КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

« 27 » января 2023 год № 01-23/9

Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования Динской район, соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей

В соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Краснодарского края от 30.12.2013 № 2875-КЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей» и в соответствии со ст.67 Устава муниципального образования Динской район п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования Динской район, соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей (далее-Положение) (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- приказ Контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район от 28.02.2013 №01-07/65 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования Динской район»;

- приказ Контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район от 28.02.2014 №01-07/15 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и пол-

ноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования Динской район и соблюдения служащими Контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район (далее-Палаты) требований к служебному поведению».

3. Старшему инспектору Ищенко С.С., как лицу осуществляющему кадровое делопроизводство, ознакомить сотрудников Палаты с настоящим приказом и при проверке достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими Палаты и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Палате, соблюдения муниципальными служащими Палаты ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей руководствоваться настоящим Положением.

4. Старшему инспектору Прудниковой О.К. разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального образования Динской район в сети «Интернет» (https://dinskoi-raion.ru/ksp/).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель А.И.Левченко

Приложение
Утверждено
приказом Контрольно-счетной
палаты муниципального образования Динской район
от 27.01.2023 №01-23/9

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования Динской район, соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Краснодарского края от 08.06.2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату муниципального образования Динской район (далее - Палата) в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Краснодарского края от 08.06.2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»;

в) соблюдения муниципальными служащими Палаты ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Краснодарского края от 08.06.2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется в отношении граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности муниципальной службы (далее - граждане), включенных в перечень, установленный муниципальным правовым актом, и муниципальных служащих, замещающих указанные должности в Палате.

3. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в Палате.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется

по решению председателя Палаты, которое принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего и оформляется в письменной форме (в виде резолюции).

5. По решению председателя Палаты проверку осуществляет лицо, осуществляющее кадровое делопроизводство (далее – ответственное должностное лицо).

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

7. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении, на основании мотивированного ходатайства лица, проводившего проверку.

8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований и их должностными лицами;

б) должностным лицом кадровой службы;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Краснодарского края, Общественной палаты Динского района;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Председателем Палаты.

10. Проверка проводится ответственным должностным лицом:

а) самостоятельно;

б) путем инициирования перед Губернатором Краснодарского края предложения о направлении (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон" (далее - система "Посейдон") запроса (запросов) о представлении сведений и проведении оперативно-розыскных мероприятий (при необходимости направления запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, в отношении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также при необходимости направления запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности").

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 10 настоящего Положения, ответственное должностное лицо вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) подготавливать для направления в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, а также запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, в соответствии с законодательством о муниципальной службе;
- о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном в пп.«г» п.11 настоящего Положения указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

Запросы, предусмотренные в п.11 настоящего Положения, направляются представителем нанимателя (работодателем).

13. Проверка путем направления запроса, предусмотренного в пп.«б» п.10 настоящего Положения, осуществляется в отношении сведений, представляемых муниципальными служащими.

Ответственное должностное лицо, обращается с ходатайством на имя главы муниципального образования о направлении в случае необходимости Губернатором Крас-

нодарского края (в том числе с использованием системы "Посейдон") запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, а также запроса о проведении в соответствии с ч.3 ст.7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" оперативно-розыскных мероприятий при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции.

К ходатайству прилагается проект соответствующего (соответствующих) запроса (запросов).

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий (направленном в том числе с использованием системы "Посейдон") помимо сведений, указанных в п.12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

14. В случае принятия главой муниципального образования решения об инициировании перед Губернатором Краснодарского края предложения о направлении (в том числе с использованием системы "Посейдон") запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, а также запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с ч.3 ст.7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" ходатайство, указанное в п. 12 настоящего Положения, с проектом соответствующего (соответствующих) запроса (запросов) направляется Губернатору Краснодарского края.

15. Порядок представления документов для направления запроса (запросов), предусмотренного (предусмотренных) в пп.«б» п.10 настоящего Положения, и его рассмотрение определяется Губернатором Краснодарского края.

16. Ответственное должностное лицо обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания пп. «б» пункта 15 настоящего Положения - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

17. В случае невозможности уведомления гражданина о начале проверки в срок, указанный в пп. «а» п.16 настоящего Положения, ответственное должностное лицо, составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

В срок уведомления муниципального служащего о начале проверки, указанный в пп. «а» п.16 настоящего Положения, не включается время нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности.

18. Ответственное должностное лицо, обеспечивает в течение трех рабочих дней по окончании проверки ознакомление с результатами проверки гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Время нахождения муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.

В случае невозможности ознакомления гражданина с результатами проверки под роспись в срок, предусмотренный в настоящем пункте ответственное должностное лицо, составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

19. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в пп. «б» п.16 настоящего Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к ответственному должностному лицу, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пп. «б» п.16 настоящего Положения.

20. Пояснения, указанные в п.19 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

21. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней Председателем Палаты.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

22. По результатам проверки ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с докладом гражданина или муниципального служащего или со дня составления акта, указанного в п.18 настоящего Положения, представляет председателю Палаты доклад о ее результатах.

23. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Палате.

24. Доклад о результатах проверки подписывается ответственным должностным лицом.

25. Сведения о результатах проверки с письменного согласия представителя нанимателя (работодателя) с одновременным уведомлением об этом гражданина, пре-

тендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, направляются ответственным должностным лицом, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, общероссийским средствам массовой информации, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Краснодарского края, Общественной палате Динского района, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

26. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное п.23 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

28. Материалы проверки хранятся в Палате в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Заместитель председателя И.В.Молчанова