



с.м.с.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2026

станция Динская

№ 1693

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Динской район
от 22 декабря 2016 г. № 2359 «Об изменении типа
бюджетного учреждения муниципального образования
Динской район «Молодежный центр» и внесении
изменений в его Устав»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края от 16 сентября 2026 г. № 1662 «О переименовании казенного учреждения муниципального образования Динской район «Молодежный центр» в казенное учреждение молодежной политики молодежный центр муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края», руководствуясь распоряжением администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края от 17 апреля 2026 г. №124-р «О распределении обязанностей между заместителями главы администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края», статьями 20, 57 Устава муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Динской район от 22 декабря 2016 г. № 2359 «Об изменении типа бюджетного учреждения муниципального образования Динской район «Молодежный центр» и внесении изменений в его Устав» изменение, изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Наделить директора казенного учреждения молодежной политики молодежный центр муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края Паненко Наталью Викторовну полномочиями выступать в качестве заявителя при предоставлении документов

в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России №16 по Краснодарскому краю по государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, учредителем которого является муниципальное образование Динской муниципальный район Краснодарского края, а также для подписания заявления о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица по форме № Р13014.

3. Директору казенного учреждения молодежной политики молодежный центр муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края Паненко Наталье Викторовне осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации изменений в устав казенного учреждения муниципального образования Динской район «Молодежный центр» в срок, установленный законодательством.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края от 23 июля 2025 г. № 1747 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Динской район от 22 декабря 2016 г. № 2359 «Об изменении типа бюджетного учреждения муниципального образования Динской район «Молодежный центр» и внесении изменений в его Устав».

5. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (Лето Д.Б.) официально обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы», подразделение «Обнародование».

6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края



А.А. Фисун

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края
от 22.09 2026 № 1693

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район от 22.12.2016 № 2359
(в редакции постановления
администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края
от 22.09. 2026 № 1693

У С Т А В

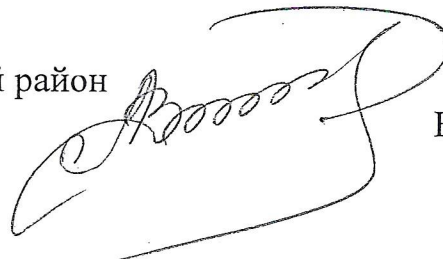
казенного учреждения молодежной политики молодежный центр
муниципального образования Динской муниципальный район
Краснодарского края

СОГЛАСОВАН:

Исполняющий обязанности начальника
отдела по делам молодежи
администрации муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края

 М.В. Маликова

Начальник управления
имущественных отношений
администрация муниципального
образования Динской муниципальный район
Краснодарского края

 В.В. Вайцель

станция Динская
2026

1. Общие положения

1.1. Казенное учреждение молодежной политики молодежный центр муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и исполнения функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края в сфере молодежной политики.

Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Динской район от 22 декабря 2016 г. № 2359 «Об изменении типа бюджетного учреждения муниципального образования Динской район «Молодежный центр» и внесении изменений в его Устав» и переименовано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края от 16 сентября 2026 г. №1662 «О переименовании казенного учреждения муниципального образования Динской район «Молодежный центр» в казенное учреждение молодежной политики молодежный центр муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края».

Учреждение относится к категории «неспециализированное учреждение молодежной политики», вид неспециализированного учреждения молодежной политики – молодежный центр.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - Казенное учреждение молодежной политики молодежный центр муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края;

сокращенное - КУМП МЦ.

1.3. Местонахождение учреждения:

Юридический адрес: 353204, Краснодарский край, Динской район, станция Динская, улица Луначарского, 13.

Фактический (почтовый) адрес Учреждения: 353204, Краснодарский край, Динской район, станция Динская, улица Луначарского, 13.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Динской муниципальный район Краснодарского края.

