



вх. 14-12/151 с.м.м
от 05.07.2017

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2017

№ 1679

станция Динская

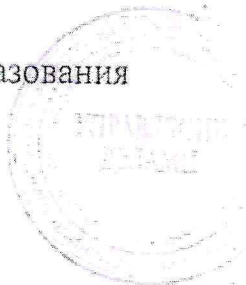
О создании Совета по инвестиционному развитию муниципального образования Динской район

В соответствии с Законом Краснодарского края от 02 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», в целях создания благоприятного инвестиционного климата, увеличения притока прямых инвестиций в экономику муниципального образования Динской район, руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, постановляю:

1. Создать Совет по инвестиционному развитию муниципального образования Динской район и утвердить его состав (приложение № 1).
2. Утвердить положение о Совете по инвестиционному развитию муниципального образования Динской район (приложение № 2).
3. Отделу по работе с общественными организациями, политическими партиями, религиозными объединениями и СМИ администрации муниципального образования Динской район (Курлович) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Документы», в подразделе «Нормативно-правовые акты».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Динской район В.И. Гладкова.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Динской район

С.В. Жиленко



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
муниципального образования
Динской район
от 03.04.2014 № 1649

СОСТАВ

Совета по инвестиционному развитию
муниципального образования Динской район

Глава муниципального образования
Динской район - председатель Совета;

Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования Динской район
(вопросы экономического развития,
инвестиционный уполномоченный) - заместитель председателя Совета;

Главный специалист управления
экономического развития и инвестиций
администрации муниципального
образования Динской район - секретарь Совета.

Члены Совета:

- заместитель главы администрации муниципального образования Динской район (вопросы жилищно-коммунального хозяйства);
- начальник управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Динской район;
- начальник финансового управления администрации муниципального образования Динской район;
- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Динской район, главный архитектор;
- начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Динской район;

- начальник правового управления администрации муниципального образования Динской район;
- начальник отдела потребительской сферы, малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования Динской район;
- начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Динской район;
- сопредседатель Совета по развитию предпринимательства при главе муниципального образования Динской район (по согласованию);
- председатель Союза «Торгово-промышленная палата Динского района Краснодарского края» (по согласованию);
- общественный представитель уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае по Динскому району (по согласованию).

Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования Динской район



В.И. Гладков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по инвестиционному развитию
муниципального образования Динской район

1. Общие положения

1.1. Совет по инвестиционному развитию муниципального образования Динской район (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом по вопросам стимулирования инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Динского района, муниципальной поддержки инвестиционной деятельности и повышения конкурентоспособности экономики по приоритетным направлениям развития, определенным стратегией социально-экономического развития муниципального образования Динской район.

1.2. Совет реализует политику администрации муниципального образования Динской район по привлечению инвестиций, созданию режима наибольшего благоприятствования для субъектов инвестиционной деятельности в целях обоснованного соблюдения экономических, социальных и экологических интересов населения муниципального образования Динской район, обеспечения устойчивого развития экономики, стабильной социальной обстановки и благоприятной окружающей среды. В своей деятельности Совет учитывает параметры документов стратегического планирования муниципального образования Динской район.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Динской район, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет создается в целях:

реализации политики привлечения инвестиций в экономику муниципального образования Динской район;

выработки решений, способствующих успешной реализации инвестиционных проектов;

повышения эффективности межведомственной координации работы по реализации инвестиционных проектов;

выработки решений по вопросам взаимодействия между отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Динской район и инвесторами.

2.2. Основными задачами Совета являются:

содействие созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Динской район, формированию инвестиционно привлекательного имиджа района;

определение единой позиции администрации муниципального образования Динской район в отношении реализации инвестиционных проектов;

выработка рекомендаций и внесение предложений по принятию и совершенствованию нормативно-правовых актов, содействующих эффективной инвестиционной деятельности.

2.3. Основные функции Совета:

разработка предложений по повышению эффективности и стимулированию инвестиционной деятельности, улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования Динской район;

взаимодействие с заинтересованными организациями и координация деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район по рассмотрению и решению вопросов, связанных с деятельностью инвесторов, реализующих на территории муниципального образования Динской район инвестиционные проекты;

внесение предложений по разрешению спорных вопросов при реализации инвестиционных проектов;

внесение предложений по реализации инвестиционных проектов и заключению инвестиционных соглашений;

подготовка и внесение рекомендаций администрации муниципального образования Динской район по заключению соглашений о реализации проектов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства, концессионных проектов;

рассмотрение иных вопросов, касающихся реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Динской район.

3. Права Совета

Совет для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления (далее – органы власти), предприятий и организаций, инициаторов инвестиционных проектов документы и материалы, необходимые для деятельности Совета, в том числе информацию о реализации инвестиционных проектов.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Совета руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образо-

вания Динской район, представителей организаций, принимающих участие в реализации инвестиционных проектов, а также лиц, интересы которых затрагиваются в ходе рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Совета.

3.3. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов власти, представителей предприятий, общественных объединений, иных организаций.

