Семее

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2026 № 1951

станица Динская

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края от 14 ноября 2025 г. № 2941 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края», руководствуясь статьями 20, 57 Устава муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (прилагается).

2. Отделу по организационной работе и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края официально обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» подразделе «Обнародование».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края Фисуна А.А.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края И.С. Федосов

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края
от 27.10.2026 № 1951

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – Администрация) муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению Администрацией муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (далее - Муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение Муниципальной услуги (далее - Заявитель) являются физические или юридические лица, либо их представители, наделенные соответствующими полномочиями.

1.3. Требование предоставления Заявителю Муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в приложении 1 к Административному регламенту.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование Муниципальной услуги

Наименование Муниципальной услуги – «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальной общеобразовательной организацией, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

2.2.2. В предоставлении Муниципальной услуги участвуют муниципальные автономные, казённые, бюджетные общеобразовательные организации (далее МОО), (сведения о местонахождении МОО, адреса сайтов, телефоны указаны в приложении 7 к Административному регламенту);

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

1) предоставление Муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;

2) отказ в предоставлении Муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении Муниципальной услуги, является:

1) решение Уполномоченного органа по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту;

3) в случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах - документ, выданный по результату ранее предоставленной Муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

2.3.3. Результаты предоставления Муниципальной услуги могут быть получены при личном обращении в Уполномоченном органе, заказным почтовым отправлением, посредством государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал).

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги

Срок предоставления Муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, вне зависимости от категории (признаков) Заявителя и способа подачи указанного заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении Муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также при получении результата предоставления Муниципальной услуги на личном приёме непосредственно в Уполномоченном органе, предоставляющим Муниципальную услугу, не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов работником не может превышать 20 минут.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

1) в Уполномоченном органе - 1 рабочий день (в случае подачи в Уполномоченный орган непосредственно);

2) посредством Регионального портала - 1 рабочий день;

3) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга в случае обращения Заявителя непосредственно в Уполномоченный орган, размещены на официальном сайте муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края www.dinskoi-raion.ru (далее – Официальный сайт).

2.9. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Перечень показателей доступности и качества Муниципальной услуги размещены на Официальном сайте.

2.10. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Муниципальной услуги:

через Региональный портал – автоматизированная информационная система «Единый центр услуг» (далее – АИС ЕЦУ).

2.10.3. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся Заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем.

В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если Заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Для получения Муниципальной услуги Заявителям предоставляется возможность направить заявление о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе, в форме электронного документа, за исключением случая, если на основании федерального закона предоставление Муниципальной услуги осуществляется исключительно в электронной форме:

в Уполномоченный орган;

посредством использования информационно-телекоммуникационных

технологий, включая использование Регионального портала, с применением электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - электронная подпись).

2.10.5. Подача запроса о предоставлении Муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Регионального портала, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.

2.10.6. Подача запроса о предоставлении Муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, приведён в приложении 5 к Административному регламенту с учётом идентификаторов категорий (признаков) Заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов Заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями Заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги приведена в приложении 2 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведены

в приложении 6 к Административному регламенту с учётом категории (признаков) Заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Муниципальной услуги административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Муниципальной услуги административных процедур:

1) приём заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, принятие решения об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации либо регистрация заявления и прилагаемых документов;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, направление межведомственных запросов в Уполномоченный орган;

3) подготовка и подписание результата предоставления Муниципальной услуги;

4) выдача результата предоставления Муниципальной услуги, направление Заявителю сканированной копии результата предоставления Муниципальной услуги;

5) рассмотрение заявления и прилагаемых документов об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, подготовка результата предоставления Муниципальной услуги, подписание результата предоставления Муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении Муниципальной услуги

Настоящим Административным регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о Заявителе и (или) объектах, принадлежащих Заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги распределение в отношении Заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от Заявителя, либо

административной процедуры приостановления предоставления Муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной Муниципальной услуги допускается два и более раза.

3.3. Описание Муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление Муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Для Заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Регионального портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения заявления о предоставлении Муниципальной услуги в электронном виде Заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя.

При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приёме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления Муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления Муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления Муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Заместитель главы администрации,
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края А.А. Фисун

Приложение 1

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков Заявителей	Перечень результатов предоставления Муниципальной услуги
1	Физические или юридические лица при подаче заявления о предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.	Результаты предоставления Муниципальной услуги, указаны в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 регламента
2	Представитель физического или юридического лица, наделенный соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации при подаче заявления о предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Результаты предоставления Муниципальной услуги, указаны в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 регламента

Заместитель главы администрации,
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края А.А. Фисун

Приложение 2

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

Директору _____
_____
(Ф.И.О.)
от_____
(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного по адресу_____
_____
телефон_____
e-mail_____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Прошу предоставить сведения об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (нужное подчеркнуть)
в_____
наименование образовательной организации
в_____классе.

