



**Совет  
муниципального образования  
Динской район  
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**22 ноября 2023 года**

**№ 456-51/ 4**

станция Динская

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования  
Динской район от 27 января 2010 г. № 1121-65/1 «Об учреждении  
управления образования и отдела культуры администрации  
муниципального образования Динской район  
в качестве юридических лиц»**

В целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования Динской район в соответствие с действующим законодательством, в связи с изменением наименования отдела культуры администрации муниципального образования Динской район, руководствуясь статьями 25, 63 Устава муниципального образования Динской район, Совет муниципального образования Динской район РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Динской район от 27 января 2010 г. № 1121-65/1 «Об учреждении управления образования и отдела культуры администрации муниципального образования Динской район» (в редакции решений от 27 января 2016 г. № 64-7/3, от 30 ноября 2016 г. № 173-17/3, от 25 октября 2017 г. № 302-30/3, от 30 мая 2018 г. № 384-42/3, от 25 декабря 2019 г. № 610-68/3, от 20 июля 2022 г. № 280-30/4) следующие изменения:

1.1. В наименовании решения слова «отдела культуры» заменить словами «управления по культуре и социальным вопросам».

1.2. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Учредить:

1.1. Управление образования администрации муниципального образования Динской район;

1.2. Управление по культуре и социальным вопросам администрации муниципального образования Динской район в качестве юридических лиц.».

1.3. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

2.1. Положение об управлении образования администрации муниципального образования Динской район (приложение 1);

2.2. Положение об управлении по культуре и социальным вопросам администрации муниципального образования Динской район (приложение 2).».

1.4. Приложение 2 к решению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Администрации муниципального образования Динской район произвести необходимые юридические действия по государственной регистрации изменения наименования отдела культуры администрации муниципального образования Динской район.

3. Признать утратившими силу:

1) решение Совета муниципального образования Динской район от 30 марта 2011 г. № 215-15/2 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Динской район от 27.01.2010 № 1121-65/1 «Об учреждении управления образования и отдела культуры администрации муниципального образования Динской район в качестве юридических лиц»;

2) решение Совета муниципального образования Динской район от 28 ноября 2012 г. № 434-36/2 «Об утверждении положения об отделе культуры администрации муниципального образования Динской район».

4. Решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Совета  
муниципального образования  
Динской район



Ю.В. Ильченко

23 ноября 2023 г.

Приложение  
к решению Совета муниципального  
образования Динской район  
от 22 ноября 2023 года № 456-51/4

«Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета муниципального  
образования Динской район  
от 27 января 2010 г. № 1121-65/1  
(в редакции решения от 22 ноября 2023 года  
№ 456-51/4)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении по культуре и социальным вопросам администрации**  
**муниципального образования Динской район**

**1. Общие положения**

1.1. Управление по культуре и социальным вопросам администрации муниципального образования Динской район (далее - Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования Динской район, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в области социальной сферы, культуры, библиотечного обслуживания и развития народного художественного творчества в муниципальном образовании Динской район.

1.2. Управление является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет обособленное имущество, печати, штампы, бланки со своими наименованием и реквизитами, лицевые счета, открытые в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Управление наделяется имуществом муниципального образования Динской район, которое закрепляется за Управлением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Управление является главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования Динской район по вопросам, входящим в компетенцию Управления, и главным администратором соответствующих доходов бюджета муниципального образования Динской район, наделяется правами муниципального заказчика.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Крас-

нодарского края, а также нормативными правовыми актами муниципального образования Динской район, настоящим Положением.

1.6. В своей деятельности Управление подконтрольно главе муниципального образования Динской район и заместителю главы администрации муниципального образования Динской район, курирующему вопросы социального развития, физической культуры и спорта.

1.7. Место нахождения Управления: 353200, Краснодарский край, Динской район, ст. Динская, улица Красная, 72 А.

1.8. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Динской район.

