



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Динской муниципальный район  
Краснодарского края  
от 06.03.2026 № 381

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о медали главы муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края «За доблестный труд»

1. Настоящее положение о медали главы муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края «За доблестный труд» (далее – Положение), устанавливает порядок награждения медалью главы муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края «За доблестный труд» (далее - Медаль) и статус лиц, удостоенных этой награды.

2. Описание Медали приведено в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Награждение Медалью является формой поощрения граждан Российской Федерации, а также трудовых коллективов за выдающиеся заслуги перед муниципальным образованием Динской муниципальный район Краснодарского края по осуществлению деятельности, направленной на обеспечение благополучия муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края и рост благосостояния его населения, общий стаж работы которых составляет не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет в коллективе по последнему месту работы, за особые заслуги в деятельности, направленной на развитие и повышение потенциала муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, а также за достижение высоких результатов в труде.

Основаниями для награждения Медалью являются:

- эффективная деятельность граждан по развитию экономики, производства, сельского хозяйства, науки, техники, культуры, искусства, по воспитанию и образованию жителей муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края; вопросам здравоохранения и охраны окружающей среды, обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительная и иная деятельность во благо муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края;

- активная работа и содействие коллективов предприятий и организаций направленная на обеспечение благополучия муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края и рост благосостояния его населения, внесение значительного вклада в выполнение социально-экономических программ развития муниципального образования, повышение престижа муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

4. Медаль имеет три степени:

4.1. Медаль «За доблестный труд» I степени;

4.2. Медаль «За доблестный труд» II степени;

4.3. Медаль «За доблестный труд» III степени.

Высшей степенью Медали является I степень.

Награждение производится последовательно: Медалью III степени, II степени и I степени.

5. Повторное награждение Медалью той же степени не производится.

6. Награждение Медалью более высокой степени за новые заслуги возможно не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

7. По решению главы муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края за особо выдающиеся заслуги в развитии муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края награждение производится независимо от стажа работы, без соблюдения последовательности степеней и сроков, установленных пунктом 6 настоящего Положения.

8. Медалью не могут быть награждены лица, которые имеют неснятую и непогашенную судимость.

9. Ходатайство о награждении Медалью могут подавать руководители органов местного самоуправления муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, трудовые коллективы или руководители предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

Ходатайство о награждении оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и направляется главе муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края за 2 месяца до предполагаемого награждения (вручения).

10. К ходатайству о награждении прилагаются:

10.1. Для представления к награждению физических лиц:

1) характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, в которой содержатся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, место работы;
- общий стаж работы;
- стаж работы в отрасли;

- стаж работы в данном коллективе;
- биографические сведения о выдвигаемом кандидате;
- краткое описание достижений и заслуг;
- сведения о награждении указанной медалью.

2) выписка из протокола общего собрания трудового коллектива о выдвижении кандидата, подписанная руководителем организации и председателем собрания трудового коллектива либо руководителем профсоюзной организации;

3) справка из органов внутренних дел об отсутствии судимости (не предоставляется для сотрудников органов внутренних дел, прокуратуры и судей), полученная в соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 1 ноября 2001 года № 965 «Об утверждении Инструкции о порядке предоставления гражданам справок о наличии (отсутствии) у них судимости» (далее – приказ МВД № 965).

При внесении предложений о награждении Медалью граждан Российской Федерации, не являющихся жителями Динского муниципального района Краснодарского края, а также предложений о награждении Медалью за самоотверженный труд по недопущению развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и по ликвидации их последствий, за активную деятельность по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и жизнеобеспечения населения представляется только ходатайство с обоснованием представления к награждению Медалью и справка из органов внутренних дел об отсутствии судимости (не предоставляется для сотрудников органов внутренних дел, прокуратуры и судей), полученная в соответствии с приказом МВД № 965.

10.2. Для представления к награждению трудовых коллективов:

1) показатели финансово-экономической деятельности предприятия, учреждения, организации, их динамика за последние три года;

2) справка из ИФНС об отсутствии задолженности по уплате предприятием, учреждением, организацией налогов во все уровни бюджетной системы по установленной форме, утвержденной Федеральной налоговой службой.

11. Предварительное рассмотрение поданного ходатайства осуществляется отделом по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления управления по организационно-кадровой работе, взаимодействию с органами местного самоуправления и институтами гражданского общества администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее - Отдел), который:

1) рассматривает документы, представленные для награждения Медалью в соответствии с настоящим Положением;

2) в течение 10 дней возвращает материалы, представленные с нарушением сроков и порядка, установленных настоящим Положением, с соответствующим обоснованием;

3) по итогам рассмотрения ходатайства и приложенных к нему документов при условии их соответствия требованиям настоящего Положения Отдел готовит заключение на имя главы муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края, в котором рекомендует принять решение о награждении Медалью.

