



**Совет
муниципального образования
Динской район
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

27 декабря 2021 г.

№ 199- 21/ 4

станция Динская

Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Динской район

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 20 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», статьями 25, 63 Устава муниципального образования Динской район Совет муниципального образования Динской район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Динской район (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета муниципального образования Динской район от 25 января 2012 № 349-27/2 «Об утверждении Положения об оплате труда главы муниципального образования Динской район, председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район и муниципальных служащих муниципального образования Динской район»;

- решение Совета муниципального образования Динской район от 25 марта 2015 № 718-65/2 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Динской район от 25 января 2012 № 349-27/2 «Об утверждении Положения об оплате труда главы муниципального образования Динской район, председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район и муниципальных служащих муниципального образования Динской район»;

- решение Совета муниципального образования Динской район от 29 июня 2016 № 125-12/3 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Динской район от 25 января 2012 № 349-27/2 «Об утверждении Положения об оплате труда главы муниципального образования Динской район, председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район и муниципальных служащих муниципального образования Динской район»;

- решение Совета муниципального образования Динской район от 29 мая 2019 № 518-60/3 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Динской район от 25 января 2012 № 349-27/2 «Об утверждении Положения об оплате труда главы муниципального образования Динской район, председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район и муниципальных служащих муниципального образования Динской район».

3. Администрации муниципального образования Динской район обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета муниципального образования Динской район по вопросам местного самоуправления и законности (Годовальник В.Н.).

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования, но не ранее 1 января 2022 года.

Председатель Совета
муниципального образования
Динской район



Ю.В. Ильченко

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Динской район

Ю.А. Клесов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Динской район
от 27 декабря 2021 г. № 199-21/4

ПОЛОЖЕНИЕ**о денежном содержании муниципальных служащих
муниципального образования Динской район****1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и от 3 июня 2009 года №1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае» в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Динской район (далее также – муниципальные служащие) и определяет их денежное содержание.

**2. Оплата труда муниципальных служащих
муниципального образования Динской район**

2.1. Оплата труда муниципальных служащих муниципального образования Динской район производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.4. Размеры окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы могут изменяться (увеличиваться или уменьшаться) в соответствии с решением Совета муниципального образования Динской район о районном

бюджете на соответствующий год, в том числе с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

При увеличении (индексации) окладов денежного содержания их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Дополнительные выплаты муниципальным служащим муниципального образования Динской район

3.1. К дополнительным выплатам муниципального служащего относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премия по итогам работы за месяц (квартал) и год;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3.1.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим выплачивается ежемесячно и устанавливается в размерах:

№ п/п	При стаже муниципальной службы:	Размер надбавки (в процентах)
1	от 1 года до 5 лет	10
2	от 5 лет до 10 лет	15
3	от 10 лет до 15 лет	20
4	свыше 15 лет	30

3.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

Ежемесячные надбавки к должностным окладам муниципальным служащим администрации муниципального образования Динской район за особые условия муниципальной службы (напряженность, специальный режим работы) устанавливаются один раз в год в начале календарного года распоряжением администрации муниципального образования Динской район на основании письменного представления руководителя соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации, согласованного с курирующим заместителем главы администрации.

Надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Совете муниципального образования Динской район, Контрольно-счетной палате муниципального образования Динской район устанавливается один раз в год в начале календарного года на основании распоряжения председателя Совета муниципального образования Динской район, председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район соответственно.

Лицам, вновь поступившим на муниципальную службу и отработавшим неполный месяц, надбавки за особые условия муниципальной службы не выплачиваются.

Надбавки выплачиваются в следующих размерах:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

При принятии решения об установлении муниципальному служащему конкретного размера ежемесячной надбавки, а также об ее изменении учитываются:

а) соответствующая группа должностей муниципальной службы;

б) стаж муниципальной службы;

в) качественное исполнение должностных обязанностей.

3.1.3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых распоряжениями соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования Динской район в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.1.4. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.1.5. Премии по итогам работы за месяц (квартал) и год

Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.

Конкретный размер премиальной выплаты может определяться в процентах, абсолютных суммах, кратном размере к должностному окладу муниципального служащего.

Премия муниципальным служащим администрации муниципального образования Динской район выплачивается по распоряжению администрации муниципального образования Динской район на основании письменного представления руководителя соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации, согласованного с курирующим заместителем главы администрации и направляемого в общий отдел администрации не позднее 20 числа отчетного месяца; муниципальным служащим Совета муниципального образования Динской район по распоряжению председателя Совета муниципального образования Динской район; муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район по распоряжению председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район.

Размер ежемесячной премии, выплачиваемой конкретному муниципальному служащему, определяется по результатам его деятельности за фактически отработанное время. Указанные выплаты производятся в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда.