## **2. Направления деятельности, задачи и функции Управления**

2.1. Основными направлениями деятельности Управления являются:

1) обеспечение взаимодействия в работе государственных, общественных, благотворительных и иных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере и сфере культуры на территории Динского района;

2) координация деятельности различных ведомств, общественных формирований в вопросах улучшения социального положения ветеранов, инвалидов и других категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

3) разработка и реализация районных муниципальных программ, направленных на социальную поддержку семьи, детей, инвалидов и пожилых граждан, и обеспечение межведомственного взаимодействия с организациями в соответствии со своей компетенцией;

4) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

5) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования Динской район, услугами по организации досуга и услугами организации культуры;

6) сохранение и развитие кинематографии в Динском районе, создание условий для показа кинофильмов;

7) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального образования Динской район;

8) организация предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры, участие в организации отдыха детей в каникулярное время;

9) участие в организации и осуществлении мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, координация работы музеев;

10) участие в оказании содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере международных отношений на территории Динского района;

11) создание, реорганизация и ликвидация подведомственных муниципальных учреждений культуры, контроль и регулирование их деятельности в части соблюдения уставных требований;

12) осуществление от имени администрации муниципального образования Динской район функций учредителя учреждений культуры;

13) предоставление следующих муниципальных услуг:

«Принятие решения о возврате конфискованного имущества, возмещения его стоимости или выплате денежной компенсации реабилитированным лицам»;

«Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет»;

«Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда».

14) решение иных вопросов в сфере культуры и социальной сфере в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Задачами Управления являются:

2.2.1. Решение социальных вопросов и вопросов культуры межпоселенческого характера муниципального образования Динской район, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Динской район.

2.2.2. Обеспечение работы комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий.

2.2.3. Обеспечение работы санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации муниципального образования Динской район.

2.2.4. Обеспечение работы трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования Динской район.

2.2.5. Подготовка для последующего утверждения перечня организаций, для которых вводятся квоты на очередной год, для приема на работу граждан, испытывающих трудности в поиске работы в Динском районе.

2.2.6. Обеспечение культурного и социального обслуживания населения района с учетом потребностей различных социально-возрастных групп.

2.2.7. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.2.8. Обеспечение доступности для населения учреждений культуры и мероприятий, проводимых ими.

2.2.9. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.2.10. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Управление выполняет следующие функции:

2.3.1. Обеспечивает решение социальных вопросов и вопросов культуры, входящих в компетенцию Управления.

2.3.2. Осуществляет разработку и реализацию планов и муниципальных программ в части социальной сферы и сферы культуры, а также формирование заявок на участие в федеральных, краевых и районных муниципальных программах, вносит на рассмотрение главы муниципального образования Динской

район проекты постановлений, распоряжений, в пределах своей компетенции, готовит проекты решений Совета муниципального образования Динской район.

2.3.3. Участвует в формировании проекта бюджета муниципального образования Динской район по социальным вопросам, вопросам здравоохранения, культуры и его последующей корректировке.

2.3.4. Осуществляет координацию деятельности в соответствии с законодательством совместно с ГКУ КК «Центр занятости населения Динского района», профсоюзными организациями, общественными объединениями по охране труда, обеспечению здоровья и безопасных условий труда работников.

2.3.5. Взаимодействует с сельскими поселениями в составе муниципального образования Динской район по социальным вопросам и вопросам культуры.

2.3.6. Осуществляет сотрудничество с общественными организациями, объединениями, ассоциациями, фондами в рамках своих полномочий.

2.3.7. Содействует развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в целях оказания помощи людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.3.8. Принимает участие в разработке трехстороннего соглашения между районным объединением работодателей, районным советом отраслевых профсоюзов и администрацией муниципального образования Динской район.

2.3.9. Обеспечивает подготовку материалов для работы Динской районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.3.10. Ведет учет организаций, которым вводятся квоты для трудоустройства граждан отдельных категорий.

2.3.11. Обеспечивает своевременное рассмотрение входящих в его компетенцию писем, предложений и заявлений граждан, ведет прием граждан.

2.3.12. Обеспечивает размещение информации о деятельности Управления на сайте муниципального образования Динской район.

2.3.13. Осуществляет координацию работы ГКУ КК «Центр занятости населения Динского района» по сбору и первичной обработке данных по прогнозу потребности в кадрах, полученных от организаций и индивидуальных предпринимателей, использующих наемный труд и планирующих расширение производства, действующих на территории Динского района, в соответствии с формами, утвержденными министерством труда и социального развития Краснодарского края.

2.3.14. Содействует развитию конкуренции в социальной сфере и в сфере культуры на территории Динского района.

2.3.15. Выполняет иные функции по решению социальных вопросов и вопросов в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Динской район.

