № 994

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Динской район

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Динской район (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при администрации муниципального образования Динской район.

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Динской район (далее - ОМСУ) при выработке предложений по формированию государственного социального заказа в муниципальном образовании Динской район по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ) на территории муниципального образования Динской район.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по формированию и утверждению государственного социального заказа на территории муниципального образования Динской район по муниципальным услугам, соответствующим

направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.2. Подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для апробации предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ механизмов организации оказания муниципальных услуг на территории муниципального образования Динской район.

2.3. Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем Краснодарского края при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории муниципального образования Динской район.

2.4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

3.2. Запрашивать у органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Рассматривать представляемые органами местного самоуправления и организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы.

3.4. Привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Разрабатывать предложения и рекомендации ОМСУ в соответствии со своей компетенцией.

4. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

4.1. Рассмотрение предложений членов рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ и проведению апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ.

4.2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий, необходимых для реализации плана апробации.

4.3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана апробации.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается правовым актом администрации муниципального образования Динской район. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов группы.

5.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы имеет заместителя. В период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.

5.3. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:

5.3.1. Организует деятельность рабочей группы;

5.3.2. Планирует деятельность рабочей группы;

5.3.3. Утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;

5.3.4. Ведет заседания рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.6. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

5.7. Секретарь рабочей группы:

5.7.1. Осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;

5.7.2. Осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;

5.7.3. Ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений;

5.7.4. Осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы.

5.8. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы, является решающим.

5.9. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы, и секретарем рабочей группы.

5.10. Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Динской район



М.А. Ежкова

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от 11.05.2023 № 994

СОСТАВ

**рабочей группы по организации оказания
муниципальных услуг в социальной сфере
на территории муниципального образования Динской район**

Фисун Александр Анатольевич - заместитель главы администрации муниципального образования Динской район, руководитель группы;

Ежкова Марина Александровна - начальник управления образования администрации муниципального образования Динской район, заместитель руководителя группы;

Сатарова Нина Владимировна - директор автономного бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Центр творчества», директор муниципального опорного центра дополнительного образования детей муниципального образования Динской район, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Богатов Сергей Николаевич - директор муниципального казенного учреждения «Центр поддержки образования» муниципального образования Динской район;

Гладкова Татьяна Борисовна - начальник финансового управления администрации муниципального образования Динской район;

Карпенко
Марина Сергеевна

- начальник отдела воспитательной работы
управления образования администрации
муниципального образования Динской район;

Конюкова
Марина Владимировна

- директор казенного учреждения
муниципального образования Динской район
«Централизованная бухгалтерия учреждений
образования и культуры».

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Динской район



М.А. Ежкова