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

☐ Устно (при личном обращении)

☐ В бумажном виде (при личном обращении)

☐ По электронной почте (адрес электронной почты_____)

Сведения о заявителе:
1. Ф.И.О._____
2. Вид документа, подтверждающего личность_____
Серия_____номер_____кем и когда выдан_____
_____
3. Адрес_____
4. Контактный телефон_____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.
С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.
«_____»_____20_____г. «_____» ч. «_____»мин.
дата и время подачи заявления

_____/_____
подпись полностью Ф.И.О.

Заместитель главы администрации,
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края А.А. Фисун

Приложение 3

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

Кому: _____

ФОРМА РЕШЕНИЯ
о предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) _____ приняла к рассмотрению.
наименование МОО

Дополнительная информация: _____.

_____ _____
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение Подпись

Заместитель главы администрации,
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края А.А. Фисун

Приложение 4

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

_____
(Ф.И.О. заявителя)

_____
(адрес)

№_____ «_____»_____20____г.

ФОРМА РЕШЕНИЯ
об отказе в предоставлении Муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

Настоящим уведомляю, что принято решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках _____от_____
(дата заявления)

в связи с тем, что_____

_____

_____
(указать причины отказа)

Руководитель муниципальной образовательной организации _____
(расшифровка подписи)

Заместитель главы администрации, муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края А.А. Фисун

Приложение 5

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителя	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к предоставлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				Документы и (или) информация, которые заявитель должен предоставить самостоятельно	Документы и (или) информация, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, т.к. подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1.	Физические или юридические лица, либо их представители, наделенные	1.На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный	Требования к представлению документов Заявителем, включая	Заявление о предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к	

	соответствующими полномочиями при подаче заявления о предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.	орган; 2. Посредством Регионального портала; 3. Посредством почтовой связи	требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями Заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	настоящему Административному регламенту; документ, подтверждающий личность заявителя или личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя.	

Заместитель главы администрации,
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края

А.А. Фисун

Приложение 6

к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования Динской
муниципальный район Краснодарского края
муниципальной услуги
«Предоставление информации об
образовательных программах и учебных планах,
рабочих программах учебных курсов, предметов,
дисциплин (модулей), годовых календарных
учебных графиках»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	5
1	Физические или юридические лица, либо их представители, наделенные соответствующими полномочиями при подаче заявления о предоставление информации об	Представление Заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии).	- тексты документов написаны не разборчиво; - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью; - в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления; - документы исполнены карандашом; - документы имеют серьезных повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

	образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.		- срок действия документов истек; - документы представлены не в полном объеме. В случае наличия на Региональном портале информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается предоставлению такому лицу Муниципальной услуги в электронной форме

Заместитель главы администрации,
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края

А.А. Фисун

Приложение 7

к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования Динской
муниципальный район Краснодарского края
муниципальной услуги
«Предоставление информации об
образовательных программах и учебных планах,
рабочих программах учебных курсов, предметов,
дисциплин (модулей), годовых календарных
учебных графиках»

Общеобразовательные организации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края

№ п/п	Полное наименование ОО	Краткое наименование ОО	Адрес	Телефон	Адрес сайта	Электронная почта
1	2	3	4	5	6	7
1.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края «Лицей № 1»	МАОУ МО Динской муниципальный район Краснодарского края «Лицей № 1»	353204, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Красная, дом № 164.	8(86162) 29927	sh8-dinskaya-r03.gosweb.gosuslugi.ru	Licey1-st.Dinskay@yandex.ru
2.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Российской Федерации Туркина Андрея Алексеевича»	МАОУ МО Динской район СОШ №1 имени Туркина А.А.	353200, Российская Федерация, Краснодарский край, станица Динская, улица Тельмана, дом № 102	8(86162) 61727	sh1-dinskaya-r03.gosweb.gosuslugi.ru	school1@din.kubannet.ru

