



**Совет  
муниципального образования  
Динской район  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**20 сентября 2023 года**

**№ 427-48/ 4**

станция Динская

**Об утверждении Положения об установлении льготной арендной платы и ее размеров юридическим и физическим лицам, владеющим на праве аренды находящимися в муниципальной собственности объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, вложившим свои средства в работы по их сохранению и обеспечившим выполнение этих работ**

В соответствии с федеральными законами от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 63 Устава муниципального образования Динской район, Совет муниципального образования Динской район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об установлении льготной арендной платы и ее размеров юридическим и физическим лицам, владеющим на праве аренды находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Динской район объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, вложившим свои средства в работы по их сохранению и обеспечившим выполнение этих работ (прилагается).

2. Администрации муниципального образования Динской район обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Динской район в сети «Интернет» (<http://www.dinskoi-raion.ru/>).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета муниципального образования Динской район по собственности, приватизации, землепользованию и землеустройству (Гриднев А.В.).

4. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Совета  
муниципального образования  
Динской район  
Ю.В. Ильченко



Глава  
муниципального образования  
Динской район  
Е.Н. Пергун

22 сентября 2023 г.

22 сентября 2023 г.

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального  
образования Динской район  
от 20 сентября 2023 года № 427-48/4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении льготной арендной платы и ее размеров юридическим и физическим лицам, владеющим на праве аренды находящимися в муниципальной собственности объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, вложившим свои средства в работы по их сохранению и обеспечившим выполнение этих работ**

1. Настоящее Положение определяет порядок установления льготной арендной платы и ее размеров в соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Закон № 73-ФЗ) физическим или юридическим лицам, владеющим на праве аренды находящимися в муниципальной собственности объектами культурного наследия (далее - объект культурного наследия), вложившим свои средства в работы по их сохранению, предусмотренные статьями 40 - 45 Закона № 73-ФЗ, и обеспечившим выполнение этих работ в соответствии с Законом № 73-ФЗ (далее соответственно - льготная арендная плата, арендатор).

2. Решение об установлении льготной арендной платы принимается юридическим лицом, которое является арендодателем по договору аренды объекта культурного наследия (далее – арендодатель).

Основанием для установления льготной арендной платы является вложение арендатором своих средств в работы по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренные статьями 40 - 45 Закона № 73-ФЗ, и обеспечение их выполнения в соответствии с Законом № 73-ФЗ, подтвержденное положительным заключением на право предоставления льготной арендной платы, выданным отделом культуры администрации муниципального образования Динской район (далее – Отдел культуры).

3. Льготная арендная плата не устанавливается в следующем случае:

1) наличия у арендатора задолженности по уплате в доход муниципального бюджета платежей, предусмотренных договором аренды соответствующего объекта культурного наследия;

2) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия являющихся следствием несоблюдения арендатором охранных обязательств.

4. Заключение на право предоставления льготной арендной платы выдается арендатору Отделом культуры на основании заявления арендатора, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, согласованного с арендодателем (далее – заявление), с приложением к заявлению копии договора аренды объекта культурного наследия и справки от арендодателя об отсутствии у арендатора задолженности по уплате в доход бюджета муниципального образования Динской район платежей, предусмотренных договором аренды соответствующего объекта культурного наследия.

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность арендатора - физического лица, или выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц (в случае представления документов представителем арендатора - документы, удостоверяющие личность представителя арендатора и документы, подтверждающие полномочия представителя арендатора);

- задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданное органом охраны объектов культурного наследия;

- разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданное органом охраны объектов культурного наследия;

- сметно-финансовые расчеты проведения работ, выполненные на основе базового уровня цен, установленных в задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, с положительным заключением экспертизы о достоверности определения сметной стоимости в случаях, установленных частью 2 статьи 83 Градостроительного кодекса Российской Федерации, полученным в установленном порядке;

- отчет о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия;

- акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия;

- охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в реестр объекта культурного наследия, в случае если его утверждение в соответствии со статьей 47.6 Закона № 73-ФЗ является обязательным.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в подлинниках или в копиях, заверенных надлежащим образом. В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает копии документов и заверяет их. Подлинники документов возвращаются арендатору (представителю арендатора).

5. Заявление может быть подано:

- при личном обращении заявителя;

- в виде почтового отправления;

- в электронной форме (через официальный адрес электронной почты) при наличии электронно-цифровой подписи, с приложением копии документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица, а также документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обра-

щается представитель заявителя.

Срок регистрации заявления составляет один рабочий день со дня поступления в Отдел культуры, в том числе срок регистрации заявления при личном обращении заявителя в Отдел культуры - не более 15 минут со времени поступления в Отдел культуры.

Заявление рассматривается Отделом культуры в течение не более 30 календарных дней с даты, следующей за датой регистрации (присвоения входящего номера) заявления в Отделе культуры.

Результатом рассмотрения заявления является положительное (отрицательное) решение Отдела культуры о возможности установления льготной арендной платы.

Заявление, не согласованное вследствие не выполнения условий, определенных пунктом 4 настоящего Положения, в течение 5 дней со дня поступления в Отдел культуры возвращается заявителю без рассмотрения с указанием причины возврата.

6. Положительное (отрицательное) решение, оформляемое в виде письма Отдела культуры, направляется арендатору и арендодателю в течение 3 дней со дня его регистрации в Отделе культуры.

Письмо выдается лично заявителю либо его представителю, чьи полномочия подтверждены в соответствии с законодательством. Заявитель может по выбору указать в заявлении иной способ получения письма (почтовым отправлением (заказным письмом) по указанному в заявлении адресу или по электронной почте).

Отрицательное решение выдается Отделом культуры в случаях, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также в случае отсутствия документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

7. Положительное решение Отдела культуры является основанием для оформления арендодателем в установленном порядке дополнительного соглашения к договору аренды объекта культурного наследия, в котором указываются размер льготной арендной платы и срок, на который она устанавливается.

8. Льготная арендная плата устанавливается со дня вступления в силу дополнительного соглашения к договору аренды объекта культурного наследия.

9. Срок применения льготной арендной платы ограничивается сроком действия договора аренды.

10. Размер льготной арендной платы рассчитывается с учетом расходов арендатора на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее – сумма расходов арендатора).

Суммой расхода арендатора признается затраченная на выполнение работ сумма, подтвержденная актом и рассчитанная согласно сметно-финансовому расчету.

11. Годовой размер льготной арендной платы определяется по следующей формуле:

$$\text{УАП} = \text{АП} \times 0,3, \text{ где:}$$

УАП - годовой размер льготной арендной платы (рублей в год);

АП - годовой размер арендной платы в соответствии с договором аренды (рублей в год);

0,3 - коэффициент расчета размера льготной арендной платы.

12. Срок (в годах), на который устанавливается льготная арендная плата, определяется по следующей формуле:

$$C = CРА / АП - УАП, \text{ где:}$$

С - срок (в годах), на который устанавливается льготная арендная плата;

СРА - сумма расходов арендатора (рублей);

АП - годовой размер арендной платы в соответствии с договором аренды (рублей в год);

УАП - годовой размер льготной арендной платы (рублей в год).

13. Проект дополнительного соглашения к договору аренды объекта культурного наследия письмом направляется арендатором арендодателю для подписания в срок не позднее 30 дней со дня, следующего за днем регистрации поступившего положительного решения Отдела культуры.

Письмо с приложением проекта дополнительного соглашения к договору аренды объекта культурного наследия выдается лично арендодателю либо его представителю, чьи полномочия подтверждены в соответствии с законодательством либо направляется почтовым отправлением (заказное письмо).