Основаниями для премирования являются:

- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим возложенных на него должностных обязанностей;
- успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;
- достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;
- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результатах;
- качественная подготовка и проведение районных мероприятий;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- достижение и повышение плановых и нормативных показателей в работе.

Полностью или частично могут быть лишены премии муниципальные служащие администрации муниципального образования Динской район по распоряжению администрации муниципального образования Динской район, муниципальные служащие Совета муниципального образования Динской район по распоряжению председателя Совета муниципального образования Динской район, муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район по распоряжению председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район.

Муниципальные служащие могут быть лишены премии по следующим основаниям:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства и невыполнение требований должностных инструкций;
- невыполнение планов работы;
- несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле, правовых актов Совета и администрации муниципального образования Динской район;
- нарушение трудовой дисциплины, за которое муниципальный служащий привлечен к дисциплинарной ответственности;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение инструкции по ведению делопроизводства при подготовке служебных документов.

Частичное понижение размера премии или ее лишение производится за тот отчетный период, в котором имели место нарушения.

Выплата премии лицам, проработавшим неполный месяц и расторгнувшим трудовой договор, производится за фактически отработанное время, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5-7 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Выплата премий вновь поступившим работникам, проработавшим неполный месяц, не производится.

Премия не начисляется за период нахождения в ежегодном, учебном отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности.

Выплата премий производится в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

3.1.6. Единовременная выплата и материальная помощь

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда работников соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования Динской район в соответствии с положениями, утвержденными: для муниципальных служащих администрации муниципального образования Динской район главой муниципального образования Динской район, для муниципальных служащих Совета муниципального образования Динской район председателем Совета муниципального образования Динской район, для муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район.

3.2. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и краевыми законами, и иными нормативными правовыми актами и выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4. Формирование фонда оплаты труда

4.1. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты:

- оклада за классный чин в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере четырнадцати должностных окладов;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере полутора должностных окладов;
- премий по итогам работы за месяц (квартал) и год в размере двух окладов денежного содержания;
- ежемесячного денежного поощрения в размере двадцати одного оклада денежного содержания с учетом надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и за особые условия муниципальной службы;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере трех окладов денежного содержания.

4.2. Глава муниципального образования Динской район, председатель Совета муниципального образования Динской район, председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район вправе перераспределять средства соответствующего фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренным пунктом 4.1. настоящего положения.

Приложение 1
к Положению об оплате
труда муниципальных
служащих муниципального
образования Динской район

**Размеры
должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
муниципальных служащих муниципального образования
Динской район**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
1	Первый заместитель главы администрации муниципального образования	11600	5,1
2	Заместитель главы администрации муниципального образования	11520	5,0
3	Начальник управления (руководитель самостоятельного юридического лица, ГРБС, администратора доходов)	10200	4,4
4	Управляющий делами	9790	4,4
5	Начальник управления	9790	4,4
6	Заместитель начальника управления (руководитель самостоятельного юридического лица, ГРБС, администратора доходов)	9690	4,3
7	Заместитель управляющего делами	9530	4,3
8	Заместитель начальника управления	9530	4,3
9	Начальник отдела (руководитель самостоятельного юридического лица, ГРБС, администратора доходов)	9420	4,3
10	Начальник отдела (самостоятельного)	8930	4,3
11	Заместитель начальника отдела (самостоятельного)	8400	4,3
12	Начальник отдела управления	8140	3,8
13	Советник главы муниципального образования	8140	3,8

14	Помощник главы муниципального образования	8140	3,8
15	Главный инспектор	8140	3,8
16	Заместитель начальника отдела управления	7730	3,8
17	Заведующий сектором	6980	3,8
18	Старший инспектор	6820	3,7
19	Главный специалист	6820	3,7
20	Ведущий специалист	6070	3,7
21	Заведующий приемной	6070	3,7
22	Специалист 1 категории	4680	3,7
23	Специалист 2 категории	4450	3,7
24	Специалист	4090	3,7

Приложение 2
к Положению об оплате
труда муниципальных
служащих муниципального
образования Динской район

**Размеры окладов за классный чин
муниципальных служащих муниципального образования
Динской район**

Классный чин	Оклад за классный чин 3 класса	Оклад за классный чин 2 класса	Оклад за классный чин 1 класса
Секретарь муниципальной службы (младшая группа)	1010	1180	1350
Референт муниципальной службы (старшая группа)	1520	1690	1860
Советник муниципальной службы (ведущая группа)	1940	2110	2280
Муниципальный советник (главная группа)	2890	3060	3230
Действительный муниципальный советник (высшая группа)	3600	3870	4140