В случае поступления ходатайства о награждении Медалью более высокой степени за новые заслуги до истечения срока, установленного пунктом 6 настоящего Положения, Отдел в заключении о возможности принятия решения о награждении Медалью указывает о наличии (отсутствии) оснований для сокращения срока награждения.

Повторное представление отклоненных наградных материалов, возможно, не ранее чем через один год с даты возврата.

12. Решение о награждении Медалью принимается главой муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края и оформляется распоряжением администрации муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края (далее - распоряжение).

13. Медаль вручается лицам, их удостоенным. Вручение медали производится в торжественной обстановке главой муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края, либо, по его поручению, иными должностными лицами. Вручение медали может быть приурочено к государственным праздникам, памятным датам Краснодарского края, Динской муниципальной район Краснодарского края.

Награжденному одновременно с вручением Медали выдается удостоверение установленного образца. Описание удостоверения и образец бланка удостоверения приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

В трудовой книжке работника производится соответствующая запись о награждении.

Награжденным могут вручаться цветы.

На изготовление медали, удостоверения, приобретение цветов предусматриваются средства бюджета муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края, в рамках муниципальной программы муниципального образования Динской район «Развитие гражданского общества».

12. Дубликат утерянной медали не выдается.

В случае утраты удостоверения к Медали, по заявлению награжденного с указанием причин утраты, выдается дубликат удостоверения.

13. Распоряжение о награждении Медалью может быть отменено в случае выявления недостоверности документов, представленных для награждения.

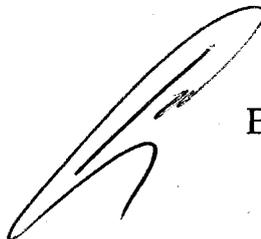
В этом случае Медаль и удостоверение к ней подлежат возврату в администрацию муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края.

14. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных, ведомственных наград и наград Краснодарского края.

15. Организацию вручения Медали, хранение экземпляров Медалей, бланков удостоверений к ним и наградных материалов осуществляет Отдел.

16. Отделом ведется книга учета награжденных Медалью. В книгу заносятся ФИО награжденных, указываются дата и номер распоряжения, номер удостоверения.

Заместитель главы администрации  
муниципального образования  
Динской муниципальный район  
Краснодарского края



Е.В. Трофименко

Приложение 1

к Положению о медали главы  
муниципального образования  
Динской муниципальный район  
Краснодарского края  
«За доблестный труд»

ХОДАТАЙСТВО

Главе муниципального образования  
Динской муниципальный район  
Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
ФИО

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об учреждении медали главы муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края «За доблестный труд» прошу рассмотреть вопрос о награждении медалью «За доблестный труд» \_\_\_\_\_ степени

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации)

Приложение:.

Руководитель субъекта  
подачи ходатайства

подпись

ФИО

## Приложение 2

к Положению о медали главы  
муниципального образования  
Динской муниципальный район  
Краснодарского края  
«За доблестный труд»

### ОПИСАНИЕ

#### **медали главы муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края «За доблестный труд» I степени**

Медаль главы муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края «За доблестный труд» I степени представляет собой двухсторонний диск с колодкой в форме флага, лицевая сторона которой раскрашена в цвета флага Динского района Краснодарского края.

На аверсе расположен герб муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края в центре медали.

На реверсе расположены слова «ЗА ДОБЛЕСТНЫЙ ТРУД» с указанием степени в форме римской цифры I, окруженные лавровым венком. По контуру медали - круговая надпись «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДИНСКОЙ РАЙОН».

Медаль изготовлена из металла, базовый цвет - золото. Крепление: цанга - бабочка. Технология изготовления: штампованная в форме флага, мягкие эмали, пескоструйная обработка. Цифры нанесены методом гравировки. Размеры: медаль - 31,5 ммх35,2 ммх2,5 мм, колодка-28,0 ммх16,5 ммх1,4 мм.

### ОПИСАНИЕ

#### **медали главы муниципального образования Динской район «За доблестный труд» II степени**

Медаль главы муниципального образования Динской район «За доблестный труд» II степени представляет собой двухсторонний диск с колодкой в форме флага, лицевая сторона которой раскрашена в цвета флага Динского района Краснодарского края.

На аверсе расположен герб муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края в центре медали

На реверсе расположены слова «ЗА ДОБЛЕСТНЫЙ ТРУД» с указанием степени в форме римской цифры II. По контуру медали - круговая надпись «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДИНСКОЙ РАЙОН».

