АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2016 № 1949

станица Динская

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края от 14 ноября 2025 г. № 2941 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края», руководствуясь статьями 20, 57 Устава муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (прилагается).

2. Отделу по организационной работе и взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края официально обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» подразделе «Обнародование».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края Фисуна А.А.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края И.С.Федосов

ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края
от 27.10.2026 № 1949

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – Администрация) муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению Администрацией муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее - Муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями и получателями Муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, обучающихся по основной общеобразовательной программе, а также совершеннолетние граждане, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, очно-заочной или заочной форме, обратившиеся в муниципальную образовательную организацию, предоставляющую услугу, с запросом о предоставлении Муниципальной услуги, выраженным в письменной

или электронной форме (далее - Заявитель), либо их представители, наделенные соответствующими полномочиями.

1.3. Требование предоставления Заявителю Муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в приложении 1 к Административному регламенту.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование Муниципальной услуги

Наименование Муниципальной услуги – «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальной общеобразовательной организацией, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган), сведения о местонахождении МОО, адреса сайтов, телефоны указаны в приложении 7 к Административному регламенту.

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

1) предоставление Муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;

2) отказ в предоставлении Муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении Муниципальной услуги, является:

1) решение Уполномоченного органа, по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом, по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту;

3) в случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах - документ, выданный по результату ранее предоставленной Муниципальной услуги, без опечаток и ошибок.

2.3.3. Результаты предоставления Муниципальной услуги могут быть получены при личном обращении в Уполномоченном органе, заказным почтовым отправлением, посредством государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал).

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги

Срок предоставления Муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, вне зависимости от категории (признаков) Заявителя и способа подачи указанного заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также при получении результата предоставления Муниципальной услуги на личном приёме непосредственно в Уполномоченном органе, предоставляющим Муниципальную услугу, не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

Регистрация заявления и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов работником не может превышать 20 минут.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

1) в Уполномоченном органе - 1 рабочий день (в случае подачи в Уполномоченный орган непосредственно);

2) посредством Регионального портала - 1 рабочий день;

3) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

4) посредством электронной почты–1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга в случае обращения Заявителя непосредственно в Уполномоченный орган, размещены на официальном сайте муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края www.dinskoi-raion.ru (далее – Официальный сайт).

2.9. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Перечень показателей доступности и качества Муниципальной услуги размещены на Официальном сайте.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Муниципальной услуги:

через Региональный портал – автоматизированная информационная система «Единый центр услуг» (далее – АИС ЕЦУ);

Федеральная государственная информационная система «Моя школа» (далее–ТОР «Моя школа»);

2.10.3. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся Заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если Заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Для получения Муниципальной услуги Заявителям предоставляется возможность направить заявление о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе, в форме электронного документа, за исключением случая, если на основании федерального закона предоставление Муниципальной услуги осуществляется исключительно в электронной форме:

в Уполномоченный орган;

электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - электронная подпись).

2.10.5. Подача запроса о предоставлении Муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Регионального портала, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.

2.10.6. Подача запроса о предоставлении Муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, приведён в приложении 5 к Административному регламенту с учётом идентификаторов категорий (признаков) Заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов Заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями Заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги приведена в приложении 2 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для

отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведены в приложении 6 к Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Муниципальной услуги административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Муниципальной услуги административных процедур:

1) приём заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, принятие решения об отказе в приёме заявления и документов и (или) информации либо регистрация заявления и прилагаемых документов;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов;

3) подготовка и подписание результата предоставления Муниципальной услуги;

4) выдача результата предоставления Муниципальной услуги, направление Заявителю сканированной копии результата предоставления Муниципальной услуги;

5) рассмотрение заявления и прилагаемых документов об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, подготовка результата предоставления Муниципальной услуги, подписание результата предоставления Муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении Муниципальной услуги

Настоящим Административным регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о Заявителе и (или) объектах, принадлежащих Заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги распределение в отношении Заявителя ограниченного ресурса (в том

числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от Заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления Муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной Муниципальной услуги допускается два и более раза.

3.3. Описание Муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление Муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Для Заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Регионального портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения заявления о предоставлении Муниципальной услуги в электронном виде Заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя.