1.5. От имени муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края функции и полномочия учредителя и собственника его имущества в отношении Учреждения осуществляют администрация муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – Администрация) в лице главы муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – Глава района), управления имущественных отношений администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее –

Управление по имуществу) и отраслевого (функционального) органа Администрации, в ведении которого находится Учреждение – отдела по делам молодежи Администрации (далее – Отдел по делам молодежи).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Учреждение создано в целях создания благоприятных условий для духовного, интеллектуального, эстетического, нравственного развития подростков и молодежи, их интересов, развития способностей и дарований, включения в творческий труд, укрепления института семьи и повышения роли общественного воспитания подростков и молодежи, снижения уровня подростковой наркомании, алкоголизма, пропаганды здорового образа жизни, первичной профилактики правонарушений в подростковой и молодежной среде.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды (предмет) деятельности:

- 1) патриотическое воспитание молодежи;
- 2) духовно-нравственное воспитание молодежи;
- 3) обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных общественных объединений, формирование у молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологий терроризма, экстремизма, иных деструктивных идеологий, а также формирование устойчивости к их пропаганде;
- 4) обеспечение защиты прав и законных интересов молодежи;
- 5) поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа молодых граждан, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содействие в оказании социально-психологической помощи молодежи;
- 6) поддержка инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи;
- 7) содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи;

8) организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи, вовлечение молодых граждан в социальный и внутренний туризм, в том числе путем организации и проведения походов, экспедиций, слетов, фестивалей и иных мероприятий, проводимых в условиях природной среды;

9) формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи и его популяризации в молодежной среде, поддержка проектов молодежи, направленных на решение социальных задач через развитие физической культуры и спорта;

10) предоставление социальных услуг молодежи;

11) содействие решению жилищных проблем молодежи, молодых семей;

12) поддержка молодых семей, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни в молодежной среде, создание условий для обеспечения ответственного родительства среди молодежи;

13) содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи, повышению мотивации у молодых граждан к получению новых знаний, в том числе путем самообразования, поддержка молодых ученых;

14) правовое просвещение и правовое информирование молодежи;

15) организация подготовки специалистов по работе с молодежью;

16) выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность, содействие реализации прав молодых граждан на свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества;

17) развитие института наставничества;

18) обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов и молодых работников;

19) поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи;

20) формирование условий для самореализации молодых граждан через их вовлечение в социально-экономическое развитие сельских территорий и повышение привлекательности сельского образа жизни;

21) поддержка деятельности молодежных общественных объединений, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на реализацию молодежной политики в Российской Федерации, и органов молодежного самоуправления при органах государственной власти, органах публичной власти федеральной территории «Сириус», органах местного самоуправления и организациях;

22) содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;

23) формирование у молодежи экологической культуры и экологически ответственного мировоззрения;

24) содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики;

25) предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;

26) поддержка деятельности по созданию и распространению в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности, патриотическое воспитание молодежи и духовно-нравственное воспитание молодежи;

27) проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики.

2.3. Виды деятельности, указанные в пункте 2.2 настоящего Устава, осуществляются Учреждением на безвозмездной основе.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.5. Учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами, вести приносящую доход деятельность в соответствии пунктом 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Цены (тарифы) на платные работы и услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Устава, устанавливаются Советом муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края.

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот для Учреждения устанавливается Советом муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по иной приносящей доходы деятельности.

2.8. Перечень видов деятельности, указанных в пунктах 2.2 и 2.5 является исчерпывающим.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества в лице Управления по имуществу и Отдела по делам молодежи.

3.2. Управление по имуществу в установленном порядке закрепляет за Учреждением имущество, необходимое для обеспечения его деятельности, совместно с Отделом по делам молодежи, дает согласие Учреждению на распоряжение имуществом, производит по согласованию с Отделом по делам молодежи в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом.