3.4. Запрашивать у отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район мотивированные заключения о значимости реализации рассматриваемых инвестиционных проектов в соответствии с их компетенцией.

3.5. Принимать решения:

- об эффективности инвестиционного проекта;
- о целесообразности сопровождения реализации инвестиционного проекта;
- о присвоении инвестиционному проекту статуса «одобренного» администрацией муниципального образования Динской район.

3.6. Доводить решение Совета об эффективности инвестиционного проекта до сведения администрации муниципального образования Динской район в целях рассмотрения вопроса о предоставлении земельного участка.

3.7. Привлекать для участия в работе Совета представителей энергоснабжающих организаций, надзорных органов, территориальных проектных, кредитных (финансовых) организаций, других организаций, экспертов и консультантов в инвестиционной сфере.

3.8. Обеспечивать взаимодействие инвесторов с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Динской район, надзорными органами при реализации инвестиционных проектов.

3.9. Образовывать рабочие (экспертные) группы по основным направлениям своей деятельности. Рабочие (экспертные) группы действуют в соответствии с настоящим Положением.

3.10. Участвовать в подготовке муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с привлечением инвестиций.

4. Порядок работы Совета

4.1. Совет возглавляют председатель Совета и заместитель председателя Совета.

4.2. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;
- созывает и ведет заседания Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с организациями и органами власти;
- подписывает от имени Совета протоколы, решения и иные документы Совета;
- определяет время и место проведения заседаний Совета;
- приглашает для участия в заседаниях Совета представителей органов власти и организаций;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

4.3. Заместитель председателя Совета:

- осуществляет полномочия председателя Совета в его отсутствие;
- готовит предложения по основным направлениям деятельности Совета;
- руководит и контролирует деятельность рабочих (экспертных) групп;
- распределяет обязанности между членами Совета и координирует их деятельность;
- обеспечивает выполнение решений Совета;
- осуществляет контроль исполнения решений Совета.

4.4. Секретарь Совета:

- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Совета;
- взаимодействует с членами Совета и членами рабочих (экспертных) групп;
- на основании предложений членов Совета формирует повестку дня заседания и представляет ее председателю и заместителю председателя Совета;
- организует проведение заседаний Совета и своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Совета вопросам, а также необходимые материалы по ним;
- организует взаимодействие Совета с организациями и органами власти;
- информирует членов Совета о времени, месте и повестке заседания Совета, организует рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Совета;
- ведет учет решений Совета и контроль их исполнения;
- готовит доклады руководству Совета о выполнении решений Совета;
- организует делопроизводство Совета;
- доводит решения Совета до исполнителей и заинтересованных организаций;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Совета;
- организует хранение материалов деятельности Совета, в том числе оригиналов протоколов, решений Совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы Совета и его членов.

4.5. Члены Совета принимают участие в заседаниях Совета и создаваемых им рабочих (экспертных) групп лично. В случае если член Совета не может принять личное участие в заседании, он имеет право принять участие через своего представителя или направить свое письменное мнение на имя председателя или заместителя председателя Совета.

Члены Совета участвуют в работе Совета, готовят и направляют ответственному секретарю Совета предложения и другие материалы для обсуждения на заседаниях, вносят предложения в повестки и порядок заседания Совета.

4.6. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.7. Заседания Совета проводятся в открытом режиме.

4.8. По результатам заседания Совета оформляются протоколы Совета. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, отражаются в протоколах. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем или в его отсутствие заместителем председателя Совета, а также секретарем Совета.

4.9. Заседания Совета считаются правомочными, если на нем присутствуют более половины членов Совета. Решения Совета принимаются простым

большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.10. Заседания Совета проводит председатель Совета, в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

4.11. Решения Совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него целями, задачами, полномочиями, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Совета, решения Совета либо иным способом по решению председателя Совета.

4.12. Председатель Совета определяет дату, место, время, повестку заседания Совета.

4.13. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета, включая проведение его заседаний, осуществляет управление экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Динской район.

4.14. Совет вправе для выполнения отдельных работ в связи с реализацией возложенных на него задач привлекать экспертов и специалистов по согласованию с ними.

5. Порядок работы рабочих (экспертных) групп

5.1. Для подготовки вопросов к заседаниям Совета, осуществления сопровождения реализации инвестиционных проектов могут создаваться рабочие (экспертные) группы из числа членов Совета и специалистов, не являющихся членами Совета, в том числе специалистов ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Динской район, по согласованию с их руководителями.

Состав рабочих (экспертных) групп, круг рассматриваемых ими вопросов и порядок их работы определяются решением Совета.

5.2. Работой рабочих (экспертных) групп руководит заместитель председателя Совета.

5.3. Рабочие (экспертные) группы осуществляют:

- подготовку материалов и экспертных заключений;
- подготовку предложений по возложенным на них вопросам;
- мониторинг реализации инвестиционных проектов;
- оказание содействия субъектам инвестиционной деятельности в решении вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов.

5.4. Рабочие (экспертные) группы вправе запрашивать подлинные документы и (или) заверенные копии документов, необходимые для решения возложенных на них вопросов.

Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования Динской район



В.И. Gladkov