При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приёме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления Муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления Муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления Муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Заместитель главы администрации,
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края А.А. Фисун

Приложение 1

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков Заявителей	Перечень результатов предоставления Муниципальной услуги
1.	Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, обучающихся по основной общеобразовательной программе, а также совершеннолетние граждане, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, очно-заочной или заочной форме, либо их представители, наделенные соответствующими полномочиями при подаче заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Результат предоставления муниципальной услуги, указан в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 регламента
2.	Представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, совершеннолетних граждан, наделенный соответствующими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации при подаче заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 регламента

Заместитель главы администрации,
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края А.А. Фисун

Приложение 2

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении муниципальной услуги

Директору _____
_____
(Ф.И.О.)
от_____
(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного по адресу_____
_____
телефон_____
e-mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

Прошу предоставить сведения о текущей успеваемости учащегося_____
_____
(ФИО учащегося, школа, класс)

за период с «_____»_____ 20___г. по «_____»_____ 20___г.

Сведения о заявителе:

1. ФИО _____
2. Вид документа, подтверждающего личность _____

Серия _____№_____ кем и когда выдан _____
_____

3. Адрес_____
4. Контактный телефон _____

_____/_____
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

Документы, представленные мной для предоставления муниципальной услуги и указанные в заявлении, достоверны.

Способ получения результата муниципальной услуги: почтой, получить нарочно (нужное подчеркнуть).

Расписку о принятии документов получил (а) _____
«___»_____ 20___г.
(дата подачи заявления)

_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(И.О.Фамилия)

Заместитель главы администрации,
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края А.А. Фисун

Приложение 3

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Кому: _____

ФОРМА РЕШЕНИЯ
о предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

№ _____

от _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) _____ приняла к рассмотрению.
наименование МОО

Дополнительная информация: _____.

_____ _____
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение Подпись

Заместитель главы администрации,
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края А.А. Фисун

Приложение 4

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

_____
(Ф.И.О. заявителя, адрес)
№_____ «_____»_____20____г.

ФОРМА РЕШЕНИЯ
об отказе в предоставлении Муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Настоящим уведомляю, что принято решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»_____от_____
(дата заявления)
в связи с тем, что_____
_____
_____
(указать причины отказа)

Руководитель муниципальной образовательной организации _____
(расшифровка подписи)

Заместитель главы администрации, муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края А.А. Фисун

Приложение 5

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителя	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к предоставлению документов Заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				Документы и (или) информация, которые заявитель должен предоставить самостоятельно	Документы и (или) информация, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, т.к. подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1.	Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, обучающихся по основной общеобразовательной программе, а также совершеннолетние	В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного	Требования к представлению документов Заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только	Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту; документ, подтверждающий личность заявителя или личность представителя	

	граждане, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, очно-заочной или заочной форме, либо их представители, наделенные соответствующими полномочиями при подаче заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости х.	органа, в личном кабинете на РПГУ; в виде бумажного документа, который направляется Уполномоченным органом Заявителю посредством почтового отправления.	отдельными категориями Заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Заявителя, если заявление представляется представителем заявителя.	

Заместитель главы администрации,
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края А.А. Фисун

Приложение 6

к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования Динской
муниципальный район Краснодарского края
муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей
успеваемости учащегося, ведение электронного
дневника и электронного журнала успеваемости»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	5
1.	Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, обучающихся по основной общеобразовательной программе, а также совершеннолетние граждане, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, очно-заочной или заочной форме, либо	Представление Заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии).	- тексты документов написаны не разборчиво; - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью; - в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления; - документы исполнены карандашом; - документы имеют серьезных повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; - срок действия документов истек;

	их представители, наделенные соответствующими полномочиями при подаче заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»		- документы представлены не в полном объеме. В случае наличия на Региональном портале информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается предоставлению такому лицу Муниципальной услуги в электронной форме

Заместитель главы администрации,
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края А.А. Фисун

Приложение 7

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Общеобразовательные организации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края

№ п/п	Полное наименование ОО	Краткое наименование ОО	Адрес	Телефон	Адрес сайта	Электронная почта
1	2	3	4	5	6	7
1.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края «Лицей № 1»	МАОУ МО Динской муниципальный район Краснодарского края «Лицей № 1»	353204, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Красная, дом № 164.	8(86162) 29927	sh8-dinskaya-r03.gosweb.gosuslugi.ru	Licey1-st.Dinskay@yandex.ru
2.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Российской Федерации Туркина Андрея Алексеевича»	МАОУ МО Динской район СОШ №1 имени Туркина А.А.	353200, Российская Федерация, Краснодарский край, станица Динская, улица Тельмана, дом № 102	8(86162) 61727	sh1-dinskaya-r03.gosweb.gosuslugi.ru	school1@din.kubannet.ru