Медаль изготовлена из металла, базовый цвет - золото. Крепление: цанга - бабочка. Технология изготовления: штампованная в форме флага, мягкие эмали, пескоструйная обработка. Цифры нанесены методом гравировки.

Размеры: медаль - 31,5 ммх35,2 ммх2,5 мм, колодка - 28,0 ммх16,5 ммх1,4 мм.

## ОПИСАНИЕ

### медали главы муниципального образования Динской район «За доблестный труд» III степени

Медаль главы муниципального образования Динской район «За доблестный труд» III степени представляет собой двухсторонний диск с колодкой в форме флага, лицевая сторона которой раскрашена в цвета флага Динского района Краснодарского края.

На аверсе расположен герб муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края в центре медали.

На реверсе расположены слова «ЗА ДОБЛЕСТНЫЙ ТРУД» с указанием степени в форме римской цифры III. По контуру медали - круговая надпись «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДИНСКОЙ РАЙОН».

Медаль изготовлена из металла, базовый цвет - золото. Крепление: цанга-бабочка. Технология изготовления: штампованная, мягкие эмали, пескоструйная обработка. Цифры нанесены методом гравировки.

Размеры: медаль - 31,5ммх35,2 ммх2,5 мм, колодка - 28,0 ммх16,5 ммх1,4 мм.

Начальник управления по организационно-кадровой работе, взаимодействию с органами местного самоуправления и институтами гражданского общества



Е.С. Анопка

## Приложение 3

к Положению о медали главы  
муниципального образования  
Динской муниципальный район  
Краснодарского края  
«За доблестный труд»

### ОПИСАНИЕ

#### удостоверения к медали главы муниципального образования Динской район «За доблестный труд» I степени

1. Бланк удостоверения к медали главы муниципального образования Динской район «За доблестный труд» I степени выполнен из картона, размером 14 см x 10 см в развернутом виде и 7 см x 10 см в сложенном виде.

Текст удостоверения выполнен прямым шрифтом красного цвета, высота заглавных букв не менее 3 мм, прописных букв — не менее 2 мм. Фон бланка - белого цвета.

2. На титульной странице удостоверения по центру сверху вниз:

2.1. Цветное изображение герба Динского района.

2.2. Заглавными буквами выполнена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

2.3. В три строки выполнены надписи:

2.3.1. Прописными буквами надпись «к медали главы муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края»;

2.4. Прописными буквами, начиная с заглавной, в кавычках надпись «За доблестный труд».

3. В левой части разворота удостоверения по центру сверху вниз:

3.1. Прописными буквами, начиная с заглавной, в кавычках выполнена надпись «За доблестный труд».

3.2. Под надписью по центру размещено цветное изображение медали главы муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (аверс).

3.3. Ниже изображения медали по центру размещен порядковый номер, имеющий сквозную нумерацию.

4. В правой части разворота удостоверения сверху вниз расположены:

4.1. В верхней части по центру - три линии с подстрочными надписями, заключенными в круглые скобки: «фамилия», «имя», «отчество».

4.2. В середине страницы расположена в шесть строк надпись:

4.2.1. Прописными буквами, начиная с заглавной, надпись «Награжден(а)».

4.2.2. Прописными буквами надпись «медалью главы муниципального образования».

4.2.3. Прописными буквами, начиная с заглавной, надпись «Динской муниципальный район».

4.2.4. Прописными буквами, начиная с заглавной, надпись «Краснодарского края».

4.2.5. Прописными буквами, начиная с заглавной, в кавычках надпись «За доблестный труд».

4.2.6. Надпись римской цифрой и прописными буквами «I степени».

4.3. В левой части в три строки размещено наименование должности:

4.3.1. Прописными буквами, начиная с заглавной, надпись «Глава муниципального образования».

4.3.2. Прописными буквами надпись «Динской муниципальный район».

4.3.3. Прописными буквами, начиная с заглавной, надпись «Краснодарского края».

4.4. Справа, на одном уровне с надписью «Краснодарского края», расположена линия для написания фамилии и инициалов главы муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

## **ОПИСАНИЕ**

### **удостоверения к медали главы муниципального образования Динской район «За доблестный труд» II степени**

1. Бланк удостоверения к медали главы муниципального образования Динской район «За доблестный труд» II степени выполнен из картона, размером 14 см x 10 см в развернутом виде и 7 см x 10 см в сложенном виде.

Текст удостоверения выполнен прямым шрифтом черного цвета, высота заглавных букв не менее 3 мм, прописных букв — не менее 2 мм. Фон бланка - тангирная сетка бледно-розового цвета.

