



**Совет  
муниципального образования  
Динской район  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**21 декабря 2022 года**

**№ 337 - 36/ 4**

станция Динская

**Об утверждении Положения об объявлении благодарности  
председателя Совета муниципального образования Динской район**

В соответствии со статьями 25, 63 Устава муниципального образования Динской район в целях поощрения за заслуги в развитии муниципального нормотворчества, обеспечении прав и свобод граждан, за активную общественно-политическую деятельность, а также за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие Динского района, активное участие в проведении особо значимых мероприятий Совет муниципального образования Динской район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об объявлении благодарности председателя Совета муниципального образования Динской район (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Динской район от 25 апреля 2018 года № 375-41/3 «Об утверждении Положения об объявлении благодарности председателя Совета муниципального образования Динской район».
3. Администрации муниципального образования Динской район опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Динской район в сети «Интернет» (<http://www.dinskoi-raion.ru/>).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета муниципального образования Динской район по вопросам местного самоуправления и законности (Головальник В.Н.).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета  
муниципального образования  
Динской район



Ю.В. Ильченко

Приложение  
к решению Совета муниципального  
образования Динской район  
от 21 декабря 2022 года № 337-36/4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об объявлении благодарности председателя Совета**  
**муниципального образования**  
**Динской район**

1. Благодарность председателя Совета муниципального образования Динской район (далее - Благодарность) является одной из форм поощрения граждан, трудовых коллективов, предприятий и организаций всех форм собственности:

- за большой вклад в развитие местного самоуправления в Динском районе, активное участие в решении вопросов местного значения, безупречную и эффективную деятельность в органах местного самоуправления муниципального образования Динской район;

- за личные заслуги в развитии нормативной правовой базы муниципального образования Динской район, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан;

- за активную общественно- политическую деятельность, способствующую развитию Динского района;

- за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования Динской район;

- за активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию Динского района.

2. Благодарностью награждаются лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования Динской район и сельских поселений Динского района, трудовые коллективы и работники предприятий и организаций всех форм собственности, граждане, внесшие значительный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования Динской район.

3. Ходатайство об объявлении Благодарности могут подавать органы местного самоуправления муниципального образования Динской район и сельских поселений Динского района, заместители председателя Совета муниципального образования Динской район, профильные комитеты Совета муниципального образования Динской район, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район, трудовые коллективы, руководители организаций независимо от форм собственности.

4. При внесении предложений председателю Совета муниципального образования Динской район (далее – председатель Совет) о награждении Бла-

годарностью, инициатором представляется ходатайство о награждении гражданина, содержащее сведения о его личном вкладе в социально значимые достижения в одной из сфер, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

При награждении организаций и трудовых коллективов в ходатайстве указываются сведения о социально-экономических и иных достижениях.

При награждении организаций и трудовых коллективов в связи с юбилейной датой к ходатайству прилагается справка о дате образования организации.

В случае представления к награждению граждан за активное участие в проведении особо значимых мероприятий представляется ходатайство и список лиц, активно участвовавших в проведении мероприятий.

5. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с объявлением Благодарности, производится коллегиально председателем Совета и заместителями председателя Совета.

По результатам рассмотрения ходатайств, председатель Совета поручает организационному отделу Совета муниципального образования Динской район (далее – организационный отдел) подготовить проект распоряжения об объявлении Благодарности, либо вернуть материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, с соответствующим обоснованием.

6. Объявление Благодарности осуществляется на основании распоряжения председателя Совета.

7. Вручение Благодарности производится председателем Совета, либо по его поручению одним из заместителей председателя Совета в торжественной обстановке.

8. Сведения об объявлении благодарности председателя Совета за успехи в работе вносятся в трудовую книжку работника.

Сведения об объявлении благодарности председателя Совета вносятся в личное дело и трудовую книжку поощренных лиц, для которых председатель Совета выступает представителем нанимателя (работодателем), а также депутатов Совета муниципального образования Динской район, осуществляющих свои полномочия в Совете муниципального образования Динской район на постоянной (штатной) основе.

9. Финансирование расходов по приобретению (изготовлению) бланков Благодарности осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в районном бюджете на обеспечение деятельности Совета муниципального образования Динской район, на соответствующий финансовый год.

Приобретение (изготовление) бланков Благодарности осуществляется организационным отделом Совета.

10. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

В исключительных случаях за высокие показатели в работе повторное награждение возможно ранее указанного срока.