



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

станица Динская

О Порядке проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Динской район

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Динской район согласно приложению.

2. Отделу по работе с общественными организациями, политическими партиями, религиозными объединениями и СМИ (Курлович) обнародовать и разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Динской район

С.А. Пономарев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от _____ № _____

ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Динской район

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Динской район (далее - проект документа стратегического планирования).

2. Настоящий Порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:

а) проект плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Динской район;

б) проект прогноза социально-экономического развития муниципального образования Динской район на долгосрочный период;

в) проект прогноза социально-экономического развития муниципального образования Динской район на среднесрочный период;

г) проекты муниципальных программ муниципального образования Динской район.

3. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования – это форма реализации прав населения муниципального образования Динской район (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления муниципального образования Динской район посредством общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования.

4. Представитель общественности – физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения (за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти или участвует в деятельности на основании договора возмездного оказания услуг с органами местного самоуправления муниципального образования Динской район).

5. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в электронной форме.

6. Проекты документов стратегического планирования размещаются на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) с одновременным их размещением в федеральной информационной системе стратегического планирования, созданной в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее – ГАС «Управление»), с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

7. Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Динской район, ответственный за разработку проекта документа стратегического планирования (далее - разработчик), в обязательном порядке размещает уведомление о проведении общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования в районных печатных средствах массовой информации и на официальном сайте не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала его проведения, и направляет его в управление экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Динской район.

Уведомление о проведении общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования должно содержать:

- а) наименование разработчика;
- б) наименование проекта документа стратегического планирования;
- в) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;
- г) адрес официального сайта, на котором размещена полная информация о проекте документа стратегического планирования.

8. На официальном сайте вместе с проектом документа стратегического планирования разработчик размещает следующую информацию:

даты начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;

официальный адрес электронной почты разработчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту документа стратегического планирования;

требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту документа стратегического планирования.

9. В ГАС «Управление» разработчик формирует паспорт проекта документа стратегического планирования (далее - паспорт проекта), который содержит следующие сведения:

- а) наименование разработчика;
- б) вид документа стратегического планирования;
- в) уровень документа стратегического планирования;
- г) наименование проекта документа стратегического планирования;

- д) проект документа стратегического планирования;
- е) пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования (при необходимости);
- ж) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;
- з) контактная информация ответственного лица разработчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер контактного телефона);
- и) иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

Ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в паспорте проекта, несет разработчик.

10. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту документа стратегического планирования на официальный адрес электронной почты разработчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту документа стратегического планирования должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования проводится в срок не менее 15 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте и в ГАС «Управление».

12. Разработчик после завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования обязан рассмотреть все замечания и предложения, поступившие в срок, указанный в пункте 11 настоящего Порядка.

Замечания и предложения к проекту документа стратегического планирования, поступившие после даты завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. После завершения срока общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, разработчик:

- а) готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку;

- б) выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект документа стратегического планирования с учетом

поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту документа стратегического планирования;

оставляет проект документа стратегического планирования без изменений.

14. При наличии замечаний и предложений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, разработчик размещает в ГАС «Управление» перечень замечаний и предложений с указанием позиции разработчика не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования на утверждение (одобрение) главе муниципального образования Динской район.

15. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений разработчик размещает таблицу замечаний и предложений на официальном сайте:

а) не позднее 20 календарных дней после завершения срока общественного обсуждения проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Динской район, предусмотренного в пункте 11 настоящего Порядка;

б) не позднее 10 календарных дней после завершения предусмотренного в пункте 11 настоящего Порядка срока общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 2 настоящего Порядка.

Начальник управления экономического
развития и инвестиций администрации
муниципального образования
Динской район



З.А. Кныш

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проектов документов
стратегического планирования
муниципального образования
Динской район

ТАБЛИЦА
замечаний и предложений
по итогам проведения общественного обсуждения
проекта документа стратегического планирования
муниципального образования Динской район

Наименование проекта документа
стратегического планирования

Наименование разработчика
проекта документа
стратегического планирования

Дата начала и дата окончания
общественного обсуждения

Место размещения проекта
документа стратегического
планирования (наименование
официального сайта (раздела
сайта) в ИТС Интернет, ГАС
«Управление»)

№ п/п	Автор замечания, предложения (наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица, адрес электронной почты), дата и время поступления замечания, предложения	Содержание замечания, предложения	Результат рассмотрения (учтено/ отклонено)	Позиция разработчика проекта документа стратегического планирования
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5

Руководитель отраслевого (функционального)
органа администрации муниципального
образования Динской район
(разработчика проекта документа
стратегического планирования) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Начальник управления экономического
развития и инвестиций администрации
муниципального образования
Динской район



З.А.Кныш