



**Совет
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края**

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2026 г.

№ 123-20/5

станция Динская

**Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования
конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности
в муниципальном образовании Динской муниципальный район
Краснодарского края**

В соответствии со статьями 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 29 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 10, 55 Устава муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, Совет муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Динской муниципальный район Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета муниципального образования Динской район от 28.09.2016 № 148-15/3 «Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Динской район»;

- решение Совета муниципального образования Динской район от 28.11.2018 № 448-51/3 «О внесении изменений в Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Динской район»;

- пункт 1 решения Совета муниципального образования Динской район от 28.10.2020 № 34-3/4 «О внесении изменений в некоторые решения Совета муниципального образования Динской район».

3. Администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края официально обнародовать настоящее решение путем его размещения на официальном сайте муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (<http://dinskoi-raion.ru>) в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» подразделе «Обнародование».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края по вопросам местного самоуправления и законности (Годовальник В.Н.).

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности председателя
Совета муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края

25 сентября 2026 г.

Глава муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края

25 сентября 2026 г.



В.Н. Годовальник

И.С. Федосов

Приложение

Утвержден
решением Совета
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края
от 23 сентября 2026 года №123-20/5

ПОРЯДОК предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Динской муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Динской муниципальный район Краснодарского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 10, частями 1, 2, 4-6 статьи 11, частью 4.1 статьи 12.1 и пунктом 1 части 1 статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 26.12.2025 № 51-П «По делу о проверке конституционности статьи 10, частей 1, 2, 4-6 статьи 11, части 4.1 статьи 12.1 и пункта 1 части 1 статьи 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», части 10 статьи 29 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также части 1 статьи 34, статьи 35 и части 7.1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с запросом Законодательного Собрания Челябинской области», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.11.2020 № 18-2В-757 по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и устанавливает порядок действий при возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения для лиц, замещающих муниципальные должности, установленные Уставом муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), процедуру уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, процедуру рассмотрения указанного уведомления, а также информации о несоблюдении лицом, заме-

щающим муниципальную должность, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов.

1.2. Для целей настоящего Порядка:

1) к лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

- депутат Совета муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее - депутат Совета);

- глава муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее - глава района);

- председатель Контрольно-счётной палаты муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее - председатель Контрольно-счётной палаты);

- заместитель председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее - заместитель председателя Контрольно-счётной палаты);

2) под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

3) под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3. Возникновение личной заинтересованности при осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), возможно в следующих случаях:

1) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия, в том числе при принятии кадровых решений, в отношении лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

2) лица, состоящие в близком родстве или свойстве с лицом, замещающим муниципальную должность, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях служебного контракта, трудового или гражданско-правового договора в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – орган местного самоуправления);

3) лицо, замещающее муниципальную должность, на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является орган местного самоуправления;

4) лицо, замещающее муниципальную должность, участвует в принятии решения о закупке органом местного самоуправления товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает лицо, замещающее муниципальную должность, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

5) лицо, замещающее муниципальную должность и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, владеют ценными бумагами организации, в отношении которой лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия;

6) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении банков и кредитных организаций, в которых лицо, замещающее муниципальную должность, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и др.);

7) лицо, замещающее муниципальную должность, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и (или) организаций, в отношении которых лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия;

8) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, лицу, замещающему муниципальную должность, лицам, состоящим с ним в близком родстве или свойстве, или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

9) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении организации, перед которой само лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, имеют имущественные обязательства;

10) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении организации, владельцем, руководителем или членом органов управления которой является или являлось до избрания лицом, замещающим муниципальную должность;

11) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении кредиторов организации, владельцами или членами органов управления которых являются лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве;

12) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед лицом, замещающим муниципальную должность, лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

13) лицо, замещающее муниципальную должность, использует информацию, полученную в ходе осуществления своих полномочий и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций;

14) в иных случаях предусмотренных действующим законодательством.

2. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

2.1. Лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта интересов.

2.2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме уведомить комиссию по соблюдению ограничений, запретов, обязанностей и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее - Комиссия) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, подав уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - уведомление).

Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность, не позднее трех рабочих дней со дня, когда лицу, замещающему муниципальную должность, стало известно (должно было стать известно) о возникновении личной заинтересованности.

При невозможности по уважительным причинам (болезнь, отпуск, нахождение в командировке) подачи уведомления в указанный срок, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано подать уведомление не позднее трех рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность, в Комиссию через организационный отдел Совета муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – Организационный отдел).

2.3. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность;
- наименование муниципальной должности;
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий;
- информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии предложений);
- намерение лично присутствовать (не присутствовать) на заседании Комиссии;
- дата подачи уведомления;
- подпись лица, замещающего муниципальную должность.

К уведомлению о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в уведомлении.

2.4. Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников осуществляется начальником Организационного отдела (лицом, исполняющим его обязанности) в Журнале учета в день поступления (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Совета муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – Совет).

2.5. Копия уведомления немедленно после его регистрации с отметкой о регистрации выдается (а в случае поступления уведомления по почте - направляется) лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление.

Отказ в принятии и (или) регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

Информация анонимного характера рассмотрению не подлежит.

2.6. Организационный отдел в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления направляет его председателю Совета или лицу, исполняющему его обязанности.

2.7. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов лица, за-

мечающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов, может состоять в отставке его по собственному желанию (досрочного прекращения полномочий) в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

Перечень мер, принимаемых в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов, не является исчерпывающим и зависит от специфики конкретной ситуации, особенностей замещаемой лицом муниципальной должности и других значимых обстоятельств. Иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов могут быть рекомендованы Комиссией, уполномоченной на рассмотрение вопросов возникновения у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.8. В случае, если владение лицом, замещающим муниципальную должность, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.9. В случае если в ходе заседания Совета (в том числе при голосовании по вопросам повестки заседания) депутату Совета стало известно о возникновении у него личной заинтересованности при осуществлении полномочий, он обязан незамедлительно устно уведомить участников заседания о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, с последующим самоустранением от голосования и совершением любых других действий, связанных с принятием соответствующего решения. Факт уведомления депутатом о возникновении у него личной заинтересованности при осуществлении полномочий отражается в протоколе заседания Совета.

3. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лица, замещающего муниципальную должность, принятие решения по ее итогам

3.1. В целях всестороннего изучения обстоятельств, характеризующих наличие (отсутствие) конфликта интересов и соблюдения прав лица, замещающего муниципальную должность, необходимо проведение проверки.

Проверка соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению ограничений, запретов, обязанностей и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края, утверждаемым решением Совета муниципального образования Динской муниципальной район

Краснодарского края.

3.2. Под достаточной информацией, являющейся основанием для проведения проверки, понимаются сведения, свидетельствующие о наличии личной заинтересованности при реализации должностным лицом своих полномочий и требующие подтверждения, представленные в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) органом Краснодарского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе местного самоуправления;

4) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

5) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Краснодарского края, Общественной палатой Динского района;

6) общероссийскими средствами массовой информации.

Основанием для проведения проверки может, в том числе быть информация, ставшая известной работнику подразделения (уполномоченному лицу), в ходе анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, из обращений граждан и организаций или открытых источников (размещенные в сети "Интернет" государственные реестры, в том числе иностранные, средства массовой информации, сведения, публикуемые в социальных сетях и т.д.).

3.3. При поступлении уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо письменной информации, указанной в пункте 3.2. настоящего раздела, о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов (далее - информация) председатель Совета депутатов в течение 5 рабочих дней обеспечивает рассмотрение уведомления, информации Комиссией.

3.4. В ходе рассмотрения уведомления, информации члены Комиссии имеют право получать от лица, направившего уведомление, информацию, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Председатель Комиссии вправе направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3.5. При рассмотрении уведомления, информации лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) давать в письменной форме пояснения о соблюдении им ограничений, запретов о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, принятых им мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

Пояснения лица, замещающего муниципальную должность, приобщаются к материалам проверки.