№ п/п	Полное наименование ОО	Краткое наименование ОО	Адрес	Телефон	Адрес сайта	Электронная почта
1	2	3	4	5	6	7
3.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени А.В. Суворова	МАОУ МО Динской район СОШ № 2 имени А.В. Суворова	353202, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Мира, дом №2	8 (86162) 6-29-05	https://sh2-dinskaya-r03.gosweb.gosuslugi.ru/	school2@din.kubannet.ru
4.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Павла Степановича Нахимова»	МАОУ МО Динской район СОШ № 3 имени П.С. Нахимова	353200, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Красная, дом № 34	8(86162) 63116	school3-dinskoi.gosuslugi.ru	school3@din.kubannet.ru
5.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа №4 имени Георгия Константиновича Жукова»	МАОУ МО Динской район СОШ № 4 имени Г. К. Жукова	353204, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Калинина, дом № 58	8(86162) 61543	school4-dinskoi.gosuslugi.ru	school4@din.kubannet.ru
6.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза Алексея Петровича Компанийца»	МАОУ МО Динской район СОШ № 5 имени А.П. Компанийца	353206, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Пластуновская, улица Мира, дом № 26	8(86162) 37258	school5-dinskoi.gosuslugi.ru	sosh5dinskaya@yandex.ru

№ п/п	Полное наименование ОО	Краткое наименование ОО	Адрес	Телефон	Адрес сайта	Электронная почта
1	2	3	4	5	6	7
7.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени К.В. Россинского	МАОУ МО Динской район СОШ № 6 им. К.В. Россинского	353206, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Пластуновская, улица Красная, дом № 79.	8 (86162) 37217	https://school6-dinskoi.gosuslugi.ru/	school6.din@yandex.ru
8.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Основная общеобразовательная казачья школа № 7 имени Н.И. Кондратенко»	МАОУ МО Динской район ООШ № 7 имени Н.И. Кондратенко	353206, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Пластуновская, улица Базарная, дом № 82	8(86162) 37419	school7-dinskoi.gosuslugi.ru	school7@din.kubannet.ru
9.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Основная общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза Алексея Петровича Маресьева»	МБОУ МО Динской район ООШ № 9 имени А.П. Маресьева	353215, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, хутор имени Карла Маркса, улица Южная, дом 90/2	8(86162) 47146	school9-dinskoi.gosuslugi.ru	school9@din.kubannet.ru
10.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа №10 имени братьев Игнатовых»	МАОУ МО Динской район СОШ № 10 имени братьев Игнатовых	353215, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Васюринская, улица Луначарского, дом № 94	8(86162) 31350	sh10-vasyurinskaya-r03.gosweb.gosuslugi.ru	school10@din.kubannet.ru

№ п/п	Полное наименование ОО	Краткое наименование ОО	Адрес	Телефон	Адрес сайта	Электронная почта
1	2	3	4	5	6	7
11.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени Е.И. Панасенковой»	МБОУ СОШ № 13 имени Е.И. Панасенковой МО Динской район	353225, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Васюринская, улица Луначарского, дом № 190	8 (86162) 31010	https://sh13-vasyurinskaya-r03.gosweb.gosuslugi.ru/	school13@din.kubannet.ru
12.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Основная образовательная школа №14 имени Григория Кирилловича Борисенко»	МБОУ МО Динской район ООШ №14 имени Г. К. Борисенко	353225, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Васюринская, улица Западная, дом № 59	8(86162) 31244	school14-dinskoi.gosuslugi.ru	school14@din.kubannet.ru
13.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 15» имени Героя Советского союза Виктора Ивановича Гражданкина	МАОУ МО Динской район СОШ № 15 имени В. И. Гражданкина	353217, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, посёлок Южный, улица Черноморская, дом № 1	8(86199) 28502	school15-dinskoi.gosuslugi.ru	school15@din.kubannet.ru
14.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 20 имени Героя Советского Союза Жукова Василия Алексеевича»	МАОУ МО Динской район СОШ № 20 имени Жукова В.А.	353207, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, поселок Агроном, улица Почтовая, дом №13	8(86162) 78267	sh20-agronom-r03.gosweb.gosuslugi.ru	school20@din.kubannet.ru