3.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц и не имеет права получать кредиты (займы), субсидии и бюджетные кредиты. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.6. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное собственником в оперативное управление в установленном порядке;
- средства районного бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы, которая

составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном правовыми актами Администрации.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения предусматривает расходы на:

- оплату труда работников, командировочные расходы и иные выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- содержание здания (помещений), включая расходы на коммунальные услуги, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы, содержание оборудования, транспорта, затраты на аренду;
- оснащение техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность хранения денежных средств и товарно-материальных ценностей;
- проведение текущего и капитального ремонта;
- оплату договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- возмещение вреда, причиненного Учреждением при осуществлении его деятельности;
- другие необходимые затраты, связанные с деятельностью Учреждения.

3.11. Поступление средств из внебюджетных источников должно быть отражено в смете доходов и расходов Учреждения и не является основанием для уменьшения ему лимитов бюджетных обязательств.

3.12. Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

4. Организация деятельности

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет право заключать и оплачивать муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры от имени муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов районного бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. При этом осуществление закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органе Федерального казначейства по Краснодарскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

4.4. Структура и штатное расписание Учреждения разрабатываются и утверждаются на основании действующих нормативных документов, методических рекомендаций и согласовываются с Отделом по делам молодежи.

4.5. Оплата труда работников Учреждения (должностные оклады, стимулирующие и прочие выплаты) производится согласно Положению об оплате труда работников Учреждения, утвержденному директором Учреждения в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

Оплата труда директора Учреждения определяется законодательством, Положением об оплате труда работников Учреждения, правовыми актами муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края и в соответствии с заключенным срочным трудовым договором.

Оплата труда директора и работников Учреждения осуществляется согласно утвержденному штатному расписанию в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

4.6. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с целевым назначением этого имущества.

4.7. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность имущества;
- использовать имущество строго по его назначению;
- осуществлять текущий и капитальный ремонты имущества.

4.8. Учреждение для осуществления своей деятельности имеет право в установленном порядке за счет имеющихся у него денежных средств в пределах бюджетной сметы:

- привлекать для выполнения работ, оказания услуг на основании заключенных муниципальных контрактов, иных договоров организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства.

4.9. Контроль за уставной деятельностью Учреждения осуществляет Отдел по делам молодежи.

Контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Управление по имуществу.

Порядок осуществления контроля устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой района в соответствии с законодательством на основании заключаемого на срок до пяти лет срочного трудового договора.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним, регламентируются срочным трудовым договором.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор подотчетен Администрации в лице Отдела по делам молодежи и Управлению по имуществу.

5.4. Директор Учреждения обеспечивает достижение Учреждением целей деятельности Учреждения, организует работу и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует по принципу единоначалия от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

5.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции организует выполнение решений органов местного самоуправления муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

5.6. Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора.

5.7. Директор Учреждения должен иметь высшее профессиональное образование по профилю деятельности Учреждения.

5.8. Директор Учреждения является начальником гражданской обороны Учреждения, обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.9. Директор Учреждения должен добросовестно и разумно действовать в интересах Учреждения. Директор несет ответственность за свои действия в

соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.10. В случае временного отсутствия директора (трудовой отпуск, учеба и т.п.) его полномочия осуществляет заместитель директора, на основании приказа директора Учреждения. В случае отсутствия директора Учреждения по болезни и иной причине исполнение его обязанностей принимает на себя должностное лицо Учреждения в соответствии с локальным актом Учреждения.

6. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Администрации, по согласованию с Советом муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

6.3. При реорганизации Учреждения все его документы передаются организации - правопреемнику.

6.4. Постановлением Администрации в целях создания бюджетного или автономного учреждения тип Учреждения может быть изменен.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

6.6. На основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, Учреждение может быть ликвидировано.

6.7. Глава района назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника Учреждения.

6.10. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяется за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ может быть обращено взыскание.

6.11. В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым пункта 3.8 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

6.12. По завершению ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению по имуществу.

6.13. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.15. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив Администрации.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения постановлением Администрации, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.