



СММ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2026

станция Динская

№ 1710

О внесении изменения в постановление
администрации муниципального образования Динской
муниципальный район Краснодарского края
от 14 июля 2025 г. № 1664 «Об утверждении Положения
об отделе по делам молодежи администрации
муниципального образования Динской муниципальный
район Краснодарского края»

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 30 апреля 2025 г. № 5352-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «О молодежной политике в Краснодарском крае», решением Совета муниципального образования Динского района от 27 ноября 2019 г. № 588-66/3 «О структуре администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края», руководствуясь распоряжением администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края от 17 апреля 2026 г. № 124-р «О распределении обязанностей между заместителями главы администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края», статьями 20, 57 Устава муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края от 14 июля 2025 г. № 1664 «Об утверждении Положения об отделе по делам молодежи администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (Лето Д.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Динской

муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы», подразделе «Правовые акты».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края



А.А. Фисун

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края
от 22.09.2026 № 1710

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края
от 14 июля 2025 г. № 1664
(в редакции постановления
администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края
от 22.09.2026 № 1710)

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по делам молодежи администрации
муниципального образования Динской муниципальный
район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, Уставом муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, организациями различных форм собственности.

1.4. Полное наименование Отдела: отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края. Сокращенное наименование Отдела: отдел по делам молодежи.

1.5. Местонахождение Отдела: 353204, Россия, Краснодарский край. Динской район, станица Динская, ул. Луначарского, 13.

1.6. Отдел не обладает правами юридического лица.

1.7. Отдел имеет простую круглую мастичную печать (без изображения символики района) и угловые штампы.

1.8. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

1.9. Отдел осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения: казенное учреждение муниципального образования Динской район «Молодежный центр» (далее - учреждение).

1.10. Положение об Отделе утверждается постановлением администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

1.11. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (вопросы социального развития).

2. Основные задачи отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Определение приоритетных направлений молодежной политики в муниципальном образовании Динской муниципальный район Краснодарского края.

2.2. Контроль деятельности учреждений, а также подведомственного учреждения, молодежной направленности на территории муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

2.3. Разработка проектов и реализация перспективных целевых программ и концепций молодежной политики на территории муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

2.4. Внесение предложений по реализации направлений государственной молодежной политики в департамент молодежной политики Краснодарского края и администрацию муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

2.5. Содействует в реализации выдвигаемых инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи в муниципальном образовании Динской муниципальный район Краснодарского края.

2.6. Информационное обеспечение молодежной политики в муниципальном образовании Динской муниципальный район Краснодарского края.

3. Функции Отдела

Основные функции Отдела:

3.1. Координирует состояния отрасли «молодежная политика» (далее - отрасли) в муниципальном образовании Динской муниципальный район Краснодарского края, разрабатывает планы ее развития на текущий и перспективный периоды на основе изучения потребностей молодых граждан, осуществляет сбор и анализ статистической отчетности развития отрасли в Динском муниципальном районе Краснодарского края.

3.2. Определяет основные задачи и направления развития молодежной политики, разрабатывает и реализует муниципальные программы развития отрасли на территории муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, разрабатывает проекты постановлений, иных нормативных правовых актов муниципального образования, а также вносит предложения по их разработке в сфере молодежной политики.

3.3. Обеспечивает формирование условий для гражданского становления, духовно-нравственного воспитания и патриотического воспитания, допризывной подготовки, интеллектуального, творческого и физического развития молодых граждан.

3.4. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ, координирует реализацию программ по приоритетным направлениям молодежной политики на территории муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

3.5. Осуществляет методическое обеспечение подведомственному Отделу учреждений.

3.6. Анализирует и прогнозирует социальные процессы в молодежной среде, их воздействие на состояние и развитие политической и социально-экономической ситуации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

3.7. Оказывает поддержку молодежным и детским общественным объединениям, их проектам; проводит анализ деятельности молодежных и детских общественных объединений в муниципальном образовании Динской муниципальный район Краснодарского края.

3.8. Участвует в создании и развитии системы специализированных молодежных учреждений, деятельность которых направлена на решение молодежных проблем.

3.9. Осуществляет контроль за планированием деятельности учреждения.

3.10. Осуществляет контроль за формированием плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.11. Согласовывает годовые отчеты о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.12. Осуществляет контроль за деятельностью учреждения.

3.13. Участвует в вопросе принятия решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.14. Участвует в вопросе принятия решения о предварительном согласовании совершения крупных сделок учреждением.

3.15. Участвует в принятии решения о предварительном согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, имеющимся у учреждения.

3.16. Осуществляет поддержку молодежных проектов и программ по работе с учащейся и студенческой молодежью, координацию деятельности различных организаций по работе с учащейся и студенческой молодежью профессиональных учебных заведений.

3.17. Согласовывает и утверждают перечень услуг (работ), оказываемых учреждением за плату.

3.18. Представляет к проекту районного бюджета информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований по учреждению.