№ п/п	Полное наименование ОО	Краткое наименование ОО	Адрес	Телефон	Адрес сайта	Электронная почта
1	2	3	4	5	6	7
17.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Основная общеобразовательная школа № 21 имени Николая Ивановича Горового	МАОУ МО Динской район СОШ № 21 имени Н.И. Горового	353223, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, село Красносельское, улица Кирова, дом № 62 А	8 (86162) 33360	https://school21-dinskoi.gosuslugi.ru/	school.21.din@yandex.ru
16.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Основная общеобразовательная школа № 25 имени Почетного гражданина Динского района Братчиковой Марии Петровны»	МАОУ МО Динской район ООШ № 25 имени Братчиковой М.П.	353208, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, поселок Зарождение, улица Центральная, 22	8(86162) 39328	school25-dinskoi.gosuslugi.ru	school25@din.kubannet.ru
17.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 26 имени Владимира Ивановича Давиденко»	МАОУ МО Динской район СОШ № 26 имени В.И. Давиденко	353218, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, поселок Украинский, улица Советов, дом № 8	8(86162) 41635	school26-dinskoi.gosuslugi.ru	school26@din.kubannet.ru
18.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа №28 имени Ивана Ивановича Яценко»	МАОУ МО Динской район СОШ № 28 имени И.И. Яценко	353224, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, село Первореченское, улица Ленина, дом № 311а	8(86162) 34356	sh28-pervorechenskoe-r03.gosweb.gosuslugi.ru	School28@din.kubannet.ru

№ п/п	Полное наименование ОО	Краткое наименование ОО	Адрес	Телефон	Адрес сайта	Электронная почта
1	2	3	4	5	6	7
19.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 29 имени Героя Советского Союза Броварца Владимира Тимофеевича»	МАОУ МО Динской район СОШ №29 им. героя Советского Союза Броварца В.Т.	353210, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Новотитаровская, улица Луначарского, дом № 169	8 (86162) 43858	https://school29-dinskoi.gosuslugi.ru/	school29@din.kubannet.ru
20.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени Героя Советского Союза Николая Алексеевича Примака»	МАОУ МО Динской район СОШ № 30 имени Н.А. Примака	353210, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Нововеличковская, улица Красная, дом № 51	8(86162) 76743	sh30-novovelichkovskaya-r03.gosweb.gosuslugi.ru	school30@din.kubannet.ru
21.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Бессмертного полка станицы Старомышастовской»	МАОУ МО Динской район СОШ № 31	353220, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Старомышастовская, улица Советская, дом № 49	8(86162) 75219	school31-dinskoi.gosuslugi.ru	school31@din.kubannet.ru
22.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 34 имени Героя Советского Союза Александра Ивановича Покрышкина»	МАОУ МО Динской район СОШ № 34 имени А.И. Покрышкина	353210, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Новотитаровская, улица Октябрьская, дом № 304	8(86162) 43469	school34-dinskoi.gosuslugi.ru	school34@din.kubannet.ru

№ п/п	Полное наименование ОО	Краткое наименование ОО	Адрес	Телефон	Адрес сайта	Электронная почта
1	2	3	4	5	6	7
23.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 35 имени 46-го Гвардейского орденов Красного Знамени и Суворова 3-й степени ночного бомбардировочного авиационного полка»	МАОУ МО Динской райн СОШ № 35	353211, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Новотитаровская, улица Широкая, дом № 46	8 (86162) 49111	https://sh35-novotitarovskaya-r03.gosweb.gosuslugi.ru/	s35din_nt@mail.ru
24.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 37 имени Петра Иовича Еременко»	МАОУ МО Динской район СОШ №37 имени П.И. Еременко	353211, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Старомышастовская, улица Красная, дом № 36	8(86162) 75631	school37-dinskoi.gosuslugi.ru	School37.12@mail.ru
25.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа №38 имени Петра Максимовича Бежко»	МАОУ МО Динской район СОШ № 38 имени П.М. Бежко	353212, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Нововеличковская, улица Свердлова, дом № 32	8(86162) 76636	school38-dinskoi.gosuslugi.ru	school38@din.kubannet.ru
26.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 39 имени Героя Советского Союза Николая Павловича Жугана»	МАОУ МО Динской район СОШ № 39 имени Н.П. Жугана	353213, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Воронцовская, улица Красная, дом №6	8(86162) 42541	school39-dinskoi.gosuslugi.ru	school39@din.kubannet.ru

№ п/п	Полное наименование ОО	Краткое наименование ОО	Адрес	Телефон	Адрес сайта	Электронная почта
1	2	3	4	5	6	7
27.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 53 имени Героя Советского Союза Анатолия Николаевича Березового»	МАОУ МО Динской район СОШ № 53 имени А.Н. Березового	353216, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, поселок Найдорф, улица Школьная, дом № 9	8(86162) 42047	sh53-najdorf-r03.gosweb.gosuslugi.ru	school53@din.kubannet.ru
28.	Бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Открытая (сменная) общеобразовательная школа»	БОУ ОСОШ МО Динской район	353200, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Чапаева, дом № 98	8(86162) 61495	sh-osm-dinskaya-r03.gosweb.gosuslugi.ru	ososh_din@mail.ru

Заместитель главы администрации,
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края А.А. Фисун