3.6. Результаты проверки рассматриваются на заседании Комиссии в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению ограничений, запретов, обязанностей и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края, утверждаемым решением Совета муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края.

3.7. По результатам проверки уведомления, информации Комиссией подготавливается мотивированное заключение, в котором указывается:

1) о наличии признаков конфликта интересов или возможности его возникновения и рекомендаций принять меры к его урегулированию и (или) предотвращению;

2) об отсутствии признаков конфликта интересов или возможности его возникновения и необходимости его урегулирования и (или) предотвращения.

3.8. Уведомление, информация, а также заключение и другие материалы, полученные в ходе проведенной проверки направляются Комиссией в Совет не позднее 5 рабочих дней со дня подготовки мотивированного заключения для их рассмотрения на ближайшей сессии Совета.

В случае если в ходе проверки установлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков состава преступления или признаков административного правонарушения, материалы об этом не позднее 5 рабочих дней со дня подготовки мотивированного заключения представляются в правоохранительные органы.

3.9. Принятое Комиссией решение в течение 5 рабочих дней направляется лицу, в отношении которого рассматривался вопрос соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование факта его направления.

4. Наличие оснований для применения взыскания за несоблюдение требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4.1. Для подтверждения того факта, что конкретная ситуация является конфликтом интересов, Комиссия должна установить одновременное наличие следующих обстоятельств:

1) наличие личной заинтересованности, то есть возможности получения дохода или выгоды лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность;

2) фактическое наличие у лица, замещающего муниципальную должность, полномочий для реализации личной заинтересованности;

3) наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) лицами, с

которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) им своих полномочий.

4.2. В целях определения конкретной ситуации, как конфликта интересов, Комиссия руководствуется разделом 4 Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.11.2020 № 18-2В-757 по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и последующими руководящими разъяснениями Министерства труда и социальной защиты РФ по вопросу предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов.

5. Порядок применения взыскания за несоблюдение требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

5.1. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность и являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращение полномочий (удаление в отставку) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5.2. Досрочное прекращение полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в связи с несоблюдением требований по предотвращению или урегулированию конфликта интересов применяется в случае существенного конфликта интересов, в том числе дискредитирующего деятельность органов местного самоуправления, или совершения данного нарушения в системе иных деяний коррупционной направленности.

5.3. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, досрочно прекращает полномочия (удаляется в отставку) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

5.4. На заседании Совета по результатам рассмотрения уведомления, информации, заключения и других материалов, представленных Комиссией, в порядке, предусмотренном Регламентом Совета, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Совет рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Совет принимает решение в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» о досрочном

прекращении полномочий (освобождении от должности) лица в связи с утратой доверия в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Совета.

В зависимости от характера конфликта интересов, степени его влияния на принятое решение, степени вины лица, замещающего муниципальную должность, в неисполнении требований о его предотвращении или урегулировании и иных существенных обстоятельств, с учетом рекомендаций Комиссии, Советом могут быть применены дифференцированные меры ответственности, предусмотренные частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

5.5. Решение Совета может быть обжаловано лицом, замещающим муниципальную должность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предотвращения и (или)
урегулирования конфликта интересов
лиц, замещающих муниципальные
должности в муниципальном
образовании Динской муниципальный
район Краснодарского края

**Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения**

В комиссию по соблюдению ограничений,
запретов, обязанностей и урегулированию
конфликта интересов лиц, замещающих
муниципальные должности муниципаль-
ного образования Динской муниципаль-
ный район Краснодарского края

(Ф.И.О. уведомителя /наименование должности)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» сообщаю о возникновении у меня личной заин-
тересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтере-
сованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Ко-
миссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Дата

подпись

Ф.И.О.

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возмож-
ности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников «» _____ 202__ г. № ____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение 2
к Порядку предотвращения и (или)
урегулирования конфликта интересов
лиц, замещающих муниципальные
должности в муниципальном
образовании Динской муниципальный
район Краснодарского края

Форма
Журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения, письменной информации об этом
из иных источников

№ п/п	Дата подачи уведомления, поступления иной информации	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление либо представившего иную информацию	Наименование должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					