3.19. Участвует в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, созданию условий для здорового образа жизни, профилактики наркомании, алкоголизма и других асоциальных явлений среди подростков и молодежи, организация работы клубов по месту жительства.

3.20. Определяет погрешность в проведении учреждением капитального ремонта зданий и сооружений и необходимый для этого объем субсидий; осуществляют контроль за использованием данных субсидий.

3.21. Определяет объем и сроки предоставления учреждению субсидий на иные цели не связанные с выполнением муниципального задания, проведением капитального ремонта зданий и сооружений, приобретением оборудования и бюджетными инвестициями), осуществляет контроль за их использованием.

3.22. Отдел осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

3.23. Участвует в вопросах предоставления субсидий учреждению на капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

3.24. Осуществляет контроль за размещением учреждением требуемой информации на официальном сайте www.bus.gov.ru и сайте муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края согласно действующему законодательству и нормативным правовым актам

администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

3.25. Осуществляет иные функции и полномочия от лица учредителя учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

3.26. Организует работу по своевременному приведению устава учреждения в соответствие действующему законодательству, участвует в подготовке коллективных договоров учреждением.

3.27. Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на молодежную политику.

3.28. Осуществляет иные мероприятия молодежной политики в муниципальном образовании Динской муниципальный район Краснодарского края.

3.29. Осуществляет информационное и методическое обеспечение специалистов, ответственных за реализацию молодежной политики в сельских поселениях муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

3.30. Участвует в межрайонном, межрегиональном и международном сотрудничестве муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края в области молодежной политики.

3.31. Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам реализации молодежной политики в муниципальном образовании Динской муниципальный район Краснодарского края.

3.32. Рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению молодых граждан и работников подведомственных муниципальных учреждений.

3.33. Участвует в содействии занятости молодежи, формированию ценности труда и получению практических навыков.

3.34. Осуществляет мониторинг реализации молодежной политики, в том числе мониторинг эффективности патриотического воспитания молодежи и духовно-нравственного воспитания молодежи на территории муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

3.35. Содействует развитию инфраструктуры молодежной политики, в том числе создание и обеспечение функционирования муниципальных учреждений молодежной политики на территории муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

4. Права Отдела

4.1. Для осуществления своих функций Отдел вправе:

1) в установленном порядке запрашивать и получать от функциональных (отраслевых) органов администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, администраций сельских поселений, правоохранительных и контролирующих

органов, предприятий, учреждений и организаций района независимо от их организационно-правовой формы сведения и материалы, необходимые для выполнения задач, определенных настоящим Положением;

2) взаимодействовать в пределах своей компетенции в установленном порядке с органами исполнительной власти Краснодарского края, другими органами местного самоуправления, правоохранительными контролирующими органами, объединениями, предприятиями и организациями независимо от их организационно-правовой формы;

3) проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края, администраций сельских поселений, правоохранительных и контролирующих органов, организаций независимо от форм собственности;

4) пользоваться закрепленным за ним имуществом, средствами связи, оргтехники, информационными ресурсами администрации муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края;

5) привлекать к разработке правовых актов молодежной политики и для проведения консультаций специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края, по согласованию с их руководителями, а также для осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него полномочиями;

6) разрабатывать и вносить в установленном порядке главе муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края;

7) вносить главе муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Отдел вправе создать постоянно действующую экспертную комиссию, с целью проведения экспертизы ценности документов.

5. Организация работы Отдела

5.1. Структура и численность Отдела определяется штатным расписанием, утверждаемым распоряжением администрации муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края.

5.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

5.3. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по профилю деятельности Отдела, не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5.4. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю главы администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края курирующего вопросы социального развития.

5.4.1. В случае отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на главного специалиста.

5.5. Начальник Отдела:

5.5.1. Руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнения возложенных на Отдел задач и осуществление им функций.

5.5.2. Осуществляет руководство деятельностью Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, настоящим Положением, трудовым договором.

5.5.3. Представляет интересы Отдела в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.5.4. Вносит предложения о командировании работников Отдела и руководителя Учреждения в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезды в служебные зарубежные командировки.

5.5.5. Вносит предложения главе муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края о поощрении и премировании работников Отдела и руководителя Учреждения, о применении к ним дисциплинарного взыскания.

5.5.6. Представляет работников Отдела при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит служебные характеристики в соответствии с Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

5.5.7. Осуществляет контроль за исполнением работниками Отдела их должностных обязанностей, соблюдением правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

5.5.8. Несет ответственность за низкий уровень трудовой дисциплины и охрану труда в Отделе.

5.5.9. Содействует повышению квалификации специалистов Отдела.

5.6. Работники Отдела являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, осуществляют свою деятельность в соответствии с задачами и функциями Отдела, установленными настоящим Положением, подконтрольны и подчиняются начальнику Отдела.

5.7. При решении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела, в случаях, не предусмотренных настоящим положением, отдел руководствуется действующим законодательством.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края



А.А. Фисун