№ п/п	Полное наименование ОО	Краткое наименование ОО	Адрес	Телефон	Адрес сайта	Электронная почта
1	2	3	4	5	6	7
3.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени А.В. Суворова	МАОУ МО Динской район СОШ № 2 имени А.В. Суворова	353202, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Мира, дом №2	8 (86162) 6-29-05	https://sh2-dinskaya-r03.gosweb.gosuslugi.ru/	school2@din.kubannet.ru
4.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Павла Степановича Нахимова»	МАОУ МО Динской район СОШ № 3 имени П.С. Нахимова	353200, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Красная, дом № 34	8(86162) 63116	school3-dinskoi.gosuslugi.ru	school3@din.kubannet.ru
5.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа №4 имени Георгия Константиновича Жукова»	МАОУ МО Динской район СОШ № 4 имени Г. К. Жукова	353204, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Калинина, дом № 58	8(86162) 61543	school4-dinskoi.gosuslugi.ru	school4@din.kubannet.ru
6.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза Алексея Петровича Компанийца»	МАОУ МО Динской район СОШ № 5 имени А.П. Компанийца	353206, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Пластуновская, улица Мира, дом № 26	8(86162) 37258	school5-dinskoi.gosuslugi.ru	sosh5dinskaya@yandex.ru

№ п/п	Полное наименование ОО	Краткое наименование ОО	Адрес	Телефон	Адрес сайта	Электронная почта
1	2	3	4	5	6	7
7.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени К.В. Россинского	МАОУ МО Динской район СОШ № 6 им. К.В. Россинского	353206, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Пластуновская, улица Красная, дом № 79.	8 (86162) 37217	https://school6-dinskoi.gosuslugi.ru/	school6.din@yandex.ru
8.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Основная общеобразовательная казачья школа № 7 имени Н.И. Кондратенко»	МАОУ МО Динской район ООШ № 7 имени Н.И. Кондратенко	353206, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Пластуновская, улица Базарная, дом № 82	8(86162) 37419	school7-dinskoi.gosuslugi.ru	school7@din.kubannet.ru
9.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Основная общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза Алексея Петровича Маресьева»	МБОУ МО Динской район ООШ № 9 имени А.П. Маресьева	353215, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, хутор имени Карла Маркса, улица Южная, дом 90/2	8(86162) 47146	school9-dinskoi.gosuslugi.ru	school9@din.kubannet.ru
10.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа №10 имени братьев Игнатовых»	МАОУ МО Динской район СОШ № 10 имени братьев Игнатовых	353215, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Васюринская, улица Луначарского, дом № 94	8(86162) 31350	sh10-vasyurinskaya-r03.gosweb.gosuslugi.ru	school10@din.kubannet.ru

№ п/п	Полное наименование ОО	Краткое наименование ОО	Адрес	Телефон	Адрес сайта	Электронная почта
1	2	3	4	5	6	7
11.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Е.И. Панасенковой»	МБОУ СОШ № 13 имени Е.И. Панасенковой МО Динской район	353225, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Васюринская, улица Луначарского, дом № 190	8 (86162) 31010	https://sh13-vasyurinskaya-r03.gosweb.gosuslugi.ru/	school13@din.kubannet.ru
12.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Основная образовательная школа №14 имени Григория Кирилловича Борисенко»	МБОУ МО Динской район ООШ №14 имени Г. К. Борисенко	353225, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Васюринская, улица Западная, дом № 59	8(86162) 31244	school14-dinskoi.gosuslugi.ru	school14@din.kubannet.ru
13.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 15» имени Героя Советского союза Виктора Ивановича Гражданкина	МАОУ МО Динской район СОШ № 15 имени В. И. Гражданкина	353217, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, посёлок Южный, улица Черноморская, дом № 1	8(86199) 28502	school15-dinskoi.gosuslugi.ru	school15@din.kubannet.ru
14.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 20 имени Героя Советского Союза Жукова Василия Алексеевича»	МАОУ МО Динской район СОШ № 20 имени Жукова В.А.	353207, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, поселок Агроном, улица Почтовая, дом №13	8(86162) 78267	sh20-agronom-r03.gosweb.gosuslugi.ru	school20@din.kubannet.ru