2.3.16. Осуществляет разработку и реализацию культурных аспектов планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования Динской район.

2.3.17. Разрабатывает и доводит до подведомственных бюджетных учреждений культуры муниципальные задания, осуществляет за ними контроль по достижению целевых показателей.

2.3.18. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение деятельности этих учреждений.

2.3.19. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние отрасли культуры муниципального образования Динской район, предоставляет указанные данные в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования и культуры Краснодарского края «Краевой учебно-методический центр».

2.3.20. Содействует укреплению и развитию материально-технической базы учреждений культуры.

2.3.21. Обеспечивает рациональное и эффективное использование бюджетных ассигнований на развитие муниципальных учреждений культуры, организацию контроля, в пределах полномочий, за эффективностью и целевым использованием денежных средств.

2.3.22. Координирует работу по культурно-досуговому обслуживанию населения сельских поселений муниципального образования Динской район.

2.3.23. Согласовывает создание, реорганизацию и ликвидацию в установленном порядке подведомственных учреждений культуры.

2.3.24. Согласовывает в установленном порядке уставы подведомственных учреждений культуры.

2.3.25. Содействует гастрольной деятельности театральных, концертных и иных организаций, в сфере культуры.

### **3. Структура Управления**

3.1. В структуру Управления входят:

отдел культуры;

отдел по социальным вопросам.

3.2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального образования Динской район. Начальник Управления одновременно является начальником отдела культуры. Начальник Управления непосредственно подчиняется курирующему заместителю главы администрации муниципального образования Динской район.

3.3. Начальник отдела Управления назначается на должность и освобождается от нее распоряжением администрации муниципального образования Динской район по представлению начальника Управления.

3.4. Специалисты Управления назначаются и освобождаются от должности распоряжениями администрации муниципального образования Динской район и осуществляют свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями, непосредственно подчиняются начальникам отделов по направлениям деятельности и начальнику Управления.

3.5. Работники Управления, замещающие должности, определенные реестром муниципальных должностей, являются муниципальными служащими. Оплата их труда осуществляется в соответствии с Положением о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Динской район.

3.6. Штатное расписание Управления утверждается администрацией муниципального образования Динской район.

#### **4. Руководство Управлением**

4.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на отделы, входящие в структуру Управления.

4.2. Начальник Управления:

4.2.1. Руководит деятельностью Управления.

4.2.2. Распределяет обязанности между начальниками отделов в составе Управления.

4.2.3. Разрабатывает положение об Управлении.

4.2.4. Разрабатывает и предоставляет для утверждения главе муниципального образования Динской район должностные инструкции работников Управления.

4.2.5. Представляет курирующему заместителю главы администрации муниципального образования Динской район кандидатуры для назначения на должности муниципальной службы Управления, обосновывает необходимость и продолжительность испытательного срока.

4.2.6. Представляет специалистов Управления при проведении аттестации и сдаче квалификационного экзамена, готовит на них письменные представления в соответствии с положениями о проведении аттестации муниципальных служащих и о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования Динской район и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденными решением Совета муниципального образования Динской район от 29 мая 2019 г. № 517-60/3 (с изменениями).

4.2.7. Вносит предложения о премировании, поощрении специалистов Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

4.2.8. Вносит предложения о командировании специалистов Управления в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные зарубежные командировки.

4.2.9. Привлекает для содействия в выполнении функций Управления специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район.

4.2.10. Ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Динской район и органами местного самоуправления района.



4.2.11. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, правоохранительных и судебных органах.

4.2.12. Заключает от имени Управления договоры в соответствии с действующим законодательством.

4.2.13. Издаёт приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.2.14. Вносит предложения о создании подведомственных учреждений культуры (далее - муниципальных учреждений), согласовывает уставы учреждений.

4.2.15. Осуществляет подбор руководителей муниципальных учреждений, контроль за выполнением ими условий трудового договора.

4.2.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Динской район и настоящим Положением.

4.3. В случае отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет начальник отдела по социальным вопросам Управления на основании распоряжения администрации муниципального образования Динской район.

## **5. Реорганизация и ликвидация Управления, внесение изменений в Положение**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Совета муниципального образования Динской район в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования Динской район порядке.

5.2. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Динской район в установленном законом порядке.

5.3. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

5.4. В случае ликвидации Управления имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в казну муниципального образования Динской район для последующего распоряжения им в установленном порядке.»