2. На титульной странице удостоверения по центру сверху вниз:

2.1. Цветное изображение герба Динского района.

2.2. Заглавными буквами выполнена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

2.3. В три строки выполнены надписи:

2.3.1. Прописными буквами надпись «к медали главы муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края»;

2.4. Прописными буквами, начиная с заглавной, в кавычках надпись «За доблестный труд».

3. В левой части разворота удостоверения по центру сверху вниз:

3.1. Прописными буквами, начиная с заглавной, в кавычках выполнена надпись «За доблестный труд».

3.2. Под надписью по центру размещено цветное изображение медали главы муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (аверс).

3.3. Ниже изображения медали по центру размещен порядковый номер, имеющий сквозную нумерацию.

4. В правой части разворота удостоверения сверху вниз расположены:

4.1. В верхней части по центру - три линии с подстрочными надписями, заключенными в круглые скобки: «фамилия», «имя», «отчество».

- 4.2. В середине страницы расположена в шесть строк надпись:
- 4.2.1. Прописными буквами, начиная с заглавной, надпись «Награжден(а)».
  - 4.2.2. Прописными буквами надпись «медалью главы муниципального образования».
  - 4.2.3. Прописными буквами, начиная с заглавной, надпись «Динской муниципальный район».
  - 4.2.4. Прописными буквами, начиная с заглавной, надпись «Краснодарского края».
  - 4.2.5. Прописными буквами, начиная с заглавной, в кавычках надпись «За доблестный труд».
  - 4.2.6. Надпись римской цифрой и прописными буквами «II степени».
- 4.3. В левой части в три строки размещено наименование должности:
- 4.3.1. Прописными буквами, начиная с заглавной, надпись «Глава муниципального образования».
  - 4.3.2. Прописными буквами надпись «Динской муниципальный район».
  - 4.3.3. Прописными буквами, начиная с заглавной, надпись «Краснодарского края».
- 4.4. Справа, на одном уровне с надписью «Краснодарского края», расположена линия для написания фамилии и инициалов главы муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

## **ОПИСАНИЕ**

### **удостоверения к медали главы муниципального образования Динской район «За доблестный труд» III степени**

1. Бланк удостоверения к медали главы муниципального образования Динской район «За доблестный труд» III степени выполнен из картона, размером 14 см x 10 см в развернутом виде и 7 см x 10 см в сложенном виде.

Текст удостоверения выполнен прямым шрифтом черного цвета, высота заглавных букв не менее 3 мм, прописных букв — не менее 2 мм. Фон бланка - тангирная сетка бледно-розового цвета.

- 2. На титульной странице удостоверения по центру сверху вниз:
  - 2.1. Цветное изображение герба Динского района.
  - 2.2. Заглавными буквами выполнена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».
  - 2.3. В три строки выполнены надписи:
    - 2.3.1. Прописными буквами надпись «к медали главы муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края»;
  - 2.4. Прописными буквами, начиная с заглавной, в кавычках надпись «За доблестный труд».
- 3. В левой части разворота удостоверения по центру сверху вниз:
  - 3.1. Прописными буквами, начиная с заглавной, в кавычках выполнена надпись «За доблестный труд».
  - 3.2. Под надписью по центру размещено цветное изображение медали главы муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (аверс).

3.3 Ниже изображения медали по центру размещен порядковый номер, имеющий сквозную нумерацию.

4. В правой части разворота удостоверения сверху вниз расположены:

4.1. В верхней части по центру - три линии с подстрочными надписями, заключенными в круглые скобки: «фамилия», «имя», «отчество».

4.2. В середине страницы расположена в шесть строк надпись:

4.2.1. Прописными буквами, начиная с заглавной, надпись «Награжден(а)».

4.2.2. Прописными буквами надпись «медалью главы муниципального образования».

4.2.3. Прописными буквами, начиная с заглавной, надпись «Динской муниципальный район».

4.2.4. Прописными буквами, начиная с заглавной, надпись «Краснодарского края».

4.2.5. Прописными буквами, начиная с заглавной, в кавычках надпись «За

4.2.6. Надпись римской цифрой и прописными буквами «III степени».

4.3. В левой части в три строки размещено наименование должности:

4.3.1. Прописными буквами, начиная с заглавной, надпись «Глава муниципального образования».

4.3.2. Прописными буквами надпись «Динской муниципальный район».

4.3.3. Прописными буквами, начиная с заглавной, надпись «Краснодарского края».

4.4. Справа, на одном уровне с надписью «Краснодарского края», расположена линия для написания фамилии и инициалов главы муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

Начальник управления по организационно-кадровой работе, взаимодействию с органами местного самоуправления и институтами гражданского общества



Е.С. Анопка