№ п/п	Полное наименование ОО	Краткое наименование ОО	Адрес	Телефон	Адрес сайта	Электронная почта
1	2	3	4	5	6	7
17.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Основная общеобразовательная школа № 21 имени Николая Ивановича Горового	МАОУ МО Динской район СОШ № 21 имени Н.И. Горового	353223, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, село Красносельское, улица Кирова, дом № 62 А	8 (86162) 33360	https://school21-dinskoi.gosuslugi.ru/	school.21.din@yandex.ru
16.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Основная общеобразовательная школа № 25 имени Почетного гражданина Динского района Братчиковой Марии Петровны»	МАОУ МО Динской район ООШ № 25 имени Братчиковой М.П.	353208, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, поселок Зарождение, улица Центральная, 22	8(86162) 39328	school25-dinskoi.gosuslugi.ru	school25@din.kubannet.ru
17.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 26 имени Владимира Ивановича Давиденко»	МАОУ МО Динской район СОШ № 26 имени В.И. Давиденко	353218, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, поселок Украинский, улица Советов, дом № 8	8(86162) 41635	school26-dinskoi.gosuslugi.ru	school26@din.kubannet.ru
18.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа №28 имени Ивана Ивановича Яценко»	МАОУ МО Динской район СОШ № 28 имени И.И. Яценко	353224, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, село Первореченское, улица Ленина, дом № 311а	8(86162) 34356	sh28-pervorechenskoe-r03.gosweb.gosuslugi.ru	School28@din.kubannet.ru

№ п/п	Полное наименование ОО	Краткое наименование ОО	Адрес	Телефон	Адрес сайта	Электронная почта
1	2	3	4	5	6	7
19.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 29 имени Героя Советского Союза Броварца Владимира Тимофеевича»	МАОУ МО Динской район СОШ №29 им. героя Советского Союза Броварца В.Т.	353210, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Новотитаровская, улица Луначарского, дом № 169	8 (86162) 43858	https://school29-dinskoi.gosuslugi.ru/	school29@din.kubannet.ru
20.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени Героя Советского Союза Николая Алексеевича Примака»	МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака	353210, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Нововеличковская, улица Красная, дом № 51	8(86162) 76743	sh30-novovelichkovskaya-r03.gosweb.gosuslugi.ru	school30@din.kubannet.ru
21.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Бессмертного полка станицы Старомышастовской»	МАОУ МО Динской район СОШ № 31	353220, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Старомышастовская, улица Советская, дом № 49	8(86162) 75219	school31-dinskoi.gosuslugi.ru	school31@din.kubannet.ru
22.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 34 имени Героя Советского Союза Александра Ивановича Покрышкина»	МАОУ МО Динской район СОШ № 34 имени А.И. Покрышкина	353210, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Новотитаровская, улица Октябрьская, дом № 304	8(86162) 43469	school34-dinskoi.gosuslugi.ru	school34@din.kubannet.ru

№ п/п	Полное наименование ОО	Краткое наименование ОО	Адрес	Телефон	Адрес сайта	Электронная почта
1	2	3	4	5	6	7
25.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 35 имени 46-го Гвардейского орденов Красного Знамени и Суворова 3-й степени ночного бомбардировочного авиационного полка»	МАОУ МО Динской райн СОШ № 35	353211, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Новотитаровская, улица Широкая, дом № 46	8 (86162) 49111	https://sh35-novotitarovskaya-r03.gosweb.gosuslugi.ru/	s35din_nt@mail.ru
24.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 37 имени Петра Иовича Еременко»	МАОУ МО Динской район СОШ №37 имени П.И. Еременко	353211, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Старомышастовская, улица Красная, дом № 36	8(86162) 75631	school37-dinskoi.gosuslugi.ru	School37.12@mail.ru
25.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа №38 имени Петра Максимовича Бежко»	МАОУ МО Динской район СОШ № 38 имени П.М. Бежко	353212, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Нововеличковская, улица Свердлова, дом № 32	8(86162) 76636	school38-dinskoi.gosuslugi.ru	school38@din.kubannet.ru
26.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 39 имени Героя Советского Союза Николая Павловича Жугана»	МАОУ МО Динской район СОШ № 39 имени Н.П. Жугана	353213, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Воронцовская, улица Красная, дом №6	8(86162) 42541	school39-dinskoi.gosuslugi.ru	school39@din.kubannet.ru

№ п/п	Полное наименование ОО	Краткое наименование ОО	Адрес	Телефон	Адрес сайта	Электронная почта
1	2	3	4	5	6	7
27.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 53 имени Героя Советского Союза Анатолия Николаевича Березового»	МАОУ МО Динской район СОШ № 53 имени А.Н. Березового	353216, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, поселок Найдорф, улица Школьная, дом № 9	8(86162) 42047	sh53-najdorf-r03.gosweb.gosuslugi.ru	school53@din.kubannet.ru
28.	Бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Открытая (сменная) общеобразовательная школа»	БОУ ОСОШ МО Динской район	353200, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Чапаева, дом № 98	8(86162) 61495	sh-osm-dinskaya-r03.gosweb.gosuslugi.ru	ososh_din@mail.ru

Заместитель главы администрации,
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